



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	31
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	40

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	57
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	70

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	84
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	86
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	94
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	95
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	96
5.4 ตลาดรอง	97
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	98
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	99
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	105
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	110
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	112
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	113
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	123
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	131
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	134
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	136
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	152
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	155

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 161

9.2 รายการระหว่างกัน 163

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 165

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 168

งบการเงิน 176

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 189

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 245

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอร์เรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2567 เป็นปีที่ท้าทายสำหรับอุตสาหกรรมสื่อและสิ่งพิมพ์ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอร์เรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นปรับตัว และขยายธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ Omni Media Omni Channel เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม พร้อมสร้างสรรค์เนื้อหาคุณภาพสูงที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม

ผลการดำเนินงานและความท้าทายในปี 2567

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ขยายและพัฒนาธุรกิจหลายด้าน ได้แก่

ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ – มุ่งมั่นพัฒนาการผลิตหนังสือและสิ่งพิมพ์ ด้วยการลงทุนในเครื่องจักรล้ำสมัยมูลค่า 41 ล้านบาท เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิต เสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมรองรับความต้องการของตลาด ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ความทุ่มเทในการพัฒนาคุณภาพงานพิมพ์ของบริษัทสะท้อนให้เห็นผ่าน รางวัลอันทรงเกียรติ จากเวทีระดับประเทศและนานาชาติในปี 2567 ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานและความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีการพิมพ์และการออกแบบ ได้แก่ 5 รางวัลจากการประกวดสิ่งพิมพ์แห่งชาติ ครั้งที่ 17 (17th Thai Print Awards) ซึ่งได้รับรางวัลเหรียญทองหมวด งานพิมพ์หนังสือจำนวนจำกัด และงานพิมพ์เลียนแบบภาพศิลป์ ชื่องาน “เทวรูปา ประติมากรรมชิ้นเอกในศิลปะอินเดีย” เหรียญเงินหมวด โปสเตอร์ ชื่องาน “โปสเตอร์ 6 พระพิฆเนศเทพแห่งความสำเร็จ 2555 (ปฏิมากรรมน้ำตาล)” เหรียญทองแดงหมวดหนังสือที่พิมพ์ 4 สีหรือมากกว่า ชื่องาน “สุดยอดคัมภีร์หลวงพ่อบาน” เหรียญทองแดงหมวด บรรจุภัณฑ์ที่พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ทป้อนแผ่น ชื่องาน “Moon Cake MX 4 ชั้น Red” และเหรียญทองแดงหมวด งานออกแบบ ชื่องาน “หนังสือชุด “บันทึกนีกอ้อย” เล่ม 1-4 โดยท่านผู้หญิงประสานสุข” และอีก 2 รางวัลจากการประกวดสิ่งพิมพ์ระดับเอเชีย (Asian Print Awards 2024) ได้แก่ รางวัล เหรียญทอง หมวด Offset Packaging Rigid ชื่องาน “Moon Cake MX 4 ชั้น Red” และเหรียญเงินหมวด Limited Editions / Artwork Reproductions (OFFSET) ชื่องาน “หนึ่งปีที่ผ่านมา ของนันทวัฒน์”

ธุรกิจสำนักพิมพ์ – มุ่งมั่นพัฒนาเนื้อหาในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น หนังสือเล่ม, E-books, นิยายรายตอน และ Audiobooks รวมกว่า 900 ปก ต่อปี เพื่อตอบสนองพฤติกรรมและความต้องการของนักอ่านที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมสร้างสรรค์ประสบการณ์การอ่านที่เข้าถึงง่ายและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้อ่านในยุคดิจิทัล

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ – การขยายตลาดผ่าน ร้านขายอินเทอร์เน็ต ที่มีเกือบ 100 สาขาทั่วประเทศ พร้อมทั้งเสริมศักยภาพการเข้าถึงผู้บริโภคผ่านแพลตฟอร์ม E-commerce ชื่อนำ ดอปปองไลฟ์สไตล์ก่อนยุคดิจิทัลได้อย่าง ไรซ์ด้า จำกัด โดยธุรกิจ E-Commerce เติบโตขึ้นร้อยละ 13.2 สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับตัวสู่ตลาดออนไลน์ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว อีกทั้ง มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์การอ่านผ่านการจัดงานแฟร์หนังสือที่ได้รับความนิยม อาทิ นายอินทร์สนามอ่านเล่น และมหกรรมนิยายนานาชาติ และยังเข้าถึงกลุ่มเพิ่มรวมเป็นร้อยละ 51 ในบริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มชั้นนำด้านการให้ความรู้และแนวทางการศึกษาต่อออนไลน์ ตอบสนองความต้องการของเยาวชนและนักเรียนยุคใหม่ เพื่อขยายงานด้านตลาดการศึกษา ทั้งการให้ความรู้และแนวทางการศึกษาต่อผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และการจัดงานแฟร์ เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบครบวงจร

ธุรกิจมีเดียและอีเวนต์ – เดินหน้าจัดงานแฟร์ระดับประเทศอย่าง “บ้านและสวนแฟร์” และ “Amarin Baby & Kids Fair” ซึ่งถือเป็นงานแฟร์ที่ยิ่งใหญ่และจัดต่อเนื่องมายาวนานที่สุดของไทย นอกจากนี้ บริษัทยังขยายงานสู่ธุรกิจคอนเสิร์ตภายใต้ “Sudsapda Entertainment” ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ตอบโจทย์ภาพในการสร้างสรรค์อีเวนต์คุณภาพ ที่ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์และทุกช่วงวัย เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและขยายโอกาสทางธุรกิจ บริษัทได้ก่อตั้ง บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินีฟี่ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านโฆษณาและการจัดอีเวนต์อย่างครบวงจร

ธุรกิจทีวีดิจิทัล – พัฒนาเนื้อหารายการอีกทั้งมีสาระความบันเทิงอย่างต่อเนื่องภายใต้ช่อง อมรินทร์ทีวี 34HD ด้วยรายการข่าวที่เข้มข้นและสาระครบครัน ผสานกับรายการไลฟ์สไตล์ที่ตอบโจทย์ทุกกลุ่มผู้ชม นอกจากนี้ ยังเดินหน้า ขยายช่องทางออนไลน์ซึ่งมีผู้ติดตามในทุกแพลตฟอร์มรวมกันมากกว่า 60 ล้านคน เพื่อเปิดกว้างการเข้าถึงแบบไร้ขีดจำกัด พร้อมเสริมศักยภาพด้วย Synergy ระหว่างบริษัทภายในกลุ่ม เพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่ทรงพลังและตอบสนองทุกความต้องการของผู้ชมยุคใหม่

อย่างไรก็ตาม จากภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่ย่ำแย่ไม่มากนัก ส่งผลต่อภาคธุรกิจที่ชะลอและลดการใช้จ่ายซื้อสื่อโฆษณา ทำให้รายได้รวมของทั้งกลุ่มบริษัทในปี 2567 อยู่ที่ 4,167.43 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.80 จากปีก่อน แต่บริษัทยังคงมี กำไรสุทธิ 76.33 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 0.08 บาท/หุ้น โดยมีกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีและค่าเสื่อมราคา (EBITDA) 429.89 ล้านบาท และมีเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนที่เทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1,448.61 ล้านบาท

นอกเหนือจากการดำเนินงานและผลประกอบการทางธุรกิจ สิ่งที่บริษัทภาคภูมิใจไม่น้อยคือการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ โดยในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ระดับ 5 ดาว ‘ดีเลิศ’ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 รวมทั้ง บริษัทได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งอยู่ในระดับ ‘ดีเลิศ’ ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ตอกย้ำถึงหลักการบริหารที่โปร่งใส มีจริยธรรม และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้แก่ ผู้ถือหุ้นและสังคมอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คุณค่า พันธมิตร หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง และขอให้ทุกท่านมั่นใจว่าบริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน นำพาองค์กรสู่อนาคตที่มั่นคงและรุ่งเรืองต่อไป

ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล
ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความภาคภูมิใจของคนไทยและเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนในการส่งมอบประสบการณ์ และคุณภาพชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม ผ่านสาระความรู้ ความริ่รรมย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน เปี่ยมด้วยพลังสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

1. ประกอบธุรกิจสื่อครบวงจร ผลิตและจัดจำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อสิ่งพิมพ์ และขยายไปยังสื่อดิจิทัล รวมถึงทีวี วิทยุ และช่องทางออนไลน์
2. พัฒนาและลงทุนในเทคโนโลยีการพิมพ์ รองรับการผลิตสิ่งพิมพ์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการงานพิมพ์แก่ลูกค้าในทุกกลุ่มธุรกิจ
3. ขยายธุรกิจสื่อใหม่และกิจกรรมการตลาด เช่น การจัดงานอีเวนต์ การตลาดเชิงประสบการณ์ และบริการสื่อโฆษณาครบวงจร เพื่อสร้างรายได้หลากหลายและเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจ
4. สร้างคุณค่าและตอบสนองต่อผู้บริโภคทุกกลุ่ม โดยเน้นการสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย และตอบโจทย์ความต้องการของผู้อ่านและผู้ชมในยุคปัจจุบัน
5. มุ่งเน้นความยั่งยืนและจริยธรรมทางธุรกิจ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เราเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni media - Omni Channel) โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- **ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี** การได้มาและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งมั่นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- **สร้างสังคมดี** มุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างคุณค่าให้มีส่วนร่วม ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค
- **เศรษฐกิจ/กำกับดูแลกิจการที่ดี** ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	30 เมษายน พ.ศ. 2567 บริษัทถือหุ้นโดยกลุ่มบริษัท เอลดีเอส จำกัด ร้อยละ 90.59 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว ผ่าน บริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด และบริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด เป็นบริษัทย่อย และเข้าถือหุ้นด้วยสัดส่วนร้อยละ 99.99 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) และมีการเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายงานขายพื้นที่โฆษณา ออกแบบโฆษณา การตีพิมพ์ รวมถึงให้บริการพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์ และกิจการด้านการบันเทิง จัดงาน นิทรรศการ การแสดงสินค้า จัดแสดงดนตรี การประชุมสัมมนา การกีฬา 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ABOOK ได้ซื้อหุ้นสามัญของ DDI เพิ่มเติมจำนวน 2,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.9 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท ภายหลังการเข้าทำรายการ ทำให้กลุ่มบริษัทถือหุ้นใน DDI คิดเป็นร้อยละ 51.0 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว
2566	24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 อมรินทร์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)”
2565	12 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ABOOK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ขยายการลงทุนต่อยอดกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัท เดกดี อินเทอร์เน็ต จำกัด (“DDI”) ร้อยละ 25.10 ของหุ้น โดย DDI ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ธุรกิจให้บริการ คอนเทนต์ ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ และธุรกิจโฆษณา ผ่านเว็บไซต์หลักคือ www.dek-d.com จากประสบการณ์ความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และธุรกิจคอนเทนต์ รวมถึงมีฐานลูกค้าที่ชัดเจน
2555	ในปี พ.ศ. 2555 บริษัทได้ขยายกิจการสื่อโทรทัศน์ ในนาม “บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด” (“AMTV”) ภายใต้ชื่อช่อง “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” ดำเนินงานธุรกิจทีวีดิจิทัล
2536	ต่อมากิจการของบริษัทขยายตัวเพิ่มมากขึ้น และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2536 ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “AMARIN” พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อมรินทร์ พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”
2519	“อมรินทร์” ก่อตั้งโดย “คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์” ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งทางหุ้นส่วนจำกัดวารสารบ้านและสวน เพื่อผลิตนิตยสาร “บ้านและสวน” ฉบับแรกออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน ปี พ.ศ. 2519 โดยช่วงแรกยังต้องใช้โรงพิมพ์ภายนอก จากนั้นได้ก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อ “ทางหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์” เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท อมารินทร์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	AMARIN
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงดลิ่งชั้น เขตดลิ่งชั้น
จังหวัด :	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ :	10170
ประเภทธุรกิจ :	สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย 3 ธุรกิจ คือ 1) ผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ 2) ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ 3) ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์
เลขทะเบียนบริษัท :	0107536000480
โทรศัพท์ :	0-2422-9999
โทรสาร :	0-2434-3555, 0-2434-3777
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.amarin.com
อีเมล :	ir@amarin.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	998,281,590
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



**AMARIN
GROUP**

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,087,242.00	4,118,870.00	3,966,090.00
ธุรกิจงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ (พันบาท)	2,129,288.00	2,385,387.00	2,434,435.00
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ (พันบาท)	670,620.00	710,061.00	681,400.00
ธุรกิจผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ (พันบาท)	1,287,334.00	1,023,422.00	850,255.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ (%)	52.10%	57.91%	61.38%
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ (%)	16.41%	17.24%	17.18%
ธุรกิจผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ (%)	31.50%	24.85%	21.44%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	4,087,242.00	4,118,870.00	3,966,090.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	4,070,558.00	4,107,067.00	3,958,409.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	16,684.00	11,803.00	7,681.00
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	4,237.00	3,001.00	1,266.00
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	4,291.00	4,611.00	2,381.00
ประเทศเกาหลีใต้ (พันบาท)	2,630.00	1,175.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	4,179.00	2,755.00	4,034.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.59%	99.71%	99.81%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.41%	0.29%	0.19%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	0.10%	0.07%	0.03%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	0.10%	0.11%	0.06%
ประเทศเกาหลีใต้ (%)	0.06%	0.03%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.15%	0.08%	0.10%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	187,206.00	169,956.00	201,342.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	187,206.00	169,956.00	187,754.00
ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ (พันบาท)	33,737.00	24,515.00	33,536.00
ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ (พันบาท)	9,263.00	8,244.00	8,733.00
ธุรกิจผลิตและให้บริการผ่านสื่อโทรทัศน์ (พันบาท)	144,206.00	137,197.00	145,476.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	13,597.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	18,705.00	15,948.00	604.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

ก้าวสำคัญของปี 2567 จากกลุ่มธุรกิจที่เก่าแก่ที่สุดของอมรินทร์ ที่เริ่มต้นด้วยการออกนิตยสารบ้านและสวนในปี 2519 ในปีนี้สายงานมีเดียแอนด์อีเวนต์ได้เปิดบริษัทใหม่ (AME Imaginative Co.Ltd.) เพื่อมุ่งเน้นและพัฒนาความสามารถให้บริการด้านการใช้สื่อและงานอีเวนต์ในการต่อยอดธุรกิจกับลูกค้าภายนอก และประสานกับบริษัทในเครืออมรินทร์เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตในภาพรวมอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดที่เราคือ “Your Communication & Activation Partner”

การตลาดและการแข่งขัน

ในปัจจุบัน AME สร้างสรรค์เนื้อหาสำหรับกลุ่มผู้อ่าน ผู้ชม ผู้เดินทาง ในหลากหลายช่องทาง ตั้งแต่ นิตยสารรายเดือน หนังสือเล่ม รายการโทรทัศน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย งานนิทรรศการ งานแฟร์ และล่าสุดคือ งานคอนเสิร์ต นิตยสารของรายชั่งครองตลาดทั้งยอดขายและความน่าเชื่อถือ อาทิ “บ้านและสวน”, “แพรว”, “ชีวจิต” และ “National Geographic ฉบับภาษาไทย” ทั้งยังมีนิตยสารรายวาระพิเศษ เช่น “สุดสัปดาห์” และสำนักพิมพ์หนังสือเล่มที่ครองอันดับหนึ่งในหมวดการออกแบบ อาทิ “สำนักพิมพ์บ้านและสวน” และสำนักพิมพ์ “Room Books”

เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง ทุกนิตยสารมีผู้ติดตามในช่องทางออนไลน์ทุกแพลตฟอร์ม ทั้งยังมีเว็บไซต์ ที่เป็นคลังความรู้เฉพาะทางที่ได้รับการยอมรับในคุณภาพเนื้อหา ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบ ตกแต่ง จัดสวน จะอยู่ใน Baanlaesuan.com, ด้านสุขภาพและอาหาร Chewait.com, ด้านการเลี้ยงดูลูก AmarinBabyandKids.com, ด้านความงามและแฟชั่น Praew.com, ด้านวงการบันเทิงและดนตรี Sudsapda.com, สารคดีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม NGThai.com, ด้านการท่องเที่ยวและกิจกรรมกลางแจ้ง ExplorersClub.Baanlaesuan.com, ด้านสัตว์เลี้ยง Pets.Baanlaesuan.com, ด้านการเกษตร GardenAndFarm.Baanlaesuan.com, รวมทั้งเว็บไซต์ภาษาอังกฤษด้านการออกแบบและศิลปวัฒนธรรม LivingASEAN.com เป็นต้น

ในส่วนของการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการออกอากาศในช่อง Amarin TVHD 34 เรามีรายการ “บ้านและสวนทีวี” ที่เป็นอันดับหนึ่งมายาวนาน และเป็นหนึ่งในรายการเด่นของช่องอมรินทร์ ทีวี เอชดี เร็วๆ นี้ AME จะผลิตรายการเพิ่มเติม อาทิ รายการ “แพรว Talk” และรายการ “หนูทดลอง Little Explorers” เป็นต้น เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง ด้านเนื้อหาสาระของช่อง 34 และเพื่อรวมพลังและศักยภาพในการให้บริการกับลูกค้าโฆษณาได้อย่างรอบด้าน งานแฟร์ซึ่งเป็นธุรกิจเรือธงของ AME นำทัพโดยงาน “บ้านและสวนแฟร์” ซึ่งจัด 4 ครั้งต่อปีอย่างยิ่งใหญ่ ถือเป็นงานแฟร์ที่ใหญ่และต่อเนื่องที่สุดในประเทศ เรายังมีงาน “Amarin Baby & Kids Fair” ที่จัด 3 ครั้งต่อปี ทั้งยังมีการจัดงานแฟร์ย่อยในรูปแบบ Fair-in-fair อาทิ “บ้านและสวน Pets Fest”, งาน “กินดี อยู่ดี โดยชีวจิต” หรืองาน “บ้านและสวน Garden & Farm” เป็นต้น

การจัดงานคอนเสิร์ต หรือมหกรรมดนตรี เป็นธุรกิจใหม่ที่เรากำลังเริ่มทำจริงจัง แต่ได้รับการยอมรับในคุณภาพ และความคิดสร้างสรรค์เป็นอย่างดี ในชื่อ “Sudsapda Entertainment” ซึ่งกำลังจะมีงานคอนเสิร์ตระดับประเทศ และต่างประเทศอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

จากความสำเร็จในการจัดงานของเราเอง นำไปสู่ความไว้วางใจให้จัดงานอีเวนต์ การผลิตเนื้อหาในรูปแบบ จากลูกค้ามากมาย ทั้งภาครัฐ และเอกชน ปัจจุบัน AME มีสามหน่วยงานย่อยที่โฟกัสด้านการให้บริการครบวงจร คือ “Amarin Academy” ด้านการจัดสัมมนาและอบรม, “Amarin Event Service” ด้านการจัดอีเวนต์ทุกรูปแบบ, และ “The Creatia : Amarin Publishing Services” ด้านการผลิตเนื้อหาบนสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

• Amarin Baby & Kids Fair

งานแฟร์สำหรับครอบครัว จัดเต็มสินค้าและบริการเพื่อคุณแม่ ช้อปมันทั้งอุปกรณ์ ของใช้เพื่อคุณแม่ตั้งครรภ์ ไปจนถึงเด็กๆ ตั้งแต่อายุ 0-12 ปี ภายในงานยังมีกิจกรรมสุดสร้างสรรค์ อาทิ Playground แส่นสนุกปลูกจินตนาการ, สนามแข่งกลานดึกดึก แข่งเดินเตาะแตะ, เสวนาความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ และอีกหลากหลายกิจกรรมที่คิดขึ้นเพื่อการพัฒนาทักษะสำหรับเด็กๆ โดยในปี 2024 Amarin Baby and Kids Fair ได้จัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง

1) Amarin Baby & Kids Fair PLAY วันที่ 23 - 31 มี.ค. 67 ณ Hall 98 ไบเทค บางนา : ตอนรับปิดเทอมใหญ่ด้วยคอนเสิร์ต “PLAY เล่น เรียน รู้” จัดพร้อมกับการบ้านและสวนแฟร์ Select 2024 จัดเต็มนิทรรศการส่วนกลางเพื่อการฝึกทักษะ สร้างจินตนาการ พร้อมกิจกรรมให้ความรู้ แสดงความสามารถของ เติ่น เล่นดนตรี และกีฬา ร้อยเรียง “เรียน” กับสันตนาการเข้าด้วยกัน

2) Amarin Baby & Kids Fair GROW วันที่ 4 - 7 ก.ค. 67 ณ Hall 98-99 ไบเทค บางนา : คอนเสิร์ตสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการเติบโตของเด็กๆ “GROW ต่อเติม เติบโต” สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้สร้างสรรค์จากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา อย่างครูป๋อ Rapcher, Workshop กีฬาของเด็กรุ่นใหม่เรียงแถวสแต็ค, หมากรุกไทย-สากล พร้อมโซนทดลองวิทยาศาสตร์แสนสนุก โดยอพวช

3) Amarin Baby & Kids Fair FUN วันที่ 28 พ.ย. - 1 ธ.ค. ณ Hall 103 - 104 ไบเทค บางนา : ตอนรับเทศกาลเพื่อการสร้างสรรค์กับคอนเสิร์ต “FUN เล่นสนุก ปลูกจินตนาการ” ครั้งแรกกับโซนอาชีพในฝัน โดย Kiztopia ไดแก้อาชีพเชฟ, อาชีพเมคอัพอาร์ติส-แอร์สตีลิสต์, อาชีพเจ้าของกิจการ Minimart และอาชีพคุณครู ที่ได้รับความร่วมมือโดย Foremost พร้อมกิจกรรมสุดสร้างสรรค์บนเวทีที่ทั้งความรู้และความบันเทิง

Amarin Baby & Kids Fair ถือเป็นงานแฟร์ที่ครบ จบทั้งสินค้า ช้อปปิง ดีลดี พร้อมกิจกรรมสนุก สร้างสรรค์ เพื่อความสุขของทุกสมาชิกในครอบครัว

• งานบ้านและสวนแฟร์ Select 2024

วันที่ : 23 – 31 มีนาคม 2567

สถานที่ : ฮอลล์ 99 - 104 ไบเทค บางนา

จัดในคอนเซ็ปต์ “SIGNATURE Blend” ที่ผสมผสานไลฟ์สไตล์และการออกแบบเฉพาะตัว ตอบโจทย์ทุก ความต้องการสำหรับคนรักบ้าน บนพื้นที่จัดงาน 33,000 ตารางเมตร รวมกว่า 2,000 บูธ ไฮไลต์สำคัญประกอบด้วย room Showcase แรงบันดาลใจการออกแบบคาเฟ่สุดเท่จากนักออกแบบชื่อดัง Living Ideas by บ้านและสวน Books มาในแนวคิด “Color Field” เดิมสีเส้นและมิติให้บ้านและสวน บ้านและสวน Editor’s Choice การ์ตูนดี ผลิตภัณฑ์ยอดเยี่ยมจากผู้เชี่ยวชาญ บ้านและสวน Garden & Farm Courtyard มาพร้อมคอนเซ็ปต์ Bio-Farm Field แสดงการเกื้อกูลในระบบนิเวศ บ้านและสวน PETS FEST 2024 มาในธีม “Aloha Pets Fest” พร้อมสินค้าและกิจกรรมเพื่อสัตว์เลี้ยง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเสวนาและเวิร์กช็อป อีกมากมายครอบคลุมเรื่องบ้าน สวน ต้นไม้ และสัตว์เลี้ยง

• งานบ้านและสวน Shopping Week 2024

วันที่ : วันที่ 22 – 30 มิถุนายน 2567

สถานที่ : ฮอลล์ 8 – 10 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดในคอนเซ็ปต์ “คน-จัด-สิ่งของ” ตอบโจทย์การจัดพื้นที่และตกแต่งบ้านด้วยคอนเซ็ปต์ที่เน้นการใช้งานจริงและเพิ่มความเป็นระเบียบ พร้อมนำเสนอไอเดียที่ปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากกลุ่มคนรักบ้านและการตกแต่ง ด้วยจุดเด่นของสินค้าและไอเดียที่ตรงใจคนรุ่นใหม่ที่มีองค์ความรู้และความรู้และสร้างสรรค์การใช้พื้นที่ในบ้าน ทั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของแต่งบ้าน ต้นไม้ และสินค้า Lifestyle อื่นๆ รวมกว่า 1,000 บูธ และผู้เข้าชมงานกว่า 800,000 คน ไฮไลต์สำคัญประกอบด้วย การจัดพื้นที่ตัวอย่าง 8 คอนเซ็ปต์ ได้แก่ ห้องเช่าเท่กับบ้าน, ห้องสำหรับผู้สูงวัย, โฮมออฟฟิศ, ครีวรับแขก, ครีวไทย, โซนซักล้าง, ช่างบ้าน 2 เมตร และสวนลับไอเอซิส มาพร้อมโซนพิเศษกับครั้งแรกของ Flea Market Curated by บ้านและสวน Explorers Club ตลาดนัดเฟอร์นิเจอร์วินเทจมือสอง นอกจากนี้ยังมี บ้านและสวน Editor’s Choice พื้นที่แสดงสินค้า 3 หมวด Work, Rest, Sleep ที่ผ่านการคัดเลือกโดยบรรณาธิการผู้เชี่ยวชาญ บ้านและสวน Books ภายใต้ธีม “ดอกไม้และใบไม้กินได้” นำดอกไม้มาทานสดมาตกแต่งเป็น มุมสวนสวยในราชนานาสี พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับดอกไม้และใบไม้กินได้ที่สามารถนำมาประกอบอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม ไม่เพียงตกแต่งสวนในสวนงาม แต่ยังสร้างสรรค์เป็นสวนกินได้อย่างปลอดภัย และนำไอเดียไปต่อยอดการปลูกพรรณไม้ เพื่อสร้างรายได้เสริม และ กินดี อยู่ดี รวมร้านอาหารและ สินค้าที่ติดต่อกุสตาฟ

• งานบ้านและสวนแฟร์ Midyear 2024

วันที่ : 2-11 สิงหาคม 2567

สถานที่ : ฮอลล์ 98 -104 ไบเทค บางนา

จัดในคอนเซ็ปต์ Crazy Little Thing called “Home” รวบรวมความหลงใหลในบ้านและการตกแต่งในทุกมิติ งานใหญ่ที่จัดกลางปีบนพื้นที่จัดงาน 42,000 ตารางเมตร รวมกว่า 2,000 บูธ ครอบคลุมสินค้าตกแต่ง บ้านและสวน มีผู้เข้าชมงานกว่า 960,000 คน ไฮไลต์สำคัญประกอบด้วย บ้านและสวน Home Village โซนตกแต่งบ้านภายใต้คอนเซ็ปต์ Crazy Little Thing Called Home แสดงไอเดียมุมโปรดที่สะท้อน ความหลงใหลในรูปแบบต่างๆ บ้านและสวนปรึกษาหารือ บริการคำปรึกษาด้านบ้านจากผู้เชี่ยวชาญ room x LIVING ASEAN PAVILION ร่วมชม Betterism Pavillion ที่เน้นการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม ใช้โครงสร้างเบาและใช้งานซ้ำได้ ลดขยะจากการก่อสร้าง พร้อมจัดแสดงผลงานที่ได้รับรางวัล room x Living Asean Awards และกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ งานมอบรางวัล, งานเสวนา Design Talk, และงานเสวนาธุรกิจ SMEs Design Clinic บ้านและสวน Garden of Idea นำเสนอไอเดียแต่งบ้านด้วยสีเขียวจากธรรมชาติ และนิทรรศการสวนครัวแบบพกพาสำหรับคนรักการปลูกผัก บ้านและสวน Explorers Club ตลาดนัดเฟอร์นิเจอร์ วินเทจ และของตกแต่งสไตล์วินเทจ พร้อมกิจกรรม “สนามทดลอง” ที่ให้ทดลองใช้สินค้าก่อนซื้อ บ้านและสวน Pets Blooming Pets Fest 2024 เทศกาลที่พาเจ้าสัตว์เลี้ยงขนฟูมาร่วมแต่งตัวสุดใสท่ามกลางดอกไม้บานา พันธุ์ พบกับ 12 Pets Shop ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยงที่มีคุณภาพที่ได้รับรางวัลบ้านและสวน Pets Awards 2024 ซึ่งเป็นรางวัลที่คัดสรรโดยทีมกองบรรณาธิการบ้านและสวน PETS บ้านและสวน Books มุมนิทรรศการ Urban Farming สวนกินได้ในพื้นที่จำกัด พร้อมไอเดียแต่งพื้นที่เอาต์ดอร์สำหรับคนเมือง บ้านและสวน Editor’s Choice พื้นที่ทดลองการใช้งานสินค้า ที่ได้รับการคัดสรรโดย 8 บรรณาธิการผู้เชี่ยวชาญจาก บ้านและสวน และ room Books กินดี อยู่ดี มาในธีมห้องครัวแบบลับที่แสดงวัตถุดิบและกิจกรรม ทำอาหารสร้างสรรค์ ลานสวนประกวด ภายใต้แนวคิด “From Gray to Green” นอกจากนี้ยังมี มินิคอนเสิร์ตฉลองครบรอบ 48 ปี การแสดงดนตรีจาก Wanyai และ The Parkinson ที่บ้านและสวน PLAYYARD ภายใต้สเปซที่สร้างบรรยากาศการพักผ่อนและแรงบันดาลใจ

• งานบ้านและสวนแฟร์ Living Festival 2024

วันที่ : 25 ตุลาคม – 3 พฤศจิกายน 2567

สถานที่ : ชาเลนเจอร์ ฮอลล์ 1 – 3 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดในคอนเซ็ปต์ “แดด ฝน คน ต้นไม้” ส่งเสริมการออกแบบบ้านที่ต้องหาพื้นที่ที่เหมาะสมระหว่างคนกับธรรมชาติ เพื่อให้เกิดความสุขและสะดวกสบายเป็นงานใหญ่ส่งท้ายปีบนพื้นที่จัดงาน 50,000 ตารางเมตร มีสินค้าและไอเดียที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของทุกคนในครอบครัวรวมกว่า 2,800 บูธ มีผู้เข้าชมงานกว่า 1,400,000 คน ไฮไลต์สำคัญประกอบด้วย บ้านตัวอย่าง จัดทำโดยบ้านและสวนร่วมกับ Junsekino Architect and Design แสดงแนวคิด “แดด ฝน คน ต้นไม้” ที่ผสมผสานแสงและน้ำให้เข้ากับ การใช้ชีวิตในบ้านแบบโมเดิร์นทรอปิคัล 2 ชั้น บ้านและสวน Garden Show สวนโชว์ “สวนจอมแห” ออกแบบโดยสถาปนิกชื่อดัง สร้างบรรยากาศอบอุ่นและร่มเย็น ด้วยการอยู่ร่วมกันของมนุษย์และธรรมชาติ ผ่านวิถัพรรณไม้และถ้ำธาร บ้านและสวน Garden&Farm มาในธีม Floral Market ตลาดดอกไม้สดตรงจาก เจ้าของฟาร์ม พร้อมร้านขายดอกไม้และผลิตภัณฑ์

แปรรูปจากดอกไม้ โดยมี Farm GURU Center ให้คำปรึกษาด้านการจัดสวน บ้านและสวน Books Plant Show การประกวดพรรณไม้ใน 5 กลุ่ม ได้แก่ แคคตัส, เฟิน, ไม้ใบ, บอนสี, และกล้วยไม้ room DESIGN DISTRICT โซนไฮไลต์ที่รวบรวมวัสดุก่อสร้าง และสินค้าออกแบบบ้าน พร้อมคาเฟ่ที่นำเสนอไอเดียใหม่จากนักออกแบบชั้นนำ บ้านและสวน Explorers Club Base Camp นิทรรศการที่นำเสนอความหลากหลายของธรรมชาติและการใช้ชีวิตในเมือง รวมถึง Biodiversity Exhibition ที่เน้นการอนุรักษ์ธรรมชาติ กินดี อยู่ดี มาในธีม Tropical Kitchen พื้นที่ครัวที่ เชื่อมโยงธรรมชาติกับการทำอาหาร สร้างบรรยากาศสะดวกสบายด้วยโทนสีธรรมชาติ บ้านและสวน Books Garden Space สวนทรอปิคัลที่นำเสนอเทรนด์ใหม่ในการจัดสวน โดยนักจัดสวนชั้นนำ บ้านและสวน Editor's Choice โซนจัดแสดงผลภัณฑ์ที่คัดสรรโดยบรรณาธิการจากบ้านและสวน เพื่อช่วยสร้างพื้นที่พักผ่อนและเติมพลังชีวิตให้ผู้คน

• Sustainability Expo 2024

วันที่ : 27 กันยายน - 6 ตุลาคม 2567

สถานที่ : ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

Sustainability Expo 2024 หรือ SX 2024 มหกรรมด้านความยั่งยืนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในอาเซียน ภายใต้แนวคิด Good Balance, Better World สมดุลที่ดี เพื่อโลกที่ดีกว่า ทางบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจอินทีฟ จำกัด ในเครืออมรินทร์กรุ๊ป ได้ร่วมสร้างสรรค์ในโซนไฮไลต์และกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ โซน BETTER COMMUNITY “BUILDING INCLUSIVE COMMUNITY” นิทรรศการและกิจกรรมนำเสนอการสร้างชุมชน-กลุ่มคนที่ร่วมกันสร้างคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ด้วยแนวคิดการพัฒนาทั้งคนและเมือง โดยเน้นหน่วยงานที่มีผลงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างผลสำเร็จทั้งในมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ชุมชนกว่า 50 แห่ง อีกโซนคือ SX MARKETPLACE พื้นที่ตลาดรวมร้านค้าสายรักษ์โลก ซึ่งมีสินค้างานดีไซเนอร์และผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นมุ่งเน้นด้านความยั่งยืน ภายใต้คอนเซ็ปต์ “GROW GREEN TOGETHER” เพื่อสนับสนุนธุรกิจยั่งยืนของผู้ประกอบการไทย ตั้งแต่กลุ่มธุรกิจต้นน้ำ กลางน้ำ ไปสู่ปลายน้ำ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน เรียกได้ว่าเป็นตลาดนัดสินค้ายั่งยืนและเป็นพื้นที่สำหรับพบปะผู้ประกอบการตัวจริง พร้อมด้วย SX KIDS ZONE พื้นที่แห่งการเล่น-ทดลอง-เรียนรู้ อย่างยั่งยืนสำหรับเด็ก มีทั้งนิทรรศการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ภายใต้คอนเซ็ปต์ ‘The Future Shaper’ พื้นที่ปลูกเมล็ดพันธุ์แห่งอนาคต สร้างความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในเรื่องความยั่งยืนที่ทั้งสนุกสนานและเข้าใจง่าย

• กิจกรรมประกวดภาพถ่ายสารคดี 10 ภาพเล่าเรื่อง 2024 Photography Contest 2024 Season 9

วันที่ : 27 กันยายน - 6 ตุลาคม 2567

สถานที่ : ภายในงาน Sustainability Expo 2024 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนชั่นแนล จีโอกราฟฟิก ฉบับภาษาไทย นิตยสารและสื่อออนไลน์ที่บริษัทอมรินทร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ลิขสิทธิ์จาก National Geographic Society ประกาศผลรางวัลการจัดประกวดภาพถ่ายสารคดี 10 ภาพเล่าเรื่อง 2024 Photography Contest 2024 Season 9 ภายใต้โจทย์ “Follow the River” สะท้อนภาพของแม่น้ำแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่เปรียบดังเส้นเลือดของแผ่นดินที่เชื่อมสายน้ำย่อยสู่ทะเล เป็นระบบนิเวศสำคัญที่เราอาจรู้เรื่องราวบางอย่างที่คิด ผ่านมุมมองของช่างภาพที่มีคุณสมบัติความเป็นสารคดี โดยมีหัวใจและส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับวงการสารคดีไทย และเป็นเวทีให้ช่างภาพสารคดีรุ่นใหม่ ตลอดจนผู้มีใจรักและชื่นชอบการถ่ายภาพได้นำเสนอสู่สาธารณชน และก้าวเข้าสู่การเป็นช่างภาพสารคดีมืออาชีพต่อไป โดยจัดการประกาศผลและมอบรางวัลในงาน Sustainability Expo 2024 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

• สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 17 “PASS THE LOVE FORWARD ทำความดีด้วยหัวใจ ส่งผ่านด้วยความรัก”

วันที่ : 21 มีนาคม 2567

สถานที่ : ศูนย์การค้าสยามพารากอน

สุดสัปดาห์ เดินทางอย่างต่อเนื่องกับกิจกรรมเพื่อสังคมแห่งปีที่ได้ใส่ใจกับการทำบุญและปณิธานใจฟู กับงาน “สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 17” ที่เหล่าคนหลอร่วมตัวกันด้วยความเชื่อที่ว่าความดีที่ยั่งยืนมาจากใจที่เปี่ยมไปด้วย “ความรัก” จึงเป็นที่มาของ คอนเซ็ปต์ “PASS THE LOVE FORWARD ทำความดีด้วยหัวใจ ส่งผ่านด้วยความรัก” ในปีนี้ โดยเหล่าคนหล่อซึ่งเป็นนักแสดงและศิลปินชายแถวหน้าของเมืองไทย 20 คน นำโดย 2 หนุ่มพี่ชายคนโต “บอย-ปกรณ์” และ “เกรท-วรินทร์” พร้อมด้วย แม็กซ์-ณัฐพล, ดุ้ย-ภากร, ปอนด์-ณราวิชญ์, ภูวินทร์-ตั้งศักดิ์ยืน, ฟอส-จิรัชพงศ์, บิ๊ก-กษิดิ์เดช, ทิกเกอร์-อชิระ, เน-ณรณ, จั๋ง-วิกรม, กุณิน, สอสูงเนิน, ปาล์ม-พีรวิชญ์, ปลั๊กกี้-ธราธร, พาวเลน-เรศ, พุฒ-กฤติน, เก่ง-หฤษฎ์, น้ำปิง-นภัสกร, ก้อง-ก้องภพ และ โทมัส-ธีรทัศน์ ร่วมทำกิจกรรมประมูลเสื้อ “PASS THE LOVE FORWARD ทำความดีด้วยหัวใจ ส่งผ่านด้วยความรัก” พร้อมลายเซ็นจากคนหล่อ และการจำหน่ายเสื้อการกุศล ณ สยามพารากอน ซึ่งรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายจากการประมูลเสื้อและการจำหน่ายเสื้อการกุศลจะถูกนำเข้าโครงการ สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี ปี 17 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจทำดีของเหล่าคนหล่อขอทำดี ปี 17 โดยคนหล่อแต่ละคนจะลงไปทำภารกิจยังพื้นที่ต่างๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและให้ความสุขในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถช่วยเหลือสังคมได้ โดยรายได้ส่วนหนึ่งมอบให้มูลนิธิเด็ก

• Preaw Meet & Read “Lovely Sunday with Thomas & Kong

วันที่ : 26 พฤษภาคม 2567

สถานที่ : AUA Language Center ราชดำริ

สำหรับกิจกรรม “Praew Meet & Read” จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 7 โดยชวนคนดังร่วมพูดคุย แร่มุมมองผ่านหนังสือเล่มโปรด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นกระแสนิเทศการอ่านในสังคม เพราะเราเชื่อในพลังแห่งการอ่านและการส่งต่อแรงบันดาลใจดีๆ ซึ่งในครั้งนี้ได้จับมือกับ 2 นักแสดงมาแรงจากค่ายดูมันดี “โทมัส – ธีรทัศน์ จิงมณีรัตน์” และ “ก้อง – ก้องภพ จิโรจมนันตรี” จากซีรีส์ “ก็หมื่นฟ้า” (Your Sky) มาร่วมกิจกรรมพูดคุยกันในบรรยากาศสุดอบอุ่นที่อบอวลด้วยความรัก และ ร่วมเล่นเกมสับกับแฟนๆ ทั้งเกมทายใจ, ทายสุภาพดี คำพังเพย และจัดเต็มด้วยโมเมนต์สุดพิเศษ ทั้งลุ้นรับหนังสือเล่มโปรด การ์ดข้อความ รูปโพลารอยด์พร้อมลายเซ็น ปิดท้ายด้วยการถ่ายภาพกับ “โทมัส และ ก้อง”

• 2024 YOUNGJAE ASIA TOUR "ONCE IN A DREAM"

วันที่ : 24-25 สิงหาคม 2567

สถานที่ : Union Hall ศูนย์การค้ายูเนี่ยน มอลล์

“ยองแจ” ประเดิมเอเชียทัวร์คอนเสิร์ต 2024 YOUNGJAE ASIA TOUR "ONCE IN A DREAM" ที่ประเทศไทยเป็นแห่งแรก สร้างครั้งแรกหนึ่งของความฝันให้เป็นจริงโดย The Dream And Destiny หรือ The DnD ร่วมกับ 3 พาร์ทเนอร์ MI Group, SUDSAPDA Entertainment โดย AME IMAGINATIVE และ Bee Good Entertainment”ที่อัดแน่นด้วยความพิเศษสุดตระการตาด้วย แสง สี เสียงและการแสดงแบบจัดเต็มทั้ง 2 รอบการแสดง ได้ใจเหล่าอาคาเซไทย ที่รอคอยการคัมแบคของยองแจ และเริ่มเอเชียทัวร์ที่ประเทศไทยเป็นแห่งแรก

• Sudsapda Entertainment Presents Bakery Rock Concert

วันที่ : 9 พฤศจิกายน 2567

สถานที่ : BITEC Live @ BITEC

สุดสัปดาห์ เอนเตอร์เทนเมนต์ พาไประเบิดความมันกับ 3 วงดนตรีร็อกในตำนานแห่งค่ายเบเกอรี่มิวสิก “Sudsapda Entertainment Presents Bakery Rock Concert” กับ MODERND OG ตำนานดนตรีร็อกเทอร์เนฟท์ที่เกิดขึ้นในเมืองไทย และยังเป็นปีที่ครบรอบ 30 ปีอีกด้วย PRU การรวมตัวกันอีกครั้งในรอบ 20 ปี พร้อมกับเพลงใหม่ที่ไม่ได้ร่วมกันทำมานาน และ FLURE วงดนตรีร็อกที่หนักแน่นและเสียงร้องอันทรงพลังที่พร้อมจะมาปล่อยพลังกับรุ่นพี่อีกสองวง งานนี้จัดเต็มความร็อกกว่า 5 ชั่วโมง พร้อมแขกรับเชิญคนสำคัญ ริก วชิรปิลันท์ | ไป โยคีเพลย์บอย | อรริย์ ความสนุกมาพร้อมเซอร์ไพรส์ระหว่างโชว์ที่เรียกรอยยิ้มและเสียงกรี๊ดได้ทุกช่วงแบบไม่มีพัก

• เด็กเทพเฟส เทศกาลดนตรียุคเทปที่เทพที่สุด

วันที่ : 14 ธันวาคม 2567

สถานที่ : BITEC Live @ BITEC

สุดสัปดาห์ เอนเตอร์เทนเมนต์ โดย AME Imaginative ร่วมกับ เฮฟวี ออร์แกนไนเซอร์ ชวนคุณมาย้อนความทรงจำฟังเพลงยุคเทปที่เทพที่สุดไปด้วยกัน กับ “เด็กเทพเฟส” เทศกาลดนตรียุคเทปที่เทพที่สุด ตลอด 12 ชั่วโมง เทียงวัน! ยัน เทียงคืน! เต็มอิ่มด้วยเหล่า 16 ศิลปินเทพๆ LOSO, MODERND OG, YOKEE PLAYBOY, THE MUST, Y NOT 7, T-BONE, BLACKHEAD, PROUD, SMILE BUFFALO, DJ TUL & PICHY, STUDENT UGLY, ชัย พองพอง, NURSERY SOUND, เป็ก บลูสกาย, สุกัญญา มิเกล และ อัยย์

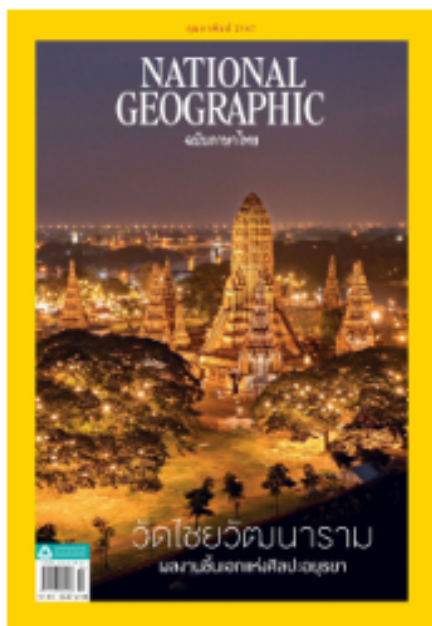
รูปภาพกลุ่มธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์



AME IMAGINATIVE



กลุ่มธุรกิจมีเดีย แอนด์ อีเวนต์



กลุ่มธุรกิจสำนักพิมพ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” และยังคงพัฒนาเนื้อหาเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์การอ่านที่ดีให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยผลิตเนื้อหาทั้งในรูปแบบหนังสือเล่ม (Books) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books) นิยายรายตอน (Chapter Books) และหนังสือเสียง (Audiobooks) แยกย่อยแบ่งหมวดหมู่เพื่อให้ครอบคลุมความสนใจของผู้อ่านทุกเพศทุกวัย ปีละกว่า 900 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลัก คือ หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) หนังสือสำหรับเด็ก (Kids) และหนังสือบันเทิงคดี (Entertainment) ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 16 สำนักพิมพ์ ประกอบด้วย

- **แพรวสำนักพิมพ์** วรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์พิคโคโล** รสชาติเล็กๆ ระหว่างบรรทัด ของนิยายแนวอบอุ่นหลากหลายรสชาติจากทั่วโลก
- **สำนักพิมพ์ปริซึม** นิยายสืบสวนสอบสวน สยองขวัญจากเอเชีย ที่เข้มข้น ลึกลับตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย
- **สำนักพิมพ์เวิร์ดส์** วรรณกรรมแปลหลากหลายรสชาติที่จะชวนให้คุณมาสัมผัสความยิ่งใหญ่ของถ้อยคำและตัวอักษรมากกว่าเดิม
- **สำนักพิมพ์เพจ** วรรณกรรมแปลจากเอเชีย ผลงานทรงคุณค่าระดับรางวัลที่ตอบสนองประสบการณ์อันหลากหลายให้นักอ่าน
- **สำนักพิมพ์สปริงบู้คส์** หนังสือความเรียงและจิตวิทยาที่จะทำให้คุณกระโดดสูงขึ้น
- **สำนักพิมพ์ฮาวทู** หนังสือแปลแนวจิตวิทยาพัฒนาตนเอง
- **สำนักพิมพ์ไซเพีย** ความรักในความรู้จากหนังสือสาระความรู้ วิชาการที่น่าสนใจ
- **สำนักพิมพ์อมรินทร์คิดส์** หนังสือสำหรับเด็กและคู่มือพ่อแม่ อาณาจักรแห่งการเรียนรู้และจินตนาการ
- **สำนักพิมพ์ฟอร์น** นวนิยายรักโรแมนติคทั้งจีนและไทย ยิ่งอ่านยิ่งอบอุ่นหัวใจ
- **สำนักพิมพ์โรส** นิยายวายไทยและนิยายวายแปลจากเอเชีย แชนสุดฟินสุดไปกับงาน Boy's Love ที่คัดสรรมาแล้วว่าฮอตทุกหน้า
- **สำนักพิมพ์เลออน** ก้าวผ่านจินตนาการกับนิยายแฟนตาซีเอเชียชั้นเลิศ คัดสรรแต่งงานที่สนุกที่สุด มั่นที่สุด ดิ้นตาตื่นใจที่สุดเพื่อคุณ
- **สำนักพิมพ์พีโอพี** นิยายแปลรายตอนจากเกาหลี ดินแดนแห่งความรักใสๆ ผสานแฟนตาซี
- **สำนักพิมพ์ไอลแลค** นิยายและเว็บตูนวายแปลรายตอนจากจีนและเกาหลี สำหรับคอ Boy's Love โดยเฉพาะ
- **สำนักพิมพ์คาเมลเลีย** นิยายรักรายตอนแปลอื่นๆ จากจีน อิมเมจทุกเรื่องราวความรักแบบทันสมัย
- **สำนักพิมพ์ไพน** นิยายแปลรายตอนแนวกำลังภายใน สืบสวน ระทึกขวัญ ผจญภัย และแฟนตาซี สำหรับคอบู๊และรักความท้าทาย

ทั้งนี้ทางสำนักพิมพ์ได้มีการ Synergy ระหว่างหน่วยงานในเครือ คือ หน่วยงานโรงพิมพ์ในเครือบริษัท โดยทำงานและวางแผนการพิมพ์พร้อมกันอย่างใกล้ชิด ทำให้สามารถออกวางจำหน่ายหนังสือได้ทันเวลา โดยเฉพาะหนังสือขายดีที่มีการพิมพ์ซ้ำ ส่งผลให้มีสินค้าขายได้อย่างต่อเนื่อง สร้างกระแสหนังสือเล่มนั้นๆ ในตลาดได้ต่อไป

การตลาดและการแข่งขัน

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์มุ่งสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ยังคงรักษาความแข็งแกร่งในตลาดหนังสือ ด้วย 3 กลยุทธ์ทางการตลาดในปี 2567 เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านทุกเซกเมนต์

1. กลยุทธ์การแบ่งส่วนตลาด

- การบริหารการขาย 16 สำนักพิมพ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ตอบโจทย์ความต้องการผู้อ่านทุกกลุ่ม พร้อมสนับสนุนสื่อโฆษณา และโปรโมชั่น เพื่อส่งเสริมการขายทุกช่องทาง
- สร้างกลุ่มนักอ่านใหม่ด้วยการเปิดตัวสำนักพิมพ์ “เพจ” ที่นำเสนอวรรณกรรมแปลคุณภาพระดับรางวัลจากเอเชีย สร้างมิติใหม่ให้วงการหนังสือไทย
- มุ่งพัฒนาคุณภาพคอนเทนต์อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างฐานผู้อ่านที่มั่นคงระยะยาว

2. กลยุทธ์การพัฒนาสื่อ และช่องทางดิจิทัล

- สร้างสรรค์คอนเทนต์ และกิจกรรมการสื่อสารที่โดดเด่นผ่านสื่อหลากหลายช่องทาง
- สร้างความผูกพันกับนักอ่านผ่านคอลเลกชันพิเศษ และกิจกรรมทางการตลาด
- พัฒนาการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ทั้ง E-Book, Chapter และ Audiobooks

3. กลยุทธ์การสร้างความเป็นเลิศด้านการตลาดเชิงเนื้อหา

- มุ่งสร้างประสบการณ์หนังสือขายดีอย่างต่อเนื่อง อาทิ “โพธิ์หวิง” ที่ครองอันดับ 1 ในทุกช่องทางจำหน่าย
- พัฒนาการสื่อสารการตลาดร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายฐานผู้อ่านในวงกว้าง
- สร้างการรับรู้แบรนด์สำนักพิมพ์ต่างๆ ผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย อาทิ การแสดงผลงานนักเขียน ศิลปิน ร่วมกับ Union

Mall , งาน Book Talk รวมไปถึงการทำ Podcast เป็นต้น

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์มุ่งมั่นดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้งสามด้าน ส่งผลให้สามารถรักษาความแข็งแกร่งทางธุรกิจ และต่อยอดการเป็นสำนักพิมพ์ชั้นนำในการสร้างสรรค์คอนเทนต์คุณภาพ พร้อมเดินทางพัฒนาวงการหนังสือไทยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” และอยู่เคียงข้างคุณในทุกช่วงชีวิต

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์มีการจัดหาผลิตภัณฑ์โดยศึกษาเทรนด์การอ่านของนักอ่านไทยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคัดสรรต้นฉบับจากทั่วโลกที่ทรงคุณค่าและตรงกับรสนิยมนักอ่านไทยมาจัดทำเป็นเวอร์ชันภาษาไทย ทั้งในรูปแบบหนังสือเล่ม อีบุ๊ก และนิยายรายตอน นอกจากนี้เรายังสนับสนุนผู้สร้างคอนเทนต์ของไทย ทั้ง

นักเขียน และนักวาด ด้วยการเปิดรับต้นฉบับและผลงานตลอดทั้งปี รวมถึงคัดเลือกผลงานคุณภาพผ่านโครงการประกวด เช่น

- โครงการ “ไทยเล่าไทยหลอน” รับต้นฉบับงานสยองขวัญไทย เพื่อให้นักเขียนได้เข้าร่วมอบรมกับสำนักพิมพ์และมีโอกาสได้ตีพิมพ์ผลงานในนามสำนักพิมพ์ปริซึม
- โครงการประกวดภาพวาดร่วมกับ Union Mall ในหัวข้อ “Love Myself to the Moon and Back” เพื่อค้นหาศิลปินไทยในการผลิตภาพประกอบกับสำนักพิมพ์ Springbooks และจัดแสดงผลงานในนิทรรศการที่ยูเนียนมอลล์

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

- ช่างมันเถอะ อีกไม่กี่ปีเราก็เป็นเจ้ารู้ลึกกันหมดแล้ว
- คติชาตกรรมนกกกระเรียนพันตัว
- คติชาตกรรมในคฤหาสน์เขาวงกต
- ไม่สนว่าเก่งมาจากไหน
- ศาสตร์มืดแห่งการชักโยคน
- Manifest Dive Deeper ดำดิ่งลึกซึ้งไปให้ถึงทุกปรารถนา
- เรื่องเล่าของเหล่าเด็กสาวผู้ถอดกระดุก
- ร้านไม่สะดวกซื้อของคุณทงโก ในวันที่คุณทงโกไม่อยู่
- วิชาใจเบา
- โฟร์ทวิง

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสำนักพิมพ์



กลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัฒนธรรม

สายธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ให้บริการงานพิมพ์คุณภาพชั้นนำในอุตสาหกรรมงานพิมพ์ระดับประเทศมากกว่า 48 ปี ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจในเรื่องมาตรฐานคุณภาพที่เป็นสากล ผสมผสานกับเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นความต้องการผลิตจำนวนน้อย Print on demand, ความต้องการผลิตจำนวนมาก Mass offset production และความต้องการผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม Premium Packaging

• AmGreen สัญลักษณ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

สายธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้สร้างนวัตกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อรักษาสัญลักษณ์ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาคอนเซ็ปต์ภายใต้สัญลักษณ์ AmGreen เพื่อเป็นการยืนยันในกระบวนการผลิตเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มที่แตกต่างในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ด้วย โดยมีรายละเอียด 3 กระบวนการ ได้แก่

1. การออกแบบ (Design)

ออกแบบตามหลัก Eco Design และ Universal Design มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การนำไปใช้ จนถึง การทิ้งทำลาย โดยคำนึงถึงการออกแบบเพื่อมวลชน ให้ทุกคนสามารถประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม

2. เลือกใช้วัตถุดิบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- a. กระดาษ (Paper) เลือกใช้กระดาษรีไซเคิล เช่น กระดาษที่ได้รับรองมาตรฐานสากล ซึ่งมาจากป่าปลูก เชิงพาณิชย์ ไม่ตัดไม้ทำลายป่า

กระดาษรีไซเคิลและกระดาษ Eco Friendly

- b. หมึกพิมพ์ (Ink) เลือกใช้หมึกพิมพ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันพืช (Soy ink) และน้ำมันแร่ตามมาตรฐาน ISO 2846-1 ซึ่งช่วยให้งานพิมพ์เป็นไปตามมาตรฐาน ISO12647-2 ไม่มีส่วนเร่งปฏิกิริยาการทำให้อ่อนด้วยโลหะหนัก
- c. การใช้ยาเคลือบผิว Waterbase Coating ซึ่งใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย จึงไม่มีสารตกค้าง และสามารถรีไซเคิลได้
- d. ฆ่าเชื้อด้วยกาว แบบ Non-Toxic เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กระบวนการผลิต (Processing)

ควบคุมการผลิตด้วยมาตรฐานการผลิต มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดของเสีย และใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้วยระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO-9001 รวมถึงมีการทวนสอบการดำเนินการตามมาตรฐานสากล ISO19011

• งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

นับเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่องกว่า สามทศวรรษ ที่บริษัทเป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์ และพระนิพนธ์ในพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัทจัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้มาโดยตลอด อาทิ หนังสือเฉลิมราชยศตรา พระราชกรณียกิจ ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2566 ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราชโองการที่พระราชทานในโอกาสต่างๆ พุทธศักราช 2566 รวมไปถึงหนังสือ Space Age: เสืออวกาศ จดหมายเหตุนิพนธ์พระราชนิพนธ์ พ.ศ. 2562 หนังสือ 6 รอบ มะโรงนักขัตตฤกษ์ หนังสือขบวนพยุหยาตราทางชลมารค ปราสาทพนมรุ้ง และจารึกที่พบที่ปราสาทพนมรุ้ง พระราชชนิพนธ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนฯ

การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 ที่กำลังจะมาถึง อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยยังคงเผชิญหน้ากับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสู่สื่อดิจิทัล และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้สื่อออนไลน์มากขึ้น ข้อมูลจาก TRIS Rating ระบุว่า รายได้ของธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์มีแนวโน้มอ่อนตัวลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่จำกัด อย่างไรก็ตาม ธุรกิจบรรณารักษ์ระดับพรีเมียมยังคงมีโอกาสดีมากขึ้น โดยอ้างอิงจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมบรรณารักษ์จะเป็นหนึ่งในห้าอุตสาหกรรมเด่นในปี 2568

ถึงแม้ว่าในปี 2568 อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยจะเผชิญหน้ากับความท้าทายที่มากขึ้น แต่ในขณะเดียวกันก็มีโอกาสใหม่ ๆ เกิดขึ้นเช่นกัน ได้แก่

1. การเติบโตอย่างต่อเนื่องของการพิมพ์ดิจิทัล ในปัจจุบันที่ธุรกิจล้วนต้องการความคล่องตัว และรวดเร็ว งานพิมพ์จำนวนน้อยและงานเร่งด่วนจะมีความต้องการสูงขึ้น ซึ่งรวมไปถึงงานพิมพ์ Personalized ด้วย 2. แนวคิด ESG ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อผู้บริโภค โรงพิมพ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในเรื่อง ESG ได้ เช่น วัสดุดีบอยอย่าง กระดาษ หรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จะได้รับความสนใจมากขึ้นจากผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ 3. บริการที่ครบวงจร One stop services ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ให้บริการครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การจัดทำรูปเล่ม รวมไปถึงการจัดส่ง เป็นเสมือนที่ปรึกษาส่วนบุคคลให้แก่ลูกค้า ซึ่งสิ่งนี้จะสร้างความประทับใจ และการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้บริโภคได้ 4. ตลาด Premium packaging ที่มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้น จากบทความของ Global Market Insights ระบุว่า ตลาด Premium packaging คาดว่าจะเติบโตอย่างรวดเร็วมากถึง 25.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2575 ซึ่งมีปัจจัยมาจาก 1. ความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความหรูหรา และคุณภาพของบรรจุภัณฑ์มากขึ้น 2. การออกแบบที่สวยงามและเป็นเอกลักษณ์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3. การขยายตัวของตลาด E-Commerce ส่งผลกระทบต่อให้มีการเพิ่มขึ้นของการซื้อปิงออนไลน์ ซึ่งทำให้บรรจุภัณฑ์เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสร้างประสบการณ์การ Unbox สินค้าที่น่าจดจำ

สรุปแล้ว ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์จะเผชิญกับความท้าทายในปี 2568 แต่แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสู่ตลาด Digital การเน้นคุณค่าด้าน ESG และการเติบโตของตลาด Premium packaging จะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างโอกาสและการเติบโตให้กับธุรกิจในอนาคต

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2568 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรณารักษ์ มุ่งเน้นการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการผ่าน ความร่วมมือกับสายธุรกิจอื่นๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางธุรกิจ เสริมสร้างโอกาสใหม่ และเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ขณะเดียวกัน เตรียมแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องรูปแบบ โดยมุ่งเน้น การขยายขอบเขตการให้บริการ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน และขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมงานพิมพ์ทุกรูปแบบ มากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็น ก้าวสำคัญ ที่ช่วยต่อยอดศักยภาพของธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และเสริมความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมในระยะยาว โดยมีการดำเนินการครอบคลุมในหลายมิติ ดังนี้

1. **สายธุรกิจ Amarin Book Center :** สายธุรกิจโรงพิมพ์ ได้ร่วมมือกับสายธุรกิจ Amarin Book Center โดยมีการแชร์ข้อมูลกลุ่มลูกค้าสำนักพิมพ์ Pocket Book ภายนอก ที่ไม่ได้ผลิตที่โรงพิมพ์อมรินทร์ แต่มีการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์กับ Amarin Book Center รวมถึงรายชื่อลูกค้าในเครือสมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย (PUBAT) ซึ่งทำให้มีโอกาสในการขยายฐานลูกค้า และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน
2. **สายธุรกิจ Kadokawa Amarin :** สายธุรกิจโรงพิมพ์เตรียมให้การสนับสนุนด้าน Services packages ครอบคลุมไปถึงการจัดการไฟล์ต้นฉบับ ซึ่งช่วยให้กระบวนการผลิตมีความคล่องตัวและมีคุณภาพสูงขึ้น.
3. **บริษัทภายใต้กลุ่ม Timesprinters :** ในปี 2568 ที่กำลังมาถึงสายธุรกิจโรงพิมพ์เตรียมร่วมมือกับกลุ่ม Publishing house ในการ Consolidate Capacity ระหว่างประเทศไทย มาเลเซีย และสิงคโปร์ เพื่อรองรับการผลิตหนังสือที่มีการย้ายฐานการผลิตจากประเทศจีน ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มศักยภาพในการผลิต และสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดระดับภูมิภาค

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

รางวัลและความภาคภูมิใจในปี 2567 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรณารักษ์ ได้รับรางวัลจากสถาบันต่าง ๆ ได้แก่

การประกวดสิ่งพิมพ์แห่งชาติ ครั้งที่ 17

ประกาศผลรางวัลเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 สายธุรกิจโรงพิมพ์ ได้รับรางวัลรวม 5 รายการ ดังนี้

1. รางวัลเหรียญทอง หมวด งานพิมพ์หนังสือจำนวนจำกัด และงานพิมพ์เลียนแบบภาพศิลป์ ชื่องาน “เทวรูปา ประติมากรรมชิ้นเอกในศิลปะอินเดีย”
2. รางวัลเหรียญเงิน หมวด โปสเตอร์ ชื่องาน “โปสเตอร์ 6 พระพิฆเนศเทพแห่งความสำเร็จ 2555 (ปฏิมากรรมน้ำตาล)”
3. รางวัลเหรียญทองแดง หมวด หนังสือที่พิมพ์ 4 สีหรือมากกว่า ชื่องาน “สุดยอดคัมภีร์หลวงพ่อบาน”
4. รางวัลเหรียญทองแดง หมวด บรรจุภัณฑ์ที่พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ทป้อนแผ่น ชื่องาน “Moon Cake MX 4 ชั้น Red”
5. รางวัลเหรียญทองแดง หมวด งานออกแบบ ชื่องาน “หนังสือชุด “บันทึกนิกอร์อย” เล่ม 1-4 โดยท่านผู้หญิงประสานสุข”

[การประกวดสิ่งพิมพ์ Asian Print Awards 2024](#)

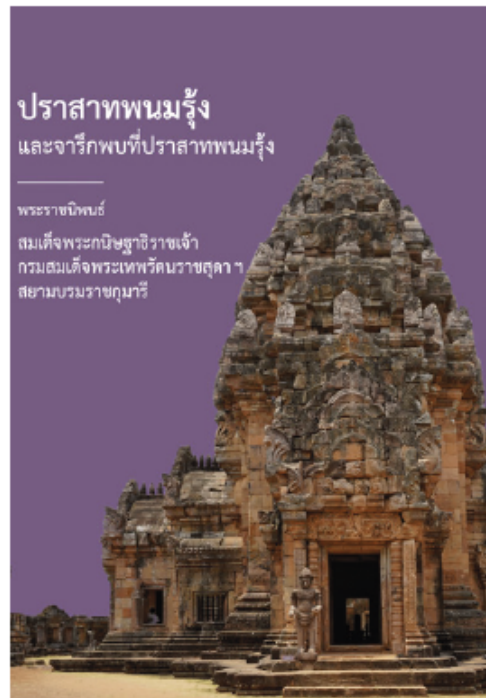
ประกาศผลรางวัลเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ได้รับรางวัลรวม 2 รายการ ดังนี้

1. รางวัลเหรียญทอง หมวด Offset Packaging Rigid ชื่องาน “Moon Cake MX 4 ชั้น Red”
2. รางวัลเหรียญเงิน หมวด Limited Editions / Artwork Reproductions (OFFSET) ชื่องาน “หนึ่งปีที่ผ่านมา ของนันท์วัฒน์”

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์



AmGreen สัญลักษณ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

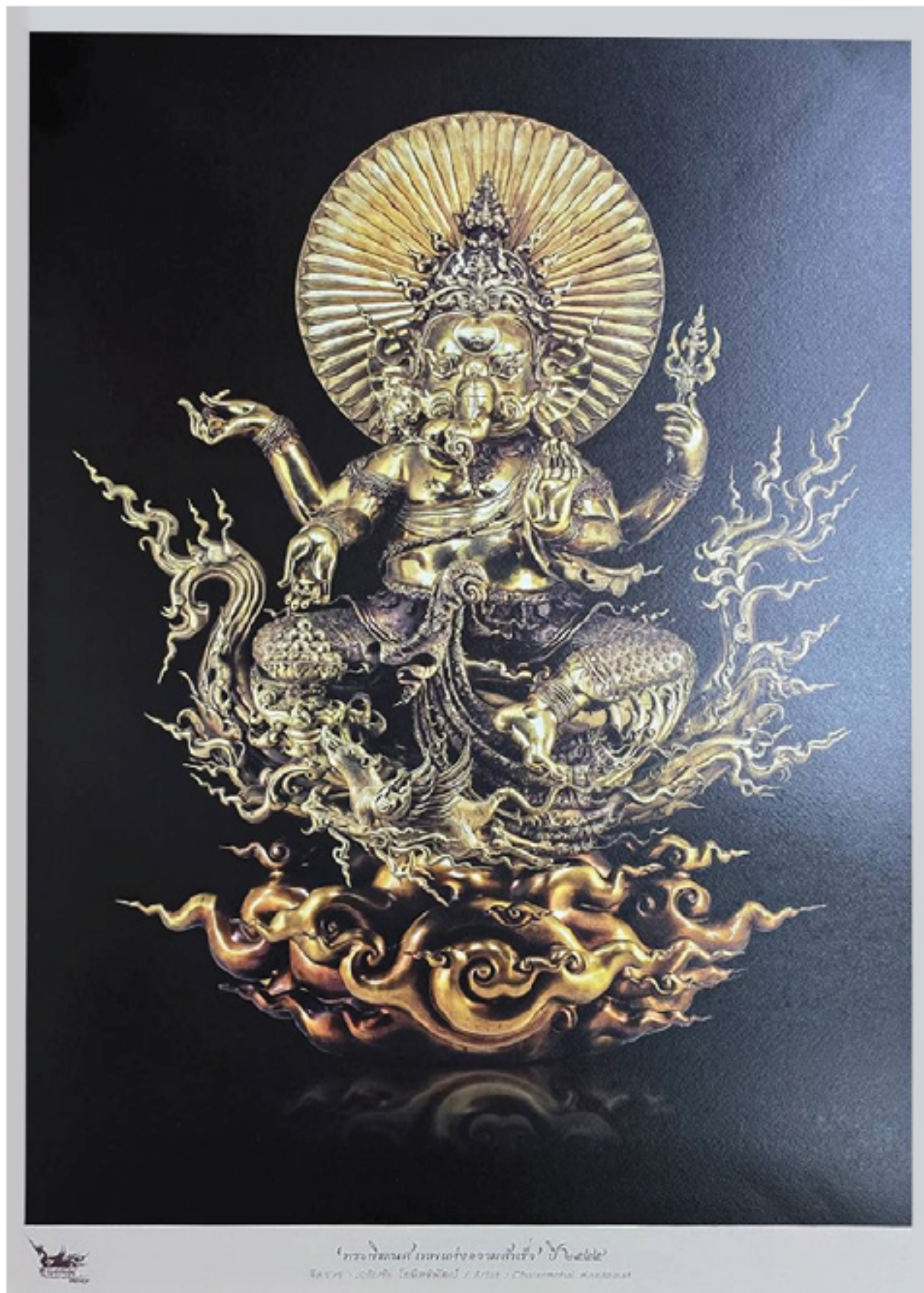




Moon Cake MX 4 ชั้น Red



หนึ่งปีที่ผ่านมาของนันทวัฒน์



Poster 6 Ganesha Gods of Success 2555

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ และ Digital Content

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัฒนธรรม

บริษัท อมรินทร์ บุก เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและส่งมอบคอนเทนต์ในรูปแบบต่างๆ จากสำนักพิมพ์ชั้นนำมากกว่า 600 สำนักพิมพ์ และมีสินค้าไลฟ์สไตล์จากคู่ค้า 200 ราย บริษัทได้กระจายสินค้าเข้าสู่ตลาดอย่างครบวงจร ทั้งในธุรกิจค้าปลีกหนังสือผ่านหน้าร้านในนาม “ร้านนายอินทร์” ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีร้านนายอินทร์ เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 96 สาขา องค์กรเอกชนชั้นนำต่างๆ ในรูปแบบหนังสือ นิตยสาร ที่เป็นตัวเล่ม และรูปแบบสื่อดิจิทัล E-book, E-magazine

บริษัทได้พัฒนาช่องทาง www.naiin.com เพื่อจำหน่ายหนังสือและสินค้าต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และ Naiin Application เพื่อจำหน่ายและให้บริการในการอ่าน E-Book โดยในปัจจุบันมีผู้ใช้งานกว่า 900,000 ครั้งต่อเดือน ปัจจุบันบริษัทยังคงพัฒนาธุรกิจใหม่ www.mareads.com แหล่งรวมนิยายออนไลน์ในลักษณะอ่านเป็นรายตอน ที่มีทั้งงานจากสำนักพิมพ์ และนักเขียนทั่วไปได้เข้ามาเขียนงาน ปัจจุบันมีนิยายทั้งหมดกว่า 10,000 เรื่อง นับเป็นการต่อยอดธุรกิจ Content ให้มีความหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายทุกเพศ ทุกวัย ทั้งนี้ บริษัท อมรินทร์ บุก เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ร่วมลงทุนในบริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด สื่อการศึกษาอันดับหนึ่ง ต่อยอดขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเยาวชน นักเรียน นิสิตนักศึกษา ด้วยสินค้าต่าง ๆ บริการที่ครบครัน และความร่วมมืออย่างเนื่อง อีกทั้งยังสนับสนุนช่องทางการขายร่วมกับร้านนายอินทร์ และงานแฟร์ เพื่อส่งเสริมการขายหนังสือประเภทเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทได้ขยายโอกาสทางการตลาด โดยเป็นผู้จัดงานแฟร์หนังสือภายใต้การบริหารดูแลของแบรนด์ “นายอินทร์” และออกงานอีเวนต์ รวม 80 แห่งทั่วประเทศตลอดทั้งปี โดยมุ่งเน้นการสร้างความประทับใจให้กับนักอ่านชาวไทยในทุกพื้นที่

การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2024 อุตสาหกรรมร้านหนังสือในประเทศไทยยังคงเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในแง่ของพฤติกรรมผู้บริโภค ที่หันไปซื้อผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตของยอดขายในช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ ร้านค้าหลักอย่าง นายอินทร์ ซีเ็ด และบีทูเอส ต้องปรับตัว อีกทั้งขยายการดำเนินงานไปที่แพลตฟอร์มดังกล่าวมากขึ้น การปรับปรุงร้านค้าเดิมแทนการเปิดสาขาเพิ่มเติม รวมถึงปิดสาขาที่มีผู้ใช้บริการลดลงโดยเฉพาะในพื้นที่ต่างจังหวัด

ด้านหมวดหนังสือที่ได้รับความนิยม ยังคงเป็นหมวดจิตวิทยา How-to และหมวดนิยายเป็นหลัก โดยหมวดจิตวิทยา How-to มีหนังสือที่ติด Top 10 ต่อเนื่องข้ามปีมาหลายปก อย่างเช่น ไขคดีลึกลับ ดึงดูดพลังสูง หรือ จิตวิทยาสายดาร์ก ส่วนหมวดนิยาย กลุ่มนิยายลึกลับสืบสวน เติบโตมาแทนที่กระแสนิยายแปลจีน ที่ทั้งวายและโรแมนติคหดตัวลง และอีกหมวดที่มีการเติบโตอยู่คือหมวดการ์ตูน Manga ซึ่งทำให้มีนักอ่านที่เป็นเด็กรุ่นใหม่เข้าร้านหนังสือเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลดีต่อการอ่านของคนไทยในวันข้างหน้า

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้า รวมถึงการให้บริการกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการนำ Data Analytics มาช่วยวิเคราะห์แนวโน้มตลาด พัฒนาความร่วมมือกับสำนักพิมพ์และนักเขียน ทั้งในเรื่องการวางแผนผลิตหนังสือหรือคอนเทนต์ใหม่ๆ การเพิ่มหมวดหมู่หนังสือตามเทรนด์ตลาด การเล็งเห็นโอกาสจากหนังสือที่เคยขายดีกลับมาพิมพ์อีกครั้ง รวมถึงการจัดโปรโมชั่นและแคมเปญพิเศษ ฯลฯ สำหรับคู่ค้ารายใหม่ โดยส่วนใหญ่เป็นนักเขียนอิสระ บริษัททำการสำรวจตลาดและงานแฟร์หนังสือ รวมถึงในแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย การแนะนำจากคู่ค้าเดิมที่ทางบริษัทให้บริการ เพื่อคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาด

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

จากการพัฒนาและปรับตัวอย่างไม่หยุดยั้ง หลังเข้าสู่ตลาดออนไลน์ ร้านนายอินทร์ได้รับรางวัล Fastest Growth Award จาก Shopee Awards Thailand 2024 ถือเป็นเครื่องยืนยันการเติบโตอย่างรวดเร็ว และการได้รับความไว้วางใจจากนักอ่านทั่วประเทศ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบความสุข และเติมเต็มชีวิตของผู้อ่านหนังสือคุณภาพ คลังหนังสือหลากหลาย ตอบโจทย์นักอ่านทุกกลุ่ม การบริการที่รวดเร็ว ทั้งหมดนี้เป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของร้านนายอินทร์เสมอมา และยิ่งพยายามและทุ่มเทที่จะพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เป็นส่วนในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ในสังคมไทยต่อไป

รูปภาพธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ และ Digital Content





ธุรกิจทีวีดิจิทัล

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัฒนธรรม

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ ครอบคลุมทั่วประเทศแบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2557 โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านช่องรายการที่หมายเลข 34 ในชื่อช่องรายการ “อมรินทร์ทีวี 34 เอชดี” และสามารถรับชมรายการผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทาง YouTube และ Facebook และมีการพัฒนาช่องทางออกอากาศอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง โดยมีความมุ่งหมายหลัก คือการส่งมอบความบันเทิงและความสนุกสนานให้กับผู้ชม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นสื่อที่อยู่เคียงข้างผู้ชมตั้งแต่ต้นจนส่งผ่านอน จึงรังสรรค์รายการ ข่าวสาร สารคดี และละคร ที่เน้นย้ำความเป็น Real Life Entertainment สนุก เข้มข้น บนความจริง นำเสนอด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลาย รายการข่าวและวิเคราะห์ข่าว, รายการกลุ่มวาไรตี้ไลฟ์สไตล์, รายการสารคดีตลอดจนรายการละครและซีรีส์

และในปี 2567 นี้ ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี เดินทางมาถึงปีที่ 10 เดิมสุขเต็มสิบให้กับผู้ชม มีการผลิตรายการประเภทต่างๆเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้ชมในทุกช่วงวัย ไม่ว่าจะเป็นรายการประเภทวิเคราะห์ข่าว ได้มีการนำเสนอ รายการคลวงใน ที่มีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข่าว สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีการนำเสนอเนื้อหาแบบเจาะลึก เน้นการตีแผ่ข้อมูลแบบรอบด้าน ไม่ใช่แค่การนำเสนอข่าวทั่วไป แต่เป็นการนำเสนอแบบวิเคราะห์ และเปิดมุมมองที่หลากหลายเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในประเทศไทย รูปแบบรายการ เน้น การวิเคราะห์เชิงลึก โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือแขกรับเชิญ มาร่วมพูดคุยให้ข้อมูลที่ละเอียดขึ้น ตั้งแต่ เบื้องลึกเบื้องหลังของข่าวสำคัญ วิเคราะห์ ผลกระทบของข่าว ต่อสังคม เศรษฐกิจ และประชาชน ในสไตล์เป็นกันเอง แต่ยังคงความจริงใจในการนำเสนอ นอกจากนี้ได้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวกับต่างประเทศได้แก่ รายการ สपोर्टไลท์เว็ลด์ รายการ ข่าวต่างประเทศ ที่นำเสนอ ประเด็นสำคัญระดับโลก ครอบคลุมทั้ง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และเหตุการณ์สำคัญ วิเคราะห์ข่าวเชิงลึกเพื่อให้ผู้ชมเข้าใจ ผลกระทบต่อประเทศไทยและโลก เพื่อให้ข่าวใกล้ตัวผู้ชมมากขึ้น เป็นรายการสั้น กระชับ และตรงประเด็น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะกับทุกเพศทุกวัย รายการวาไรตี้และไลฟ์สไตล์ รายการแม่เม้าท์ รายการบันเทิงอิงกระแส ดำเนินรายการโดยพิธีกรที่มีสไตล์การพูดสนุกสนาน แขกรับเชิญจากวงการบันเทิง หรืออินฟลูเอนเซอร์ มาร่วมพูดคุยถึงเรื่องตลก คนดัง และประเด็นร้อนในสังคม นำเสนอด้วย ภาษาง่ายๆ สไตล์เป็นกันเอง, รายการ 34 ออโต้ เป็นรายการที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยานยนต์ บอกเล่าประสบการณ์การขับขี่รถยนต์,

เทคโนโลยีใหม่ในการยานยนต์ รวมไปถึงแนะนำเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลกของยานยนต์ และในโอกาสครบรอบ 10 ปี อมรินทร์ทีวี เอชดี 34 นอกจากการมอบความบันเทิงให้ผู้ชมอย่างต่อเนื่อง ทางช่องยังได้จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อส่งต่อความสุขและแทนคำขอบคุณแก่ผู้ชมที่ให้การสนับสนุนเสมอมา โดยมีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1: ร่วมบุญบูรณะพระวิหารและพระประธาน วัดทองธรรมชาติวรวิหาร

อมรินทร์ทีวีทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และประชาชนทั่วไป ร่วมบริจาคทุนทรัพย์เพื่อการบูรณะพระวิหารและพระประธาน ณ วัดทองธรรมชาติวรวิหาร พระอารามหลวง คลองสาน โดยได้รับยอดบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธารวม 1,021,074.99 บาท และในวันที่ 16 กันยายน 2567 คณะผู้บริหารและพนักงานของอมรินทร์ทีวีได้เป็นตัวแทนนำเงินบริจาคไปมอบให้แก่เจ้าอาวาสวัดเป็นที่เรียบร้อย

กิจกรรมที่ 2: บ้านและสวนชวนโหวต ลุ้นรางวัลใหญ่ รวมมูลค่ากว่า 4.4 ล้านบาท

กิจกรรมสุดยิ่งใหญ่แห่งปี “บ้านและสวนชวนโหวต” เปิดโอกาสให้ผู้ชมและผู้ติดตาม 34HD App รวมถึงผู้ร่วมงานบ้านและสวนแฟร์ Midyear 2024 ณ ไบเทค บางนา ระหว่างวันที่ 2-11 สิงหาคม 2567 ได้ร่วมสนุกโดยการโหวตผ่าน แอปพลิเคชันของช่อง หรือที่บูธอมรินทร์ทีวีภายในงาน เพื่อลุ้นรับรางวัล ได้แก่ คอนโดเนียม 1 ห้อง จำนวน 1 รางวัล รถจักรยานยนต์ จำนวน 3 รางวัล และรางวัลอื่น ๆ รวมมูลค่ากว่า 4.4 ล้านบาท

กิจกรรมที่ 3: โหวตข่าวใหญ่อมรินทร์ทีวี ลุ้นรางวัลมูลค่ากว่า 2.5 ล้านบาท

ร่วมส่งท้ายปี 2567 ด้วยกิจกรรมสุดพิเศษ! โหวตที่สุดของข่าวอมรินทร์ทีวี ปี 2567 ผ่าน 34HD App ในหลากหลายประเด็นที่ได้รับความสนใจตลอดปี อาทิ ข่าวใหญ่ คดีดัง , ข่าวใหญ่ การเมือง, บ้านทุ่งสุดแซ่บ, เหตุการณ์สะเทือนโลก, คนในข่าวแห่งปี ผู้ร่วมโหวตมีสิทธิ์ลุ้นรับของรางวัลมากมาย ได้แก่ รถยนต์ จำนวน 2 คัน, รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า จำนวน 5 คัน และรางวัลอื่น ๆ รวมมูลค่ากว่า 2.5 ล้านบาท

นอกเหนือจากรายการที่เต็มเปี่ยมไปด้วยสาระความรู้ ความบันเทิงผ่านหน้าจอทีวีแล้ว ช่องยังพัฒนาแพลตฟอร์มของตนเองอย่างต่อเนื่อง 34 เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการนำเสนอรายการต่างๆ ของทางบริษัท และเป็นช่องทางในการเชื่อมโยงและสื่อสารกับผู้ชม ได้แก่ YouTube, Facebook และ Tik Tok

การตลาดและการแข่งขัน

• สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ปี 2567 เป็นอีกปีที่อุตสาหกรรมทีวีดิจิทัลไทยต้องเผชิญกับความท้าทายจากพฤติกรรมของผู้ชมที่เปลี่ยนไป อย่างไรก็ตาม ช่องทีวียังคงเป็นแหล่งข่าวสารและความบันเทิงหลักของคนไทย โดยเฉพาะรายการประเภทข่าว สารคดี และวาไรตี้ที่สามารถดึงดูดผู้ชมได้อย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ยังคงเป็น 1 ใน 7 อันดับของสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม ด้วยการนำเสนอเนื้อหารายการหลากหลายประเภท ครอบคลุมทั้งข่าว สารคดี และรายการบันเทิงที่ตอบโจทย์กลุ่มผู้ชมที่หลากหลาย โดยเฉพาะรายการข่าวที่ได้รับความสนใจจากผู้ชมจำนวนมาก ด้วยเอกลักษณ์ของรายการข่าวที่นำเสนอเนื้อหาสาระเชิงลึก และการรายงานที่รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ โดยเฉพาะเหตุการณ์สำคัญทางสังคม การเมือง และคดีอาชญากรรมที่ได้รับความสนใจจากประชาชน ภาพรวมของจำนวนผู้ชมโทรทัศน์ที่ลดลง สะท้อนได้จากค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) ของสถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรกที่ลดลงจาก 5.167 ในปี 2566 มาอยู่ที่ 4.784 ในปี 2567 เป็นอัตราการลดลงถึง 7.4% ในขณะที่ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี สามารถสร้างค่าความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมทั่วประเทศ อายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (Nationwide 4+) ในปี 2567 อยู่ที่ 0.436 ลดลง 1.6% จากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นอัตราการลดลงที่น้อยกว่าค่าเฉลี่ยของสถานีทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม 7 ลำดับแรก

• ภาพอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2567 อุตสาหกรรมโฆษณาที่มีมูลค่ารวม 118,289 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ประมาณ 4% โดยเงินโฆษณาส่วนใหญ่ยังเป็นการใช้ไปกับสื่อทีวี คิดเป็นมูลค่า 53,049 ล้านบาทหรือคิดเป็น 45% ของมูลค่าโฆษณาทั้งหมด แต่อัตราการเติบโตเมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลงถึง 12.6% สื่อที่เติบโตมากที่สุดคือ อินเทอร์เน็ต คิดเป็นมูลค่า 37,444 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตถึง 29% คิดเป็น 32% ของมูลค่าอุตสาหกรรมโฆษณาในปัจจุบัน ซึ่งเป็นที่น่าจับตามองเป็นอย่างมาก ด้วยพฤติกรรมของผู้ชมที่เปลี่ยนไป แต่ถึงอย่างไรก็ตามสื่อทีวีเองก็ยังคงเป็นบทบาทหลักสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมโฆษณาของไทย แต่มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อยอย่างมีนัยยะ โดยที่สื่อดิจิทัลโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต เติบโตอย่างรวดเร็ว รวมไปถึงสื่อออนไลน์และสื่อเคลื่อนที่ ยังคงได้รับความนิยม เนื่องจากผู้บริโภคเดินทางและใช้เวลาบนอกบ้านมากขึ้น ในทางตรงกันข้ามสื่อสิ่งพิมพ์นั้น อยู่ในแนวโน้มลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนผ่านสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ของผู้ชมในปัจจุบัน

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี และ อมรินทร์ ทีวี ออนไลน์ มีทีมผลิตของตนเอง เพื่อผลิตรายการต่างๆ และนำไปเผยแพร่ โดยมีรายการที่ได้รับความนิยมหลายรายการเช่น รายการอาหาร เช่น รายการซีฟู้ดลงพุง รายการตามอำเภอจาน รายการสารคดีเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน เช่น รายการชื่นใจไทยแลนด์ รายการกินไปทั่ว มั่วบ้านงาน รายการวิเคราะห์ข่าวทั้งไทยและทั่วโลก รายการคลุกวงใน รายการสปอร์ตไลท์เวิร์ลด์ รายการบันเทิง เช่น รายการเม็เมาท์ รายการที่เน้นเรื่องราวของกีฬา ยานยนต์และไลฟ์สไตล์ที่ตามกระแสและทันโลก เช่น รายการสปอร์ตไลท์ สไตร์34 รายการบ้านบอಕ್ಕกีฬา รายการ34AUTO เป็นต้น นอกจากนั้นช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี

ผลงานที่โดดเด่นในรอบปี 2567

• งานมอบรางวัล ASIA TOP AWARDS 2024

ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้รางวัล Best Actress ได้แก่ คุณมนชนก แสงฉายเพียงเพ็ญ จากละคร เรื่อง วงศาคณาญาติ

- **งานประกาศรางวัลโทรทัศน์ทองคำ ครั้งที่ 38 ประจำปี 2566**

ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลดาราสันนิบาตหญิงดีเด่นได้แก่ คุณปิยดา มิตรธีรโรจน์ จากละครเรื่อง สงครามเงิน
2. รางวัลพิธีกรดีเด่นได้แก่คุณธนกร ชินกุล และคุณเปรมณัช สุวรรณานนท์ จากรายการ บ้านและสวน

- **งานมอบรางวัลพญาครุฑ นาคราชครั้งที่ 9 ประจำปี 2567**

ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้
รางวัลที่มีผู้ประกาศข่าวดีเด่นได้แก่ ทีมข่าวอรุณอมรินทร์

- **งานมอบรางวัลจากชมรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยในต่างแดน**

ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้
รางวัลนักข่าวยอดเยี่ยมได้แก่ คุณภาณุพงศ์ สุรภาพ จากรายการ ทูบโตะข่าว

- **งานมอบรางวัล THE WORLD'S HIGHEST AWARDS 2024**

ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 2 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลรายการข่าวยอดเยี่ยมได้แก่ รายการทูบโตะข่าว
2. รางวัลผู้ประกาศข่าวดาวรุ่งได้แก่ คุณปฏิภาณ ยูวนะวนิช จากรายการ ข่าวเย็นอมรินทร์

- **งานมอบรางวัล ดาวดารา มูเตลู อวอร์ด ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 รางวัล บรมครูพ่อบุญานารอด**

ประกาศรางวัลเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้รับรางวัล 1 รางวัล ดังนี้
รางวัลข่าวยอดเยี่ยมได้แก่ ทีมข่าวอรุณอมรินทร์

รูปภาพธุรกิจที่วิดิทัศน์



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	9,650.00	691.00	4,066.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทมีการลงทุนด้าน R&D ค่อนข้างสูง โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายลดลงอย่างมากเหลือเพียง 691,000 บาท อาจเนื่องจากรอบการลงทุนหรือการเปลี่ยนผ่านภายในองค์กร

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายด้านวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอีกครั้งเป็น 4,066,000 บาท ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการกลับมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

-  **ON PRINT :** เน้น “คุณภาพ” เป็นหัวใจหลัก บริการงานพิมพ์ครบวงจร ทั้งรูปแบบเร่งด่วน (D-print), งานพิเศษ (เช่น Special Ink, Foil, UV), งานบรรจุภัณฑ์ และ Self-publishing ส่งเสริมนวัตกรรมกราฟิก เช่น Mosaic, Variable Data, Raised Print, Invisible Ink เป็นต้น ขยายบริการจัดทำ Content ผ่านแบรนด์ Creatia
-  **ON LINE :** ครอบคลุมเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียมากกว่า 10 ล้านผู้ชม และกว่า 200 ล้านเพจวิ ใช้ Data Management Platform เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมผู้อ่าน และนำเสนอเนื้อหาตรงกลุ่มเป้าหมาย ให้ความสำคัญกับการตลาดเฉพาะกลุ่ม (Segmented Marketing)
-  **ON AIR – Amarin TV HD ช่อง 34 :** ผลิตรายการคุณภาพ เช่น “ทูบโตะข่าว”, “ค. คนชั้นเทพ”, “ตามอาเลอจาน”, “ช่างประจำบ้าน” ฯลฯ เน้นข่าวเข้มข้น รายการสารคดี และไลฟ์สไตล์ เพื่อขยายฐานผู้ชมทั่วประเทศ
-  **ON GROUND :** จัดงานแฟร์และกิจกรรม เช่น Amarin Baby & Kids Fair, บ้านและสวนแฟร์, SudSapDa Shopping Market ฯลฯ จัดสัมมนาอบรมผ่าน Amarin Academy รับจัดงานอีเวนต์ครบวงจรภายใต้ชื่อ Amarin Creative & Event
-  **ON SHOP :** จำหน่ายหนังสือและสินค้าไลฟ์สไตล์ผ่าน ร้านนายอินทร์ และช่องทางออนไลน์ ขยายระบบคลังสินค้าและบริการจัดส่งให้ทันสมัย เป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายหนังสือและนิตยสารจากมากกว่า 500 สำนักพิมพ์

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทอมรินทร์ดำเนินธุรกิจลักษณะ Omni-Media ครอบคลุมสื่อหลากหลายประเภท ได้แก่ สิ่งพิมพ์, ดิจิทัล, โทรทัศน์, อีเวนต์ และค้าปลีก ซึ่งทำให้บริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันในหลายอุตสาหกรรมที่มีพลวัตสูง และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจ จะพบว่าบริษัทต้องเผชิญกับลักษณะการแข่งขันที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มสื่อ ซึ่งสามารถสรุปภาพรวมได้ดังนี้

-  **ON PRINT :** แม้ตลาดสิ่งพิมพ์โดยรวมจะหดตัว แต่อมรินทร์ยังรักษาความได้เปรียบด้าน คุณภาพงานพิมพ์ และ บริการเฉพาะทาง เช่น งานพิมพ์พิเศษ งาน Self-publishing มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น Special Ink, Diecut, Raised Print เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า
-  **ON LINE :** การแข่งขันสูงจากสื่อดิจิทัลรายใหม่และแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย อมรินทร์ใช้ Data Management Platform (DMP) วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งาน เพื่อผลิตเนื้อหาตรงกลุ่มเป้าหมาย มีเว็บไซต์เฉพาะกลุ่มที่หลากหลาย เช่น Baanlaesuan.com, Cheewajit.com, NGThai.com เป็นต้น ซึ่งช่วยครองตลาดในหลายเซกเมนต์
-  **ON AIR – Amarin TV HD ช่อง 34 :** เผชิญการแข่งขันกับช่องทีวีดิจิทัลอื่น ๆ ที่ผลิตคอนเทนต์ข่าวและสาระบันเทิง อมรินทร์ทีวีเน้นรายการข่าวเข้มข้น, รายการสารคดี และวาไรตี้คุณภาพสูง เช่น “ทูบโตะข่าว”, “ค.คนชั้นเทพ”, “บ้านและสวนทีวี”
-  **ON GROUND :** ตลาดอีเวนต์ฟื้นตัวหลังโควิด ทำให้การแข่งขันกลับมาคึกคัก อมรินทร์จัดงานแฟร์คุณภาพสูง เช่น บ้านและสวนแฟร์, Amarin Baby & Kids Fair พร้อมจัดกิจกรรมแบบ Fair-in-Fair เจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม บริษัทสร้างความต่างด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และประสบการณ์กว่า 19 ปี
-  **ON SHOP :** ร้านนายอินทร์เผชิญการแข่งขันจากร้านหนังสือออนไลน์และแพลตฟอร์ม E-book บริษัทตอบสนองต่อการพัฒนาระบบคลังสินค้าโลจิสติกส์ และช่องทางขายออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงผู้อ่านได้หลากหลายยิ่งขึ้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

1. การผลิตภายในบริษัท (In-house Production)

- บริษัทมีโรงพิมพ์ของตนเอง ใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการพิมพ์ ทั้งงานพิมพ์ทั่วไป งานพิมพ์พิเศษ และงานบรรจุภัณฑ์ระดับพรีเมียม
- มีทีมงานและระบบการผลิตแบบครบวงจร (One-stop service) ครอบคลุมทั้งก่อนพิมพ์ – ระหว่างพิมพ์ – หลังพิมพ์
- มีสายการผลิตเฉพาะ เช่นงานเร่งด่วน (D-print), งานพิมพ์พิเศษ (Foil, Spot UV, Raised Print) และงานแบบเฉพาะบุคคล

(Variable Data, Security Printing)

2. การผลิตคอนเทนต์

- ภายใต้หน่วยงาน “The Creatia” และ “Amarin Academy” บริษัทผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และดิจิทัลด้วยตนเอง
- มีทีมงานคอนเซ็ปต์ เขียนเนื้อหา ถ่ายภาพ ออกแบบ และผลิตชิ้นงาน ทั้งแบบสิ่งพิมพ์และออนไลน์

3. การร่วมมือกับพันธมิตร

- ดำเนินการร่วมกับพันธมิตรสำนักพิมพ์อื่นๆ ในการจัดหาหนังสือเพื่อจำหน่าย
- รับจ้างผลิตหรือจัดจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์อื่น ๆ มากกว่า 500 แห่ง ผ่าน บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด

4. การคัดเลือกสินค้าจากภายนอก

- สินค้าจำหน่ายในงานแฟร์ เช่น Amarin Baby & Kids Fair, บ้านและสวนแฟร์ ได้จากการคัดเลือกสินค้าและบริการจากผู้ผลิตและ

ซัพพลายเออร์ภายนอก

- มีการจัดโซนคัดเลือกแบรนด์ที่มีคุณภาพ เช่น “Editor’s Choice” หรือ Showcase พิเศษ ที่สะท้อนภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสินค้า

5. การจัดหาเพื่อจำหน่ายในร้านนายอินทร์และช่องทางออนไลน์

- คัดเลือกหนังสือ นิตยสาร และสินค้าไลฟ์สไตล์จากเครืออมรินทร์และสำนักพิมพ์พันธมิตร เพื่อนำมาจำหน่ายทั้งแบบหน้าร้าน (Offline) และออนไลน์
- มีระบบจัดซื้อ จัดเก็บ และกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านคลังสินค้าและระบบหลังบ้านที่ทันสมัย

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีทรัพย์สินถาวรหลักที่เป็นโครงสร้างสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ ภายใต้แนวคิด “Omni-Media” โดยทรัพย์สินถาวรดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นทรัพยากรทางกายภาพ หากยังเป็นรากฐานสำคัญที่ส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- **โรงพิมพ์และเครื่องจักรการพิมพ์**

บริษัทมีโรงพิมพ์ที่เทียบพร้อมด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย รองรับทั้งงานพิมพ์ในปริมาณมาก งานพิมพ์เฉพาะทาง และงานพิมพ์เร่งด่วน โดยเน้นคุณภาพระดับพรีเมียม อาทิ การพิมพ์ด้วยหมึกพิเศษ (Special Ink), การเคลือบผิวแบบต่าง ๆ รวมถึงเทคนิคพิเศษเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชิ้นงาน เช่น Foil, Spot UV, Diecut และ Raised Print โรงพิมพ์แห่งนี้ถือเป็นทรัพย์สินหลักที่หล่อหลอมตัวตนของอมรินทร์ในฐานะผู้นำด้านสื่อสิ่งพิมพ์ของประเทศ

- **อาคารสำนักงานและศูนย์บริหารจัดการ**

สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่บนถนนชัยพฤกษ์ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ ทั้งด้านบรรณาธิการ การตลาด การบริหารจัดการจำหน่าย การผลิตคอนเทนต์ และฝ่ายบริหารจัดการ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์งานคุณภาพ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

- **สตูดิโอและระบบผลิตรายการโทรทัศน์**

ภายใต้การดำเนินงานของช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34 บริษัทได้ลงทุนในสตูดิโอผลิตรายการและระบบออกอากาศที่มีมาตรฐานสูง พร้อมอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่รองรับการผลิตรายการข่าว สารคดี และวาไรตี้ได้อย่างครบวงจร ทรัพย์สินดังกล่าวเป็นกำลังสำคัญในการสร้างเนื้อหาคุณภาพที่ตอบสนองความต้องการของผู้ชมทั่วประเทศ

- **ทรัพย์สินสำหรับการจัดงานและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด**

บริษัทมีอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดงานอีเวนต์และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหลากหลายรูปแบบ อาทิ งานแฟร์ประจำปี “บ้านและสวนแฟร์”, “Amarin Baby & Kids Fair” รวมถึงกิจกรรมเฉพาะกลุ่มอื่น ๆ ซึ่งจัดขึ้นในระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ทรัพย์สินเหล่านี้ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ และสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดสื่อครบวงจร (Omni-Media) ซึ่งครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล รายการโทรทัศน์ กิจกรรมอีเวนต์ และช่องทางการจำหน่ายแบบผสมผสาน โดยหัวใจสำคัญของการสร้างมูลค่าในทุกมิติของธุรกิจ ล้วนตั้งอยู่บนรากฐานของ “สินทรัพย์ไม่มีตัวตน” ที่แม้มีอายุจำกัดได้ หากแต่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์อย่างลึกซึ้ง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทสามารถสรุปได้เป็นหมวดหมู่หลัก ดังต่อไปนี้:

- **ลิขสิทธิ์และสิทธิในเนื้อหา (Content Intellectual Property)**

บริษัทถือครองลิขสิทธิ์สื่อหลากหลายประเภท ทั้งหนังสือ นิตยสาร รายการโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล ตลอดจนคอนเทนต์เฉพาะทางที่ผลิตขึ้นภายใต้แบรนด์ในเครือ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานี้ได้เป็นเพียงเครื่องมือในการเผยแพร่สาระและความบันเทิง หากยังสามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ เช่น การจัดพิมพ์ซ้ำ การเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล และการจำหน่ายลิขสิทธิ์ระหว่างประเทศ

- **แบรนด์และความน่าเชื่อถือของสื่อในเครือ**

ชื่อเสียงของแบรนด์ในเครืออมรินทร์ อาทิ บ้านและสวน, แฟร์ว, ชีวจิต, National Geographic (ฉบับภาษาไทย) และ อมรินทร์ทีวี ช่อง 34 คือทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าสูงในเชิงกลยุทธ์ ด้วยการส่งมอบคุณภาพ ความไว้วางใจ และความภักดีของผู้อ่านและผู้ชมในระยะยาว แบรนด์เหล่านี้จึงเป็นเสมือน “ทุนทางวัฒนธรรม” ที่เกื้อหนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- **แพลตฟอร์มดิจิทัลและเทคโนโลยีสนับสนุน**

บริษัทได้ลงทุนพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีความเฉพาะทางและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างตรงจุด อาทิ Baanlaesuan.com, Cheewajit.com, NGThai.com และ Praew.com รวมถึงการนำระบบ Data Management Platform (DMP) มาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อปรับแต่งเนื้อหาให้เหมาะสมตามความสนใจเฉพาะบุคคล สิ่งเหล่านี้เป็นทรัพย์สินทางเทคโนโลยีที่เสริมขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในยุคดิจิทัล

- **องค์ความรู้และทุนมนุษย์เชิงสร้างสรรค์**

อีกหนึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีบทบาทอย่างยิ่ง คือองค์ความรู้ ความชำนาญ และความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้หลอมรวมเป็น “ทุนมนุษย์” ที่ขับเคลื่อนการผลิตสื่อคุณภาพสูงสู่สาธารณะ ผ่านกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีเอกลักษณ์ และเต็มไปด้วยแรงบันดาลใจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และเพื่อให้กระบวนการทำงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมโยงและการประสานงานที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผ่านกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ เช่น การส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือบริหารระดับสูงอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท การกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ประชุมคณะ

กรรมการบริษัททุกไตรมาส การควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์และกฎระบบของกลุ่มบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท การดูแล การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทัน ตามกำหนด เวลา รวมทั้ง ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นต้น ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏในข้อ 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในแบบ 56-1 One Report นี้

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทใช้แนวทาง "แบ่งการดำเนินงานตามสายธุรกิจ" ภายใต้โครงสร้าง Omni-Media ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสื่อและช่องทางการตลาดแบบบูรณาการ โดยมีนโยบายการดำเนินงานที่แบ่งแยกบทบาทของแต่ละบริษัทในเครืออย่างชัดเจน ดังนั้นนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม บริษัทในกลุ่ม อมรินทร์มีการแบ่งการดำเนินงานตามลักษณะของสายธุรกิจและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว นโยบายดังกล่าวสะท้อนอยู่ในการแบ่งบทบาทของบริษัทในเครือที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1. ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรณภัณฑ์ :** ดำเนินงานโดยหน่วยงานโรงพิมพ์ของบริษัทแม่ ซึ่งรองรับทั้งงานพิมพ์เชิงพาณิชย์ งานบรรณภัณฑ์ระดับพรีเมียม และงานพิมพ์เฉพาะทาง โดยเน้นคุณภาพ เทคนิคทันสมัย และความยืดหยุ่นในการให้บริการแบบครบวงจร
- 2. ธุรกิจสำนักพิมพ์ :** ภายใต้การบริหารของสำนักพิมพ์ในเครือจำนวน 16 แห่ง ซึ่งครอบคลุมหนังสือหลากหลายประเภท ได้แก่ หนังสือสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) หนังสือสำหรับเด็ก (Kids) หนังสือบันเทิงและไลฟ์สไตล์ (Entertainment) บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสาระและเนื้อหาที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ผู้อ่านทุกกลุ่มวัย ทั้งในรูปแบบเล่มพิมพ์และดิจิทัล พร้อมส่งเสริมนักเขียนไทยและสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม
- 3. ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และดิจิทัลคอนเทนต์ :** ดำเนินงานโดย บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ดูแลทั้งร้านหนังสือ “นายอินทร์” และระบบจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมช่องทางทั้งหน้าร้านและออนไลน์ รวมถึงบริการให้กับสำนักพิมพ์พันธมิตรทั่วประเทศมากกว่า 500 แห่ง
- 4. ธุรกิจมีเดียแอนดรอย์ :** ดำเนินการโดย บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจิเนทีฟ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจคอนเทนต์ สื่อดิจิทัล การจัดงานแฟร์ นิทรรศการ คอนเสิร์ต และกิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร โดยมีบทบาทในการให้บริการทั้งลูกค้าในเครือและภายนอก ภายใต้แนวคิด "Your Communication & Activation Partner"
- 5. ธุรกิจโทรทัศน์ดิจิทัล :** บริหารโดย บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ผู้ดำเนินงานสถานี อมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34 ผลิตและเผยแพร่รายการข่าว สารคดี วาไรตี้ และละคร เพื่อสร้างคอนเทนต์คุณภาพและเข้าถึงผู้ชมอย่างกว้างขวาง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่กลุ่มบริษัทถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวอร์ส จำกัด	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินีฟ จำกัด	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ดีกดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	50.99%	50.99%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	46.00%	46.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด 7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณ อมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 จังหวัด กรุงเทพ 10700 โทรศัพท์ : 0 2422 9191 โทรสาร : -	ผลิตรายการโทรทัศน์ ทีวีดิจิทัล	หุ้นสามัญ	24,200,000	24,200,000
บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด 108 หมู่ 2 ถนนบางกรวย - จังหนอม ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ : 0 2423 9999 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์และ Digital Content	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวอร์ส จำกัด 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขต ตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพ 10170 โทรศัพท์ : 0 2422 9999 โทรสาร : -	ให้บริการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและระบบรักษาความ ปลอดภัยด้านสารสนเทศ	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินีฟ จำกัด 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขต ตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพ 10170 โทรศัพท์ : 0 2422 9999 โทรสาร : -	การจัดแสดงทางธุรกิจและการ แสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการ โฆษณา ผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อ สิ่งพิมพ์	หุ้นสามัญ	125,000	125,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เด็คดี อินเทอร์เน็ต จำกัด 152 อาคารชาเตอร์สแควร์ ชั้น 29 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 0 2422 9191 โทรสาร : -	ให้บริการสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ และการจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษา	หุ้นสามัญ	11,111	11,111
บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด 7/129 อาคารเซ็นทรัลทาว เวอร์ปิ่นเกล้า ชั้น 22 ห้องเลขที่ DF22202 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขต บางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพ 10700 โทรศัพท์ : 0 2095 5602 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายหนังสือเล่ม และ Digital Content ประเภท Light Novel, Comic	หุ้นสามัญ	600,000	600,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท วัฒนภักดี จำกัด	602,427,400	60.35
2. บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด	163,554,139	16.38
3. บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด	138,387,052	13.86
4. นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	21,095,900	2.11
5. นายสมชัย สวัสดิ์ผล	15,000,000	1.50
6. บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.65
7. นายเฉลิมพล โสภณกิจการ	4,000,000	0.40
8. นางสาว โสภณกิจการ	2,420,000	0.24
9. นายชนะชัย ภูระหงษ์	1,990,000	0.20
10. นายพิเชฐ ดันติศรีเจริญกุล	1,755,600	0.18

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	998.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	998.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	998,281,590
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และ
ทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้
จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่าย
เงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสุทธิหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว และกระแสเงินสด
คงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความ
เหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1700	0.3100	0.4800	0.2900	0.0800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1900	0.2900	0.1800	0.0600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1900	0.2900	0.1800	0.0600
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	70.19	60.58	61.03	61.86	78.48

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงบริษัท

ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยได้มีการบูรณาการระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบองค์กร (Governance, Risk, and Compliance - GRC) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่เป็นระบบตามมาตรฐานสากล โดยเราได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการจัดตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ระบุ ประเมิน กำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานสถานะความเสี่ยง เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารรับทราบต่อไปเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งยังได้มีการปลูกจิตสำนึกสร้างบรรยากาศ และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย อีกทั้งบริษัทยังมีการเผยแพร่นโยบายบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ www.amarin.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเกิดความเข้าใจร่วมกัน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนสินค้าและ

วัตถุดิบในการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

กระดาษเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตนิตยสาร หนังสือ และงานพิมพ์ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงราคาตามภาวะตลาดและเศรษฐกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความมั่นคงในการผลิตและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การสั่งจองล่วงหน้า จากผู้ค้ากระดาษรายใหญ่ในประเทศ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะได้รับกระดาษในปริมาณและราคาที่คุ้มค่าง่อนที่ราคากระดาษจะ ขึ้นตามภาวะตลาด ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการขึ้นราคากระดาษที่อาจส่งผลกระทบต่อวางแผนทางการเงินและต้นทุนการผลิตของบริษัท
2. การกระจายแหล่งจัดซื้อ โดยการนำเข้ากระดาษจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศมากกว่า 3 ราย ซึ่งการกระจายแหล่งจัดซื้อนี้จะช่วยให้บริษัทมีทางเลือกหลายทางในการจัดหาวัตถุดิบ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์เพียงรายเดียว และช่วยให้บริษัทสามารถต่อรองราคากระดาษได้ดี ขึ้น
3. การจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อสำรวจกรณีผู้จำหน่ายหลักขาดส่ง ซึ่งคณะกรรมการนี้จะทำหน้าที่ในการประเมิน และคัดเลือกผู้จำหน่ายสำรองที่มีคุณภาพและสามารถจัดส่งกระดาษในกรณีที่ผู้จำหน่ายหลักไม่สามารถส่งมอบได้ตามกำหนด ช่วยใหบริษัทมีแผนสำรองใน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านรายได้โฆษณา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมโฆษณามีความเชื่อมโยงโดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจ เมื่อเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ ผู้บริโภคมักจะลดการใช้จ่าย ส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าและบริการต้องปรับลดงบประมาณโฆษณาและประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้บริโภคที่ลดการรับชมสื่อโทรทัศน์และหันมาใช้สื่อดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ราคาสินค้าต่างๆ ต้องเลือกใช้ช่องทางโฆษณาที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริโภคมักจะลดการใช้จ่าย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. รักษาส่วนแบ่งการตลาด โดยพัฒนาสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสร้างโอกาสทางรายได้ที่หลากหลาย
2. นำเสนอสื่อแบบครบวงจร ครอบคลุมทั้งนิตยสาร สื่อโฆษณาดิจิทัล เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของตน
3. การเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการโฆษณาให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยใช้เทคนิคใหม่ ๆ เช่น กลยุทธ์การใช้การตลาดทำคอนเทนต์หรือการทำเนื้อหาเพื่อเล่าเรื่อง (Content Marketing) การโฆษณาแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Advertising) รวมถึงการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูลมาช่วยในการกำหนดกลยุทธ์โฆษณา เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในโฆษณาอย่างคุ้มค่าที่สุด

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์อย่างรอบคอบ เนื่องจากการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่มมีการแข่งขันสูงในเรื่องของเนื้อหาสาระและการออกแบบรูปแบบที่ทันสมัย ซึ่งมีผลต่อความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเขียนและผู้อ่าน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีผลต่อความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเขียนและผู้อ่าน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนและกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์ในหลายด้าน ดังนี้

1. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากภายในองค์กร บริษัทเน้นการพัฒนาเนื้อหาสาระที่หลากหลายจากภายในองค์กร ซึ่งทำให้อาณาจักรที่ผลิตมีความเป็น

เอกลักษณ์ และเป็นไปตามความต้องการของตลาด โดยไม่ต้องพึ่งพาแหล่งข้อมูลภายนอกเสมอไป

2. การคัดสรรเนื้อหาจากภายนอก บริษัทคัดสรรเนื้อหาจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการทำสัญญาซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรง หรือ ผ่านตัวแทนที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาที่นำมาใช้ในการผลิตมีความถูกต้องตามกฎหมาย

3. การทำสัญญาลิขสิทธิ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส ทุกการทำธุรกรรมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์จะมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง กำหนดเงื่อนไขที่เป็นธรรมและโปร่งใสทั้งสองฝ่าย เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนในโรงพิมพ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ใหม่ๆ เพื่อรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ต่างๆ อย่างครบวงจร ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงในหลายๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ โดยบริษัทได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องต่างๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ส่งผลให้บริษัทเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้น รายได้ที่ลดลง และความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง หากไม่ปรับตัวอย่างเหมาะสม อาจกระทบต่อความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การมีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง บริษัทมีโรงพิมพ์เป็นของตนเองและมีการลงทุนติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถผลิตนิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ทั่วไปได้ตามความต้องการ ซึ่งทำให้สามารถควบคุมคุณภาพการผลิต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตภายนอก

2. การพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง การลงทุนในเทคโนโลยีการพิมพ์ใหม่ๆ ช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวเข้ากับแนวโน้มและความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว เช่น การพิมพ์ที่มีคุณภาพสูงและประหยัดต้นทุนในระยะยาว

3. การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ด้วยการมีเครื่องพิมพ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ได้อย่างยืดหยุ่น

4. การกำหนดระยะเวลาอย่างแน่นอน ระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดระยะเวลาในการผลิตและส่งมอบงานพิมพ์ได้อย่างแม่นยำ ลดความเสี่ยงจากการล่าช้าหรือการไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดเวลา ช่วยสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเติบโตของหนังสือและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่สามารถอ่านผ่านอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาต่างๆ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และเครื่องอ่าน e-book ได้อย่างสะดวก ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต้องการของสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กระทบต่อความต้องการของสื่อสิ่งพิมพ์แบบดั้งเดิม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถให้บริการหนังสือและเอกสารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้อย่างสะดวก และทันสมัย

2. ขยายช่องทางการเข้าถึง บริษัทเพิ่มช่องทางการเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบ e-book ผ่านแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน อ่านหนังสือ และบริการสมัครสมาชิก เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกในการอ่านตามความสะดวก

3. ปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค บริษัทศึกษาพฤติกรรมของผู้อ่านและแนวโน้มตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงเนื้อหาและบริการให้ตรงกับ ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีความสำคัญกับความสะดวกสบายและการเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

4. สร้างความแตกต่างในการนำเสนอเนื้อหา นอกจากการผลิตหนังสือในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัลแล้ว บริษัทได้พัฒนาคอนเทนต์ในรูปแบบอินเทอร์แอคทีฟ (Interactive Content) เช่น หนังสือเสียง (Audiobook) หรือเนื้อหาที่มีการผสมผสานสื่อมัลติมีเดีย เพื่อเพิ่มมูลค่าและประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้อ่าน อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยลูกค้าหันมาให้ความสำคัญกับความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้า และนิยมใช้ช่องทางออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการแข่งขันที่สูงขึ้นจากแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซและโมเดิร์นรีเทลรูปแบบใหม่ๆ ที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริโภคนิยมใช้ช่องทางออนไลน์มากขึ้น และมีการแข่งขันที่สูงขึ้นจากแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ และโมเดิร์นรีเทลรูปแบบใหม่ๆ ที่เปิดโอกาสให้ผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

1. **กระจายช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายเพิ่มขึ้น** บริษัทมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม เช่น ร้านหนังสือชั้นนำ ห้างสรรพสินค้า รวมถึง เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้สินค้าสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างทั่วถึง
2. **พัฒนาช่องทางการขายออนไลน์** บริษัทมุ่งเน้นการขยายช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัท แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เช่น Shopee, Lazada รวมถึง การจำหน่ายผ่านโซเชียลมีเดีย เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
3. **สร้างระบบการขายแบบ Omnichannel** บริษัทพัฒนาโมเดลการขายที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างสะดวก และได้รับประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อ ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อออนไลน์แล้วรับสินค้าที่ร้าน หรือการกระตุ้นการซื้อสินค้าที่หน้าร้าน ผ่านการส่งเสริมการขายในช่องทางออนไลน์
4. **ใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล** บริษัทเพิ่มการใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล เช่น การโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ การทำ SEO และการใช้โซเชียลมีเดียในการสื่อสารและโปรโมตสินค้า เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. **ติดตามแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค** บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ของตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายให้ทันต่อสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบางส่วน เช่น ค่าซื้อเครื่องจักร ค่าวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ชัดเจนและรัดกุม โดยมีการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในกรณีที่บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ วิธีนี้ช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในคงที่ไว้ล่วงหน้า ลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเป็นอยู่ของชุมชน เกษตรกร สัตว์ ป่าไม้ และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ ที่สำคัญสำหรับกระบวนการผลิตของบริษัท โดยเฉพาะโครงการป่าปลูกต้นไม้ ซึ่งเป็น แหล่งวัตถุดิบหลักในการผลิตกระดาษสำหรับใช้งานในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจทำให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบที่มีคุณภาพในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ชัดเจนและรัดกุม โดยมีการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญา

ซื้อขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในกรณีที่บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ วิธีนี้ช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในครั้งที่ไถ่ถอนเงิน ลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

ในสภาวะปัจจุบันหลายภาคส่วนได้เริ่มตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น และสัดส่วนประชากรเด็กเกิดใหม่ลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้เกิดความไม่สอดคล้องกันระหว่างอุปสงค์และอุปทานของแรงงานด้านอายุในระยะยาว และส่งผลต่อการขยายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ โดยได้จัดให้มีการวิจัยและสำรวจความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลักในปัจจุบันและในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีมาตรการรองรับด้านแรงงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพและประสบการณ์ เข้ามาร่วมทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยเฉพาะในบทบาทที่สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ของผู้สูงอายุได้อย่างเต็มที่ ซึ่งนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้ทำงานในบริษัทดังกล่าวนี้นอกจากจะช่วยให้ผู้สูงอายุมีรายได้ เห็นคุณค่าของตน และเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ แต่ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สังคมมีความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างเต็มที่

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลกระทบต่อการค้าคลานพลังงาน ขาดแคลนวัตถุดิบ และเกิดความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับความต้องการนำเข้าจากต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้เกิดผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานบริษัทฯ โดยเฉพาะในด้านการจัดหาวัตถุดิบและการบริหารจัดการการเงินในสภาวะที่ค่าเงินมีความผันผวน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบและปรับตัวได้ทันทั่วทั้ง
2. การกระจายแหล่งซื้อวัตถุดิบ บริษัทได้มีการกระจายแหล่งซื้อวัตถุดิบจากหลากหลายภูมิภาคทั่วโลก เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเดียว และลดผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบจากภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง
3. การศึกษานวัตกรรมใหม่ บริษัทดำเนินการศึกษานวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีที่สามารถช่วยให้กระบวนการผลิตหรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. แผนการบริหารทางการเงิน บริษัทได้จัดทำแผนการบริหารทางการเงินที่ยืดหยุ่น และมีมาตรการเพื่อรองรับหากเกิดภาวะอัตราแลกเปลี่ยนผันผวน เช่น การใช้เครื่องมือทางการเงินในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อ การปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด อย่างไรก็ตาม กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเป็นระยะ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อันเกิดจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดที่เข้มงวดขึ้น ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หากมีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด และอาจมีความเสี่ยงจากค่าปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมาย หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างถูกต้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีหน่วยงานกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Legal and Compliance Unit) ในการติดตามและตรวจสอบข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย
2. กำหนดกระบวนการสื่อสารและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและคณะกรรมการบริษัท หากพบว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัทจะทำการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัททันที เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
3. พัฒนาแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด มีการออกนโยบายภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง มีการจัดอบรมและให้ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
4. บริหารความเสี่ยงเชิงรุกผ่านระบบควบคุมภายใน มีการกำหนดแนวทางควบคุมและตรวจสอบภายในที่เข้มงวด เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่ สอดคล้องกับข้อกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้บริษัทพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและสะดวกในการดำเนินงาน อาจถูกโจรกรรมข้อมูลและถูกโจมตีทางไซเบอร์ เกิดการรั่วไหลของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงัก หรือส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการรองรับภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยการพัฒนานโยบายทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้มงวด รวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยี โดยมีการกำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบงานต่างๆ (Access Control Policy) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่ไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีมาตรการติดตามและเฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ อย่างต่อเนื่อง โดยการตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ และประเมินการปฏิบัติตามแผนการสำรองข้อมูลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญของบริษัทจะได้รับการคุ้มครองอย่างดี อีกทั้งยังได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงในเรื่องของใบอนุญาตที่จะครบกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมดอายุทั่วไปแบบความคมชัดสูง การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ซึ่งจะครบกำหนด ในเดือนเมษายน 2572 โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินการภายใต้ใบอนุญาตข้างต้น จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของราชการอย่างเคร่งครัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ:** หากใบอนุญาตที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจหมดอายุ และไม่ได้รับการต่ออายุอย่างทัน่วงที อาจส่งผลให้บริษัทต้องหยุด ดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมดชั่วคราว ซึ่งกระทบต่อรายได้และความเชื่อมั่นของลูกค้า
- **ผลกระทบทางการเงิน:** การหยุดดำเนินงานหรือเสียโอกาสทางธุรกิจ อาจทำให้เกิดการสูญเสียรายได้ และอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการขอใบอนุญาต ใหม่หรือค่าปรับทางกฎหมาย
- **ผลกระทบด้านชื่อเสียง:** ความล่าช้าในการต่อใบอนุญาต หรือการถูกเพิกถอนใบอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้า
- **ข้อจำกัดในการแข่งขัน:** หากไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องได้ในช่วงที่ใบอนุญาตหมดอายุ อาจเสียโอกาสทางการแข่งขันให้กับคู่แข่งที่สามารถให้บริการ หรือจำหน่ายสินค้าทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามเงื่อนไขของใบอนุญาตได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง จึงได้มีมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน บริษัทได้วางแผนปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน เพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีการแต่งตั้งหน่วยงานหรือทีมงานเฉพาะด้านกฎหมายและกำกับดูแลภายใน เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของใบอนุญาต

3. รักษาความสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีนโยบายในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
4. มีแนวทางสำรองกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด บริษัทมีการติดตามแนวโน้มของกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับตัวให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงบริษัทได้มีการพัฒนาเนื้อหารายการควบคู่ไปกับการพัฒนาและสร้างฐานผู้ชมในแพลตฟอร์มออนไลน์ รองรับ ความไม่แน่นอนและความไม่ชัดเจนของหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องของการตอบอนุญาต

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าการค้า ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ความสามารถทางการเงินของลูกค้า หรือความล่าช้าในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจขาดสภาพคล่องทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุมเพื่อลดโอกาสในการเกิดหนี้เสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. **การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์** บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบและปรับตัวได้ทันทุกที่
2. **การกระจายแหล่งซื้อวัตถุดิบ** บริษัทได้มีการกระจายแหล่งซื้อวัตถุดิบจากหลากหลายภูมิภาคทั่วโลก เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเดียว และลด ผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบจากภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง
3. **การศึกษานวัตกรรมใหม่** บริษัทดำเนินการศึกษานวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีที่สามารถช่วยให้กระบวนการผลิตหรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. **แผนการบริหารทางการเงิน** บริษัทได้จัดทำแผนการบริหารทางการเงินที่ยืดหยุ่น และมีมาตรการเพื่อรองรับหากเกิดภาวะอัตราแลกเปลี่ยนผันผวน เช่น การใช้เครื่องมือทางการเงินในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินและภาระดอกเบี้ยของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีภาระหนี้สินจากการกู้ยืม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินและภาระดอกเบี้ยของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีภาระหนี้สินจากการกู้ยืม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการทางการเงินที่รัดกุมและเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

1. นโยบายทางการเงินที่ชัดเจน บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงินโดยเน้นการบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของบริษัท โดยมุ่งลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยให้ได้มากที่สุด
2. การใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม บริษัทพิจารณาเลือกใช้แหล่งเงินทุนที่มีโครงสร้างดอกเบี้ยที่เหมาะสม และอาจใช้ตราสารป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Interest Rate) หรือกลยุทธ์บริหารอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับภาระหนี้สิน
3. การติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ย บริษัทมีการติดตามภาวะตลาดการเงินและแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับ กลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนทางการเงินเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
4. นโยบายไม่ถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร บริษัทไม่มียุทธศาสตร์การลงทุนในตราสารทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร หรือดำเนิน ธุรกิจทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับความมั่นคงทางการเงินและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีการค้าขายบางส่วน เช่น ค่าซื้อเครื่องจักร ค่าวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ที่ชัดเจนและรัดกุม โดยมีการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การทำสัญญาซื้อขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในกรณีที่บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ วิธีนี้ช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในคงที่ไว้ล่วงหน้า ลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทเทเลฟอส ซึ่งประกอบด้วย บริษัท วัฒนภักดี จำกัด บริษัท สิริภักดีธรรม จำกัด และบริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 904,368,591 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 90.59 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และส่งผลต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จึงได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงสร้างการจัดการของบริษัท บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้การทำงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. คณะกรรมการอิสระ ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระถึง 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละคนเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ สามารถทำหน้าที่สอบทานการทำงานของ บริษัทและตรวจสอบให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส
3. การเปิดเผยข้อมูล บริษัทมีกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อป้องกันความขัดแย้ง และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินการดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

การรายงานข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2567

บริษัทจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้เพื่อนำเสนอผลดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เฉพาะประเด็นที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่าง ต่อเนื่อง ในระยะยาวของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทจัดทำข้อมูลตามแนวทาง ของ Global Reporting Initiative ("GRI Standard") ระดับ Core และมี การพิจารณาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเทียบกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ขอบเขตการรายงาน

ขอบเขตการรายงานแบ่งตามประเภทข้อมูล ดังนี้

- (1) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ครอบคลุมผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงิน รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- (2) ข้อมูลด้านสังคมและข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรม และผลดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งมีผลกระทบต่อชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ และ ไม่รวมกิจการที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน เหตุการณ์สำคัญและผลประกอบการในปีที่ผ่านมา ได้นำเสนอไว้ใน ส่วนอื่นของแบบ 56-1 One Report ปี 2567

การรับรองรายงาน

ข้อมูลผลดำเนินงานด้านเศรษฐกิจมาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชี เช่นเดียวกับแบบ 56-1 One Report ซึ่งได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับผลดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็น ข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเกี่ยวข้องและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

การควบคุมคุณภาพของการจัดทำรายงาน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นหน่วยงานที่ร่วมกันควบคุมคุณภาพ การจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้ถูกต้องสมบูรณ์ การรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายงานและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาจัดทำรายงาน จะมี การตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบข้างต้นจะรายงานแนวทาง ขั้นตอน และความคืบหน้าการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท และคณะกรรมการบริษัท

ติดต่อสอบถามหรือแสดงความเห็น

สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ 0 2422 9999 ต่อ 4117

อีเมล secretary@qmarin.co.th

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (omni-media) ดังนั้น นอกจากการดำเนินธุรกิจผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ รวมถึงคอนเทนต์เพื่อเผยแพร่ทุกช่องทาง ซึ่งถือว่าเป็นธุรกิจหลักของ บริษัทแล้ว ยังตั้งเป้าการขยายการเติบโตไปยังแพลตฟอร์มต่าง ๆ ทั้งดิจิทัลแพลตฟอร์มของบริษัท และการขยายการจำหน่ายลิขสิทธิ์คอนเทนต์ไปยังแพลตฟอร์มในประเทศ (Global Content Licensing) นอกจากนี้ ยังขยายโอกาสการเติบโตไปยังธุรกิจใหม่ ได้แก่ การจัดคอนเสิร์ตซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารศิลปิน การให้บริการคอนเทนต์ในรูปแบบ IP Management ซึ่งเป็นการบริหารรายได้จากทรัพย์สินทาง ปัญญา (Intellectual Property หรือ IP Rights) เป็นต้น

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและเกิดความยั่งยืน ไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ที่ดี แต่ยังต้องขับเคลื่อนธุรกิจบนรากฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำของการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงกำหนดและประกาศใช้นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ตามพันธกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ว่า “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” โดยมีเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งผนวกกลยุทธ์ ความยั่งยืนเข้าเป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ ระยะยาวปี 2566 – 2573 ขององค์กร ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังให้เกิด ประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปแนวทางการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กรได้ ดังนี้

- กำหนดแนวทางในการบูรณาการแนวปฏิบัติสากลทางด้านความยั่งยืนเข้าไปในกระบวนการทางธุรกิจทั้งในระดับองค์กร ห่วงโซ่คุณค่า และตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งมีการตรวจวัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน
- สร้างความตระหนักเรื่องการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านการปลูกฝังแนวคิด สร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” ของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงนโยบาย เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยนโยบายนี้ จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติ ได้เปิดเผยในหัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท <https://amarin.co.th/sustainability>

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://amarin.co.th/app/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความสัมพันธ์แนวทางการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนระยะยาว ปี 2566-2573 ของบริษัทฯ ซึ่งได้พิจารณาร่วมกับบริบทเหตุการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของโลก (Global Trend) ตลอดจนศักยภาพและแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุม 3 มิติ (ESG) สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สิ่งแวดล้อม (Environment - E)

เป้าหมาย: ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดีผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ

แนวทางระยะสั้นและยาว: การบริหารจัดการพลังงานและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และมุ่งสู่การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การออกแบบกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมในหมู่พนักงานและชุมชน

2. สังคม (Social - S)

เป้าหมาย: สร้างสังคมที่เข้มแข็ง ยกระดับคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทางระยะสั้นและยาว: การให้โอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงข้อมูล และทักษะวิชาชีพ การสนับสนุนความหลากหลายและการมีส่วนร่วมของทุกเพศวัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งผลเชิงบวกต่อชุมชน การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในระดับสังคม

3. ธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ (Governance & Economy - G)

เป้าหมาย: ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางระยะสั้นและยาว: การส่งเสริมธุรกิจที่มีจริยธรรม ปราศจากการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานอย่างโปร่งใส การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

การเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) กลยุทธ์ทั้งหมดได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

อาทิ SDG 4: การศึกษาที่เท่าเทียม SDG 8: การเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงานที่มีคุณค่า SDG 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ SDG 16-17: ธรรมาภิบาล ความยุติธรรม และความร่วมมือ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
--	--

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	: มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	: มี
ในปี 2567 บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับสังคม ภายใต้แนวคิดที่ว่า “เราทำงานเพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม” โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า จากการจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการแก่ผู้บริโภค

บริษัทมีการประยุกต์ใช้แนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า เช่น การเลือกใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการทำงานร่วมกับคู่ค้าในทิศทางเดียวกันเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ทั้งด้านคุณภาพและความยั่งยืน รวมทั้งมีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทั้งบริษัทและสังคม

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งได้รับผลกระทบทั้งในแง่บวกและลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อที่จะสามารถนำประเด็นเหล่านี้มาพิจารณาและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม บริษัทจะดำเนินการประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญ (Material Topics) อย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียจะทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าเราได้ตอบสนองต่อความคาดหวังและข้อกังวลที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และทันเวลา โดยการดำเนินงานนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินธุรกิจในทิศทางที่ส่งผลดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งสร้าง ความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

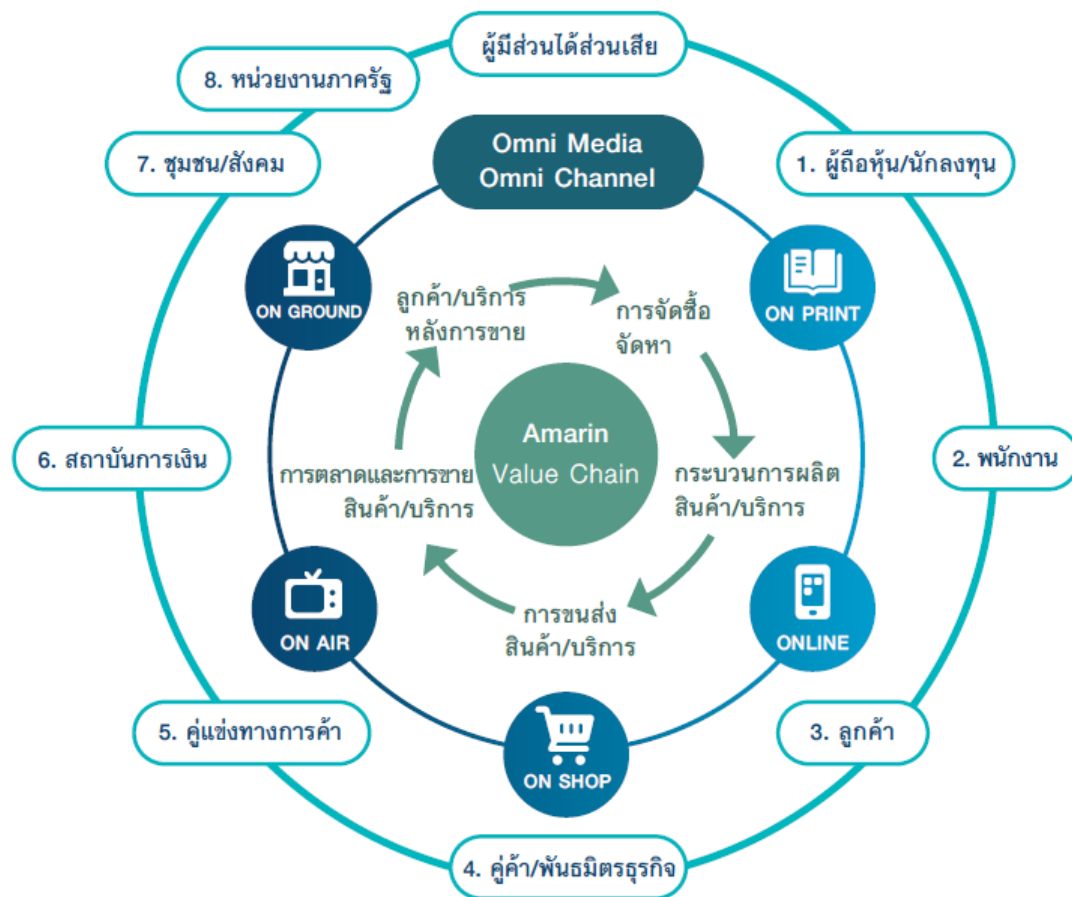
กรอบและกลยุทธ์ความยั่งยืนองค์กร

พันธกิจ

เป้าหมาย

กรอบการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)





ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท (Value chain)

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - มีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพการงานและได้รับการพัฒนาความรู้ - มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบ - มีการจัดการต่อข้อร้องเรียนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม	- ดูแลค่าตอบแทน และ จัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน - จัดทำแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมและจำเป็น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ให้กับพนักงานแต่ละสายงาน - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน - กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ มีวาระ 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน - สื่อสารจริยธรรมธุรกิจให้กับพนักงานเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติ	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - การสำรวจความผูกพันพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง • ผลตอบแทนทางการเงิน (เงินปันผล และมูลค่าหุ้น) และการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอ • มีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอและถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา	• วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และวางแผนการจัดการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท • ทบทวนแผนการดำเนินงานธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนได้อย่างยั่งยืน • การบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม มีการปรับปรุงความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ • เปิดเผยข้อมูลสำคัญตามแนวทางกฎระเบียบ ขอบบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• ลูกค้า	• สินค้าและบริการมีคุณภาพและจัดส่งมอบตรงกับความต้องการของลูกค้า • ราคาสินค้าและบริการที่เป็นธรรมและเหมาะสม • การบริการหลังการขาย และการตอบสนองต่อปัญหาหรือข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว และเอาใจใส่ • ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า • การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	• สร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • ระบบมาตรฐานสากล เช่น ISO9001, BRCGS Packaging ISSUE6, FSC • ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และจัดเก็บรักษาความลับข้อมูลของลูกค้า • เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น • คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านไซเบอร์	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• การคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใส ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า • ผลตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงเวลาตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน • ร่วมสร้างการเติบโตและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจระยะยาว	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีการกีดกันทางการค้า ตามจรรยาบรรณคู่ค้า • ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในความสามารถชำระหนี้ขององค์กร และรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน • มีการตรวจสอบภายใน ที่ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและที่เกี่ยวข้อง	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
• คู่แข่งทางการค้า	• ปฏิบัติภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม	• ไม่ทำลายชื่อเสียงของ คู่แข่งทางการค้าด้วยข้อมูลที่เป็นเท็จ • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการไม่สุจริต • ดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจ	• การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
• เจ้าหนี้	• สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา • การบริหารงานอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล	• ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงของสัญญาอย่างเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • การพบปะติดต่อผ่านผู้บริหารและฝ่ายการเงิน • ผ่านโทรศัพท์ / จดหมาย
• ชุมชน	• ดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมของ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ดำเนินโครงการและ จัดกิจกรรม CSR ให้กับชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการเติบโตของ เศรษฐกิจชุมชน และสร้างรายได้ ให้กับชุมชน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ของคนในชุมชน • กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง - บริหารจัดการด้านภาษี อย่างโปร่งใส - รับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - ให้ความร่วมมือ หรือ สนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการ ต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	- กำกับดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - การติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ให้สอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ - จัดการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	- การเยี่ยมชม - การแถลงข่าว - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรุนแรงของสถานการณ์จากสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทั่วโลกกำลังเผชิญอยู่ และเล็งเห็นว่าภาคธุรกิจเป็น หนึ่งในภาคส่วนที่สามารถช่วยชะลอและลดความรุนแรงของสถานการณ์ ดังกล่าวได้ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบจากขั้นตอน กระบวนการทำงาน และกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดหลักการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อมไว้ครอบคลุมถึงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงน้ำและพลังงานไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพและ รู้คุณค่า และการจัดการ และลดปริมาณขยะให้เป็นไปอย่างเหมาะสมบริษัทมีความตระหนักต่อการร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของสังคม คุณภาพชีวิตของพนักงาน การ ลดการปล่อยของเสียเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงาน ที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของ เสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจาก การดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในด้านการใช้ พลังงานและ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการอนุรักษ์ ธรรมชาติ และการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่ กลุ่มพนักงาน ผ่าน การ ประชาสัมพันธ์ในไลน์ OA Amarin_Connect เป็นประจำ รวมทั้งจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมตลอดปี 2567 โดยให้การดำเนินงานครอบคลุม 4 ประเด็นหลัก ได้แก่
 - (1) การบริหารจัดการขยะและของเสีย
 - (2) การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก พลังงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
 - (3) การบริหารจัดการไฟฟ้า และ
 - (4) การบริหารจัดการน้ำ
- สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น ผู้จัดหา สินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ผู้ร่วมธุรกิจ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐาน และ แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญในการพิจารณาทำธุรกรรมกับคู่ค้าซึ่งได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร ให้เกิดประโยชน์ อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และลดการเกิดของเสีย ส่งเสริมการใช้ พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานสะอาดในการดำเนิน ธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจก พร้อมตั้งเป้าหมายตัวเลขในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำแผนการดำเนินการ จัดทำนโยบาย และคู่มือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทกำหนดแผนงานและเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ ขยะของเสีย และมลพิษ ให้มีประสิทธิภาพอย่าง เหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนจัด ให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินการแก้ไขและวางแผนป้องกันผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมได้อย่างทันเหตุการณ์ และเหมาะสม

กำหนดแผนดำเนินงานกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน และแผนบรรเทา ฟื้นฟูผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการซ้อมแผน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการ ปฏิบัติตามแผนโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบต่อที่ พนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

- ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- เปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- นำเสนอข้อมูล ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมในรายการต่างๆ และบนแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ธรรมชาติ การจัดการขยะและของเสียในละคร ตลอดปี 2567

หมายเหตุ บริษัทจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้เพื่อนำเสนอผลดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เฉพาะในประเด็นที่มีสาระสำคัญ ซึ่งจะกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่าง ต่อเนื่อง ในระยะยาวของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทจัดทำข้อมูลตามแนวทาง ของ Global Reporting Initiative ("GRI Standard") ระดับ Core และมี การพิจารณาการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเทียบกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายและผลการดำเนินงานสำคัญในมิติสิ่งแวดล้อม ปี 2567 : ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดี

E1: การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานสะอาด

เป้าหมาย: รักษาหรือลดการใช้ไฟฟ้า น้ำมัน และพลังงานรวมในกระบวนการผลิต, เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัด: 1) ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานต่อรายได้รวม 2) ค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้

SDGs ที่เกี่ยวข้อง: เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้

E2: การจัดการการใช้น้ำอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย: รักษาหรือลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิต, ควบคุมน้ำทิ้งตามมาตรฐาน

ตัวชี้วัด: 1) ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำต่อรายได้รวม 2) จำนวนครั้งน้ำทิ้งเกินเกณฑ์

SDGs ที่เกี่ยวข้อง: เป้าหมายที่ 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล และเป้าหมายที่ 14 ทรัพยากรทางทะเล

E3: การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมาย: ลดการปล่อยคาร์บอนจากกิจกรรมการดำเนินงาน, จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี

ตัวชี้วัด: 1) ปริมาณคาร์บอนที่ลดได้ 2) จำนวนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

SDGs ที่เกี่ยวข้อง: เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

E4: การจัดการของเสียและอาหารส่วนเกินอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย: ส่งเสริมการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยแยกใช้ซ้ำ/รีไซเคิล, ลดของเสียอาหาร

ตัวชี้วัด: ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ/รีไซเคิล

SDGs ที่เกี่ยวข้อง: เป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

E5: การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย: จัดกิจกรรมสร้างความรู้ และสื่อสารเรื่องสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี

ตัวชี้วัด: จำนวนกิจกรรม/สื่อสารรณรงค์สิ่งแวดล้อม

SDGs ที่เกี่ยวข้อง: เป้าหมายที่ 15 ระบบนิเวศบนบก

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แนวปฏิบัติด้านพลังงาน

- กำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้มีการหาแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือระบบการทำงานใหม่มาใช้
- ส่งเสริมให้มีการจัดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมี วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต และสารเคมี อะไหล่ในการบำรุงรักษาเครื่องจักร และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน หรือการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีเป้าหมาย ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการรับมือต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และความหลากหลาย ทางชีวภาพ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจได้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสังคม ในหัวข้อ “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” บนเว็บไซต์บริษัท <https://amarin.co.th/sustainability>

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 1,869.97 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 1%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการด้านพลังงาน ปี 2567

โครงการพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์เพื่อลดต้นทุนไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้เริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ 4 โซน อาคารสำนักงาน และโรงพิมพ์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 เป็นต้นมา ซึ่งมีขนาดพื้นที่รวม 8,340 ตารางเมตร ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 451.90 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 310,054 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดค่าใช้จ่าย 1,472,756.50 บาท และได้ขยายการบริหารจัดการด้านพลังงานไปสู่กลุ่มบริษัท คือ บริษัท อมรินทร์ บุค เซ็นเตอร์ จำกัด ในเดือนตุลาคม 2566 โดยติดตั้ง Solar Rooftop ที่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ ซึ่งมีขนาดพื้นที่รวม 1,115 ตารางเมตร ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 354.20 กิโล

วัด-ชั่วโมง สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 78,334 ช่วยลดค่าใช้จ่าย 372,087 บาท

ในปี 2567 การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ บริเวณบริษัท และโรงพิมพ์ สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 553,440 กิโลวัตต์ ช่วยลดค่าใช้จ่าย 2,628,840 บาท และ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 403,943 กิโลวัตต์ต่อปี ช่วยลดค่าใช้จ่าย 1,918,727 บาท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ขอบเขตการเปิดเผย	2565	2566	2567
	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (5)
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท			
– ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,683.35	1,869.97	1,756.92
– ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,683.35	1,716.62	1,582.06
– ปริมาณไฟฟ้ามาได้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	153.35	174.86
– ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	39,924,743.92	45,403,148.87	37,356,865.37
– อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี)	0.78	0.83	0.77
– ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (ร้อยละ)	1.05	1.14	0.92
– ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.93	1.06	0.90
– อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท/คน/ปี)	18,406.98	20,134.43	16,495.17
ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท			
– น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	62,841.00	63,381.88
– ก๊าซ CNG (กิโลกรัม)	N/A	2,971.00	254.79
– น้ำมัน Gasohol 95 (ลิตร)	N/A	23,381.00	19,492.35
– ก๊าซหุงต้ม LPG (กิโลกรัม)	N/A	702.00	336.00
– ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,906,141.00	2,982,328.00	2,600,638.22
– ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.07	0.07	0.07

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	62,841.00	63,381.88
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	N/A	23,381.00	19,492.35
ก๊าซ CNG (กิโลกรัม)	N/A	2,971.00	254.79
น้ำมัน Gasohol 95 (ลิตร)	N/A	23,381.00	19,492.35
ก๊าซหุงต้ม LPG (กิโลกรัม)	N/A	702.00	336.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,683.35	1,869.97	1,756.92
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	1,716.62	1,582.06
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาได้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	153.35	174.86

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ เนื่องจากมีปริมาณจำกัดและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นวัตถุดิบสำคัญของ ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารการใช้น้ำและการจัดการน้ำทั้ง เพื่อให้การใช้น้ำเกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า โดยเฉพาะ ธุรกิจโรง

พืชมซึ่ง น้ำเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิต ดังนั้น การบริหารปริมาณการใช้น้ำและจัดการคุณภาพน้ำทั้งที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ ลดความขัดแย้งกับชุมชนจากปัญหาขาดแคลนน้ำในพื้นที่และน้ำทิ้งที่คุณภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตและความ น้ำ เชื่อถือในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายและแผนบริหารจัดการน้ำด้วยแนวคิด 3Rs ได้แก่

- ลดการใช้ (Reduce)
- นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)
- และนำน้ำกลับไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

ควบคู่กับรณรงค์ประหยัดการใช้น้ำ และตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2566 : ใช้น้ำสุทธิ 65,500.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 1%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ปี 2567

1. โครงการบริหารจัดการน้ำทั้ง

บริษัทได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้ง พร้อมตรวจสอบวัดค่าคุณภาพน้ำ โดยมีหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้ามาดำเนินการตรวจวัดค่าน้ำก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างของบริษัท

2. โครงการอนุรักษ์ด้วยการลดปริมาณการใช้น้ำและใช้น้ำอย่างมีคุณค่า

บริษัทมีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำแก่พนักงาน สำหรับการใช้น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคภายในสำนักงานและใช้ในการผลิต โดยได้สนับสนุนการจัดการ 2 ประเด็น คือ

2.1 การรณรงค์ลดการใช้น้ำ โดยส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้น้ำในการดำเนินงานประจำวัน

2.2 การบำบัดน้ำที่ใช่แล้ว โดยดำเนินการบำบัดน้ำที่ใช่แล้วอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปล่อยทิ้งได้อย่างปลอดภัย หรือสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นอกจากนี้ กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผย	2565	2566	2567
	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (4)	กลุ่มธุรกิจ (6)
ปริมาณการใช้น้ำ			
– ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	47,221.00	65,500.00	63,266.68
– อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	21.77	29.05	27.72
– อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)	0.01	0.02	0.02
– ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	756,686.19	1,049,161.16	1,008,925.58
– ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.02	0.03	0.02
– อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	348.86	465.26	442.12
ข้อร้องเรียนจากการปล่อยน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง / การละเมิดกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	47,221.00	65,500.00	63,266.68

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	47,221.00	65,500.00	63,266.68

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสีย โดยมีเป้าหมายลดปริมาณของเสียและจัดการของเสียทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย จากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยหลักการ 3Rs ได้แก่

- ลดการใช้ (Reduce)
- นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และ
- นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยการนำไปผ่านกระบวนการหรือแปรรูป

พร้อมทั้งดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดของเสีย เพื่อหมุนเวียนใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลไปยัง

ชุมชน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจได้อีกทางหนึ่ง สำหรับการกำจัดของเสียโดยหน่วยงานภายนอก กลุ่มบริษัทคัดเลือกผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐในการขนส่งและกำจัด เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 1,484,870.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 1%	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสีย ปี 2567

1. โครงการจัดการขยะที่เป็นพิษ/ สารเคมี

บริษัทได้กำหนดกระบวนการคัดแยกและกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยขยะทั่วไปใช้บริการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคารสำนักงาน, สำหรับ ของเสียในรูปส่วนประกอบ ขยะปนเปื้อนสารเคมี ขยะอันตราย จะถูกขนส่งและกำจัดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดโดยผู้ให้บริการภายนอกซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ด้านวัสดุเหลือใช้หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อมาใช้ซ้ำหรือใช้ประโยชน์อื่น เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เศษเหล็ก ถังใสสารเคมี ถังสี น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว กลุ่มบริษัทจะดำเนินการคัดแยกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการหรือ ส่งมอบให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจหรือองค์กร ที่มีการดำเนินโครงการรีไซเคิล นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

2. โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข: จีวรจากขวดพลาสติกรีไซเคิล

ความสำเร็จของโครงการนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือของพนักงานที่มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดการขยะ โดยแยกขวดพลาสติกตามประเภทที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการสนับสนุนแนวทางการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชนในกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างสรรค์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ จีวรที่ได้จากโครงการจะถูกนำไป ถวายแด่วัดจากแดง อำเภอยะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นวัดต้นแบบด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ถือเป็นความร่วมมือระหว่างพุทธศาสนากับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ในครั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วม โครงการรับรองการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ร่วมกับ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้องค์กรดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

3. โครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์มูลค่าการฝังกลบ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการรับขยะเศษอาหารจากโรงอาหารของบริษัทต่อเนื่องจากเดือนกรกฎาคม 2566 โดยได้ติดตั้งเครื่องกำจัดเศษอาหาร เพื่อนำของเหลือทิ้งกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เปลี่ยนเศษอาหารให้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ที่ต้องกำจัดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการฝังกลบ นอกจากนี้ ปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้ยังถูกนำมาใช้บำรุงรักษาดินในสวนอมรินทร์แทนการใช้ปุ๋ยเคมี ช่วยลดการปนเปื้อนของสารเคมีในดินและน้ำ รวมถึงแจกจ่ายให้ชุมชนโดยรอบนำไปบำรุงต้นไม้เพื่อสนับสนุนแนวทางการเกษตรที่ยั่งยืน นอกจากการนำเศษอาหารไปผลิตเป็นปุ๋ยแล้ว บริษัทยังได้บริจาคเศษอาหารที่ยังอยู่ในสภาพดีให้แก่ชุมชน เพื่อนำไปเป็นอาหารสัตว์ ลดปริมาณของเสีย และช่วยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า แนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทและชุมชนในด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน ถือเป็นอีกก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,775,500.00	1,509,190.00	1,368,135.65
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,480,090.00	1,484,870.00	1,337,145.65
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	1,480,090.00	1,484,870.00	1,337,145.65
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	295,410.00	24,320.00	30,990.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	295,410.00	24,320.00	30,990.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	566.00	5,756.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	566.00	5,756.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) แม้ว่าปัจจุบัน บริษัทจะยังไม่มีการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม แต่ได้ดำเนินกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ปี 2567

1. โครงการอมรินทร์สร้างบุญ สร้างสุข: จีวรจากขวดพลาสติกรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกโดยนำขวดพลาสติกมารีไซเคิลเป็นจีวรสำหรับพระภิกษุ สงฆ์
2. โครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์ มุ่งลดการฝังกลบ เพื่อลดปริมาณขยะอาหารที่ต้องนำไปฝังกลบ
3. โครงการพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ มุ่งเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อทดแทนไฟฟ้าจากเชื้อเพลิง
4. โครงการอมรินทร์ที่วัดแยกขยะไปรีไซเคิล (ระยะที่ 1) เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก เป็นโครงการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาหรือฝังกลบขยะ

แผนงานลดก๊าซเรือนกระจก ปี 2568

เพื่อให้การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกมีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น บริษัทมีแผนดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้:

1. การประเมินและคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - พัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ
2. การขยายโครงการลดก๊าซเรือนกระจก
 - เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ในพื้นที่สำนักงานและโรงงาน
 - พัฒนาระบบจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบ
 - ส่งเสริมการรีไซเคิลและนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ให้มากขึ้น
3. การขอรับรองการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - ดำเนินการขอรับรองเพิ่มเติมสำหรับโครงการที่มีศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจก เช่น โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ และโครงการเปลี่ยนขยะอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์
 - ปรับปรุงกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
4. การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

- จัดอบรมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการลดก๊าซเรือนกระจก
- ร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึง แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านรายการข่าว รายการวาไรตี้ และละคร
ในฐานะของการเป็นสื่อมวลชน กลุ่มบริษัทการนำเสนอคอนเทนต์ โดยสอดแทรกเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในคอนเทนต์ ผ่านรายการข่าว รายการวาไรตี้ และละคร ตามช่องทางต่าง ๆ ของอมรินทร์ทีวี 34HD โดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้ชมได้รับความบันเทิง ข้อมูล ข่าวสารที่จะนำไปสู่การสร้างความเข้าใจถึงการมีส่วนร่วมต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 อมรินทร์ทีวี ช่อง 34 ได้ถ่ายทอดสดรายการพิเศษหัวข้อ "เปิดนโยบายกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก้าวสู่ความยั่งยืน" ซึ่งนำเสนอภารกิจและนโยบายของ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในการจัดการกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ
2. การสัมมนาเกี่ยวกับความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ: อมรินทร์ทีวีได้จัดการเสวนาในหัวข้อ "ECONOMIC SUSTAINABILITY: เปิดสูตรลับ พลิกวิกฤตสู่ความ มั่งคั่งอย่างยั่งยืน" ภายในงาน Sustainability Expo 2024 (SX 2024) ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2567 ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติ

สิริกิติ์ การ เสนอแนะเน้นไปที่การนำเสนอแนวทางและมุมมองในการปรับตัวและสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจในยุคที่เผชิญกับวิกฤตต่าง ๆ
 3. นำเสนอบทความเกี่ยวกับความยั่งยืน: อมรินทร์ทีวีนำเสนอข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ หัวข้อ "ความยั่งยืน" บนเว็บไซต์ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความยั่งยืนในหลากหลายมิติ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีบทความและข่าวสารที่อัปเดตเกี่ยวกับประเด็นสำคัญต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นวัตกรรม เพื่อความยั่งยืน และการพัฒนาเมืองสีเขียว นอกจากนี้ ยังมีการนำเสนอข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้อ่าน ตัวอย่างบทความที่น่าสนใจ ในปี 2567 ได้แก่ “เจาะ 3 มุมมอง สูตรลับพลิกวิกฤตสู่ความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน” นำเสนอแนวคิดจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปรับตัวและสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจในยุควิกฤต (อมรินทร์ทีวี) “ปรับตัวเมื่อโลกวิกฤต คินสมูลให้ธรรมชาติ รับมือ Climate Change” กล่าวถึงการออกแบบและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (อมรินทร์ทีวี) “SX 2024 กับเส้นทาง สู่อนาคตเมืองที่ยั่งยืน Green City Smart City” สืบสวนแนวทางการพัฒนาเมืองสู่ความยั่งยืนและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างเมืองอัจฉริยะ (อมรินทร์ทีวี)
 4. จัดบูธงาน Sustainability Expo 2024: อมรินทร์ทีวี จัดเต็ม 10 วัน อัดแน่นความสนุกแบบรักษ์โลก ในงาน SUSTAINABILITY EXPO 2024 มหกรรมความยั่งยืนที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน GOOD BALANCE, BETTER WORLD "พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก"
 5. Stage Talk สร้างองค์กรที่ยั่งยืนด้วยแนวคิด HR Sustainability บูธอมรินทร์ทีวีในงาน SUSTAINABILITY EXPO 2024

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- (1) กำหนดให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานต่างๆ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- (2) กำหนดให้กลุ่มบริษัทเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และชุมชนโดยรอบเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และสร้างคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- (3) ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูชนบทและนิคมประเพณีท้องถิ่น และส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และพัฒนาคุณภาพของสังคม
- (4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมร่วมกัน และส่งเสริมการทำการงานจิตอาสาให้เกิดขึ้นให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของกลุ่มบริษัท
- (5) เปิดเผย สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานด้านการดูแล และพัฒนาสังคมให้กับผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทได้รับทราบ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตาม กฎหมายของแต่ละประเทศและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ คู่ค้าในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทาง ชาติ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศ ต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรมชนบทชนเมือง หรือเรื่องอื่นใด
- (2) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ให้ความเคารพ และตระหนักถึงศักดิ์ศรีของบุคคล โดยดูแลให้มีการข่มขู่ คุกคาม ล่วงละเมิด การใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับทุกกรณี
- (3) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงตารางการทำงานประจำวันและประจำสัปดาห์ที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย บริษัทยังมุ่งเน้น ในการรักษาสุขภาพการทำงานที่ดี โดยการลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และเพิ่มความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และในสถานการณ์โรค ระบาดพนักงานจะได้รับอุปกรณ์ป้องกัน การดูแลเรื่องการฉีดวัคซีนและลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ด้านสุขภาพ
- (4) เคารพสิทธิและให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยจัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่าง ปลอดภัยและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของลูกค้า ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือโดยมิชอบ
- (5) สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่คู่ค้าในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตาม หลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
- (6) สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- (7) ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่กำหนดไว้ใน Whistleblower Protection Policy
- (8) ดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence Process) เพื่อรวบรวมระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
- (9) มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

(10) ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ถ้าจะ
ได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://amarin.co.th/app/uploads/2023/06/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง
การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทเชื่อว่าการให้ความสำคัญกับพนักงานเปรียบเสมือนการสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับธุรกิจ การมอบสวัสดิการที่เป็นธรรม การส่งเสริมสมดุลระหว่าง
ชีวิต และการทำงาน (Work-Life Balance) และการจัดสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จะช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รวม ถึงให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุด ในปี 2567 จึงได้
กำหนดแนว ปฏิบัติด้านสังคม ดังนี้

1. การดูแลพนักงาน: สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปี่ยมด้วยคุณค่า

- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยสนับสนุนการเรียนรู้และฝึกอบรมตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมการทำงานที่หลากหลายและให้โอกาสผู้มีความสามารถทุกกลุ่ม
- ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทางเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา และมีมาตรการต่อต้านการล่วงละเมิดและการข่มขู่ในที่ทำงาน

2. การดูแลลูกค้า: มุ่งเน้นคุณภาพ บริการ และความพึงพอใจ

- การปรับตัวให้เข้ากับบริบทของสังคมไทยและสากล โดยนำเสนอสินค้าและบริการที่ตรงกับไลฟ์สไตล์และพฤติกรรมผู้บริโภค พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และส่งเสริมความโปร่งใสในข้อมูลสินค้าและบริการ
- เพิ่มช่องทางการติดต่อที่สะดวกและเข้าถึงง่าย รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3. สร้างสัมพันธภาพให้คุณภาพชีวิตที่ดี

- มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย ทำความเข้าใจความคาดหวัง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนในด้านการศึกษา สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม การให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
- สนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่น ล้วนเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมอย่างยั่งยืน
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมบรรเทาทุกข์ ตลอดจนการรับฟังเสียงจากชุมชน ผ่านช่องทาง รับเรื่องราวร้องเรียนขององค์กร เพื่อสร้างสัมพันธ์ ลดข้อกังวล และสร้างความร่วมมือกัน ให้มีความเข้มแข็งและสามารถพัฒนา ตนเองได้อย่างยั่งยืน

4. การสร้างมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

- กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) เพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าและองค์กร มีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล มีการอัปเดตซอฟต์แวร์และเครือข่ายให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม ติดตั้งระบบป้องกัน Firewall และ Antivirus ที่ทันสมัย
- กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

5. การส่งเสริมความเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน (Fair Supply Chain)

- ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ
- เคารพสิทธิของผู้ประกอบการรายย่อยและชุมชน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence)

ในกระบวนการธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการ ป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทฯ จัดการกับ ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น ตลอดจนกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบ สถานะด้านสิทธิ มนุษยชน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principle on Business & Human Rights (UNGPR)

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. ความมุ่งมั่น : การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยืนยันที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้ดำเนินการประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยวางแผนปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันหมายถึงพนักงานสัญญาจ้างหรือพนักงานชั่วคราว (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิ มนุษยชน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุม ถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและมีขอบเขตของ นโยบายซึ่งรวมถึงความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติตามสิทธิ มนุษยชน ไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทในเครือและ พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ เสียของบริษัท ด้วย โดยสามารถอ่านรายละเอียดของนโยบายดังกล่าวได้ที่ <https://amarin.co.th/sustainability>

2. **ปลูกฝังในองค์กร** : บริษัทมีการปลูกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีการสื่อสารเพื่อให้ความรู้ รวมทั้ง อบรมพนักงานให้รับทราบ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท

3. **การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท** : บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ อาจได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานบังคับ สตรี เด็ก คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ และ ชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ ในปี 2567 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัททั้งหมดคิด เป็นร้อยละ 100 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- กิจกรรมทางธุรกิจหลัก คือ การปฏิบัติงานด้านสินค้าและบริการ
- สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ คือ ด้านคู่ค้า, ด้านพนักงาน, ด้านลูกค้า, ด้านสังคมและชุมชน และด้านผู้ถือหุ้น

4. **การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก**

ขั้นตอนที่ 1: การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRRA) โดยการ ระบุประเด็นสำคัญที่ได้รับผลกระทบจาก กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมธุรกิจหลัก โดยคิดเป็น ร้อยละ 100 ของพื้นที่ดำเนินธุรกิจ และคิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งประกอบ ไปด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่

1. สิทธิพนักงาน ครอบคลุมถึงเรื่องสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน, อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ พนักงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, เสรีภาพในการสมาคม และส่วนร่วมในการต่อรอง, แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ
2. สิทธิชุมชน ครอบคลุมถึงเรื่องมาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต, อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน, การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย
3. สิทธิลูกค้า ครอบคลุมถึงเรื่องการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า, การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
4. สิทธิคู่ค้า ครอบคลุมถึงเรื่องจรรยาบรรณของคู่ค้า และการรักษาความลับของคู่ค้า

ขั้นตอนที่ 2: การจัดลำดับความเสี่ยง บริษัทดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) และโอกาสความเป็นไปได้ (Likelihood) ที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์เดียวกันกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทกล่าว คือ แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ คือ

- 4 / สูงมาก : เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกรณีรุนแรงอย่างมาก และเป็นที่รับรู้ต่อสาธารณะในระดับภูมิภาค กระทั่งภาพลักษณ์ความเป็นมือ อาชีพ ของบริษัทจนมีผลทำให้ผู้ถือหุ้นถอนตัวหรือรายได้โดยรวมของบริษัทลดลงมากกว่า 5%
- 3 / สูง : เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกรณีรุนแรง และเป็นที่รับรู้ต่อสาธารณะในระดับประเทศ กระทั่งภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพของบริษัท จนรายได้โดยรวมของบริษัท ลดลง 1-5%
- 2 / ปานกลาง : เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเป็นที่รับรู้ต่อสาธารณะ ในบางกลุ่ม กระทั่งภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพของบริษัท แต่ไม่กระทบรายได้โดยรวมของบริษัท
- 1 / ต่ำ : เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรโดยไม่ตั้งใจหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ไม่เป็นที่รับรู้ในที่สาธารณะ ไม่กระทบถึงภาพลักษณ์ และรายได้ของบริษัท (Standard of Living) และด้านข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (Data Privacy) พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (Salient Human Rights Issues) ในกลุ่มธุรกิจ ได้แก่

1) ประเด็นอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน

2) ประเด็นอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในคู่ค้า ลำดับที่ 1

โดยมีประเด็นสำคัญ เช่น ประเด็นการจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน ประเด็นการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในการทำงานและอุปกรณ์เกี่ยวกับการระงับเหตุ การซ่อมหม้อไพ้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าจัดทำแนวทางป้องกันและแก้ไขสำหรับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น อย่างครบถ้วนครอบคลุมคู่ค้าลำดับที่ 1 ทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 3: การจัดการความเสี่ยง บริษัทได้นำประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นมาดำเนินการจัดทำมาตรการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง โดยแบ่งเป็นระดับการจัดการดังนี้

- สูงมาก (ระดับคะแนน 17-25) ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงทันที เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่

ในระดับที่ยอมรับได้ในที่สุด

- สูง (ระดับคะแนน 10-16) ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องเฝ้าระวังและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ปานกลาง (ระดับคะแนน 6-9) ระดับความเสี่ยงที่พอยอมรับได้ แต่ต้องพยายามลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่น้อยลงต่อไป
- ต่ำ (ระดับคะแนน 1-5) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ไม่ต้องคอยควบคุม หรือเพียงควบคุมระดับปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด และ

ติดตามระดับ ความเสี่ยงเป็นระยะ

5. การติดตาม และทบทวน : เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อกิจกรรม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป บริษัทจึงมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิ มนุษยชนโดยสม่ำเสมอ โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและสถานะการแก้ไข เป็นต้น

6. การสื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน : ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารให้ความรู้ รวมทั้ง อบรมพนักงานให้รับทราบ ความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจ เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิ มนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่าน รายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัทช่องทางการสื่อสาร

7. มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย : มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอก เช่น พนักงาน ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาค ประชา สังคม เพื่อสื่อสารผลลัพธ์การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

8. การเยียวยาและการรับข้อร้องเรียน : บริษัทตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นและพยายามที่จะลดความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพันธสัญญา โดย จะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีการกำหนดมาตรการการบรรเทาผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขและลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจเกิดขึ้นจาก กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท หากมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- ระดับความเสี่ยต่ำ: การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- ระดับความเสี่ยปานกลาง: การให้พักงาน
- ระดับความเสี่ยสูง: การให้พักงานและพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
- ระดับความเสี่ยสูงมาก: การไล่ออก

และหากเกิดกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงและเพื่อดำเนิน มาตรการลงโทษให้ตรงกับระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างโปร่งใสดังมาโดยเร็วที่สุด รวมถึงกำหนดให้หัวหน้างานในสายงานที่เกิดเหตุการณ์ ละเมิด คอยติดตามสถานการณ์ภายในหน่วยงานอย่างใกล้ชิดภายหลังจากเกิดเหตุ และรายงานต่อสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และ กรรมการ บริษัท เพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจยังคงหลงเหลืออยู่ต่อไป เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ใช้รับมือกับความเสี่ยงได้ผลจริง และส่งผลให้ ความเสี่ยงลดลงจนกระทั่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัท อมารินท์ คอร์เปอร์เรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่:

เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทรศัพท์: 0-242-9999 / สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

อีเมล: secretary@amarin.co.th

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน,

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน,
แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก,
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจากหลายปัจจัย เช่น ระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลประเมินการปฏิบัติงาน สถานการณ์ ทางเศรษฐกิจและแรงงาน อัตราค่าจ้างของบริษัทอื่นในธุรกิจที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน เป็นต้น รวมทั้งจะปฏิบัติตามพันธกิจงานขาย และหญิงด้วยความเสมอภาค เว้นแต่ลักษณะงานหรือสภาพของงาน ไม่อาจปฏิบัติได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาวแก่พนักงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความผูกพันต่อองค์กร ทั้งตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีนโยบายเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่มที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ในรูปแบบที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนใดๆ แก่พนักงาน กลุ่มบริษัท และชุมชน รวมทั้งยอมรับการเจรจาต่อรองของพนักงานตามขั้นตอนของกฎหมาย

บริษัทสนับสนุนการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทยและสากล โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านการจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

1. ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทุกปี ให้มีระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเหมาะสมกับธุรกิจและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามระบบมาตรฐานสากล และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมกับ ลักษณะงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินและชุดปฐมพยาบาลอย่าง เพียงพอและเข้าถึงโดยสะดวก รายงานและสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน
3. สนับสนุนการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่บุคลากร ตามข้อกำหนดกฎหมายและความจำเป็นของลักษณะงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการส่งเสริมความรู้หรือการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
4. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
5. บริหารจัดการและกำกับดูแลผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสม

สวัสดิการเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานและครอบครัว อีกทั้งยังสะท้อนถึงความใส่ใจและความรับผิดชอบต่อบริษัทในการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง สวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอ ไม่เพียงช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน แต่ยังช่วยส่งเสริม ประสิทธิภาพในการทำงาน ความรักและความผูกพันต่อองค์กร อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาและข้อขัดแย้งภายใน ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและมีเสถียรภาพ เพื่อให้สวัสดิการสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาสวัสดิการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานทุกระดับ และให้ความสำคัญกับ การส่งเสริมการออม เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินที่มั่นคงให้กับพนักงาน ไม่เพียงช่วยเพิ่ม ความมั่นคงในชีวิต แต่ยังช่วยให้พนักงานสามารถบริหารจัดการรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระทางการเงิน และเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทมีแผนวางสนับสนุนการออมและความมั่นคงทางการเงินผ่านโครงการต่างๆ ที่ให้ประโยชน์โดยตรงต่อพนักงาน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกลุ่ม บริษัท และสหกรณ์ออมทรัพย์ “อมรินทร์วิสิฐ”

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริม การพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแผนฝึกอบรมอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง (Training Roadmap) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนา ทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกำหนดให้มีแผนฝึกอบรมผู้นำ (Leadership Competency Development Program Roadmap) เพื่อสร้างและเตรียมบุคลากรที่มี ความสามารถและผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เข้าทดแทนผู้บริหารใน ตำแหน่ง

เดิมตามแผนสืบทอดตำแหน่งหรือรองรับตำแหน่งที่กำหนด ขึ้นใหม่ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานขององค์กรในระยะยาว รวมทั้งมีนโยบายดูแลพนักงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานทั้งด้านสุขภาพและจิตใจ พร้อมปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีช่องทาง การสื่อสารถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล เช่น โทรศัพท์ อีเมล Application เพื่อแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น สวัสดิการ เป็นต้น

หลักสูตรแผนการเรียนรู้และการพัฒนาประจำปี 2567

1. หลักสูตรบังคับ : 5 หลักสูตร
2. หลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด : 16 หลักสูตร
3. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำ : 8 หลักสูตร
4. หลักสูตรทักษะเฉพาะด้าน : 72 หลักสูตร
5. หลักสูตรทั่วไป : 23 หลักสูตร

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพและจรรยาบรรณของการผลิตสื่อและคอนเทนต์

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอประเภทผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในสื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์
2. Data Storytelling & Content Strategy
3. พัฒนาผู้ผลิตรายการสำหรับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

4. Adobe Technical Skills
5. การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ครั้งที่ 3
6. Generative AI FOR Graphic & Photo กับการทำงานในยุค Digital 7. Techsauce 2024

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้สมดุลอย่างเหมาะสม (Work Life Balance) มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มความสามารถ ควบคู่กับเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างสรรค์ ปรับปรุง หรือพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายงานหรือต่อองค์กรในภาพรวมได้อย่างอิสระ สภาพการทำงานดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพัน และความรู้สึกลูกอามีส่วนร่วมเติบโตไปพร้อมกันองค์กร

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างความผูกพันของพนักงาน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนที่จะนำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ยึดหลักเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเท่าเทียม และเป็นธรรม การส่งเสริมพนักงานในด้านการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงโอกาสเจริญก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงความคิด การทำงานร่วมกันเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัท อาทิ

1. กิจกรรม Town Hall Meeting
2. กิจกรรม อมรินทร์ส่งรัก วาเลนไทน์
3. กิจกรรม Amarin Songkran SOFT POWER
4. กิจกรรม Take your Child to Work Day #season 1
5. กิจกรรม ทำบุญ
6. กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา
7. กิจกรรม ออกกำลังกาย Workout Wednesday
8. กิจกรรม อมรินทร์ ร่วมใจบริจาคโลหิต
9. กิจกรรม วันเด็ก
10. กิจกรรม บริจาคขวดน้ำพลาสติกทำผ้าไตรจีวร
11. กิจกรรม AMARIN Green House "เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว"
12. กิจกรรม สหกรณ์เคอีย์ เพื่อเพื่อนพนักงาน
13. กิจกรรม มอบรางวัลการทำงานนาน
14. กิจกรรม ปีใหม่
15. กิจกรรม จัดตั้งศาลตายาย

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการเลิกจ้างพนักงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และให้เกียรติแก่บุคลากร โดยองค์กรจะดำเนินการด้วยเหตุผลที่ชัดเจน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้ชี้แจงก่อนมีการตัดสินใจ นอกจากนี้ ยังมีการแจ้งล่วงหน้าตามระเบียบ การสื่อสาร และการจ่ายค่า ขดเซชที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	2566: ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2567: ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานต่อปี	2566: บุคลากรได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้เฉลี่ยมากกว่า 8 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	2567: บุคลากรได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้เฉลี่ยมากกว่า 8 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจาก การทำงานถึงขั้นเสียชีวิต	2566: อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจาก การทำงานถึงขั้นเสียชีวิตเท่ากับ 0	2567: อุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจาก การทำงานถึงขั้นเสียชีวิตเท่ากับ 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน

- จำนวนอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต: 0 ราย (3 ปีซ้อน)
- จำนวนอุบัติเหตุที่ทำให้หยุดงาน: ปี 2567 = 1 ครั้ง
- จำนวนผู้เจ็บป่วยจนต้องหยุดงาน: ปี 2567 = 1 คน
- อัตราการบาดเจ็บจนต้องหยุดงาน: 0 ต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน

2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี (2567): 9.17 ชั่วโมง/คน/ปี
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมปี 2567: 1,858,333.38 บาท

3. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- มีการตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการ ดูแลและพัฒนาสวัสดิการ โดยประชุม 4 ครั้งในปี 2567
- สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น ลาหยุดตามประเพณี 16 วัน, ลาป่วย 30 วัน, ลาคลอด 98 วัน
- สวัสดิการพิเศษ: ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิต, เงินช่วยเหลือกรณีพิบัติภัย, โครงการกู้เพื่อที่อยู่อาศัย, สหกรณ์ออมทรัพย์, ส่วนลดหนังสือ

25-60%

4. กิจกรรมสร้างความผูกพัน

กิจกรรมที่จัด ได้แก่ Town Hall Meeting, Amarin Songkran SOFT POWER, Take Your Child to Work Day, บริจาคโลหิต, วันเด็ก, สหกรณ์เคอี่, มอบรางวัลการทำงานนาน, ปีใหม่ ฯลฯ เป้าหมายอัตราความผูกพันพนักงานต่อองค์กร: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งในปี 2567 เท่ากับ ร้อยละ 93.41 ตามเป้าหมาย

5. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นพนักงาน

โทรศัพท์, อีเมล, แอปพลิเคชัน, เว็บไซต์บริษัท พร้อมระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,169	2,255	2,282
พนักงานชาย (คน)	926	923	909
พนักงานหญิง (คน)	1,243	1,332	1,373

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	10	16
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	10	16

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	907,493,902.00	1,084,158,525.61
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	636,500,386.62

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	447,658,138.99

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	59.15	6.06	9.17
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,084,377.00	3,545,334.00	1,858,333.38

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	4	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	496	594	516
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	201	246	219
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	295	348	297
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	22.87	26.34	22.61
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า,

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นว่าการส่งมอบคอนเทนต์และบริการที่มีคุณภาพจะส่งผลให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและมีความไว้วางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัท และลูกค้า และที่สำคัญคือจะทำให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันเกิดความยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมุ่งพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้และความพร้อมที่จะผลิตผลงานคุณภาพ ให้บริการที่ได้อย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วนด้วยความโปร่งใส ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ กิจกรรม รวมไปถึงคอนเทนต์ที่เป็นที่นิยม และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และมีช่องทางในการจัด กิจกรรม และเผยแพร่คอนเทนต์ที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคให้มากที่สุด รวมทั้งขยายธุรกิจใหม่ที่ไม่ออกเหนือจากธุรกิจหลัก ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกใน การตัดสินใจมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายของกลุ่มบริษัท “เราเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni media - Omni Channel) โดยมี เป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม”

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

1. นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni media - Omni Channel) ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สร้างความเชื่อมั่นในกับลูกค้าในเรื่องคุณภาพของคอนเทนต์และบริการ ดูแลความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติและนโยบายต่อลูกค้า ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- 2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) บริษัทพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อเพื่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า
- 4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด โดยบริษัทได้ประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์/บรรษัทภิบาล หรือ <https://amarin.co.th/investor/corporate-governance>
- 5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง หรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอร์เรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทใน เครือ โดยบริษัทได้ประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ เกี่ยวกับบอริท/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ <https://amarin.co.th/privacy>

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพและจรรยาบรรณในการผลิตและเผยแพร่สื่อและคอนเทนต์

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อการผลิตและเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการสื่อสารที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ ความถูกต้อง และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นโยบายคุณภาพและจรรยาบรรณ

1. ความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

- 1.1 บริษัทมุ่งมั่นนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและผ่านการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact-checking) อย่างเคร่งครัด
- 1.2 หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวลือ ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือเนื้อหาที่บิดเบือนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคมหรือบุคคล
- 1.3 สนับสนุนให้มีการ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจนและโปร่งใส

2. ความโปร่งใสและเป็นกลาง

- 2.1 การนำเสนอเนื้อหาต้องเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล
- 2.2 เนื้อหาที่ได้รับการสนับสนุน หรือโฆษณา ต้องมีการระบุให้ชัดเจนว่าเป็น เนื้อหาที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงิน (Sponsored Content)

- 2.3 หลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความคิดเห็นของสาธารณะโดยไม่มีข้อมูลอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ

3. ความรับผิดชอบต่อสังคม

- 3.1 การผลิตและเผยแพร่เนื้อหาต้องคำนึงถึง ผลกระทบต่อสังคมและศีลธรรมอันดี
- 3.2 หลีกเลี่ยงการเผยแพร่เนื้อหาที่สนับสนุน ความรุนแรง การเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือการสร้าง ความแตกแยกในสังคม
- 3.3 บริษัทมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4. ความเข้าถึงและความหลากหลาย

- 4.1 บริษัทส่งเสริมให้เนื้อหา มี ความเข้าถึงง่ายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

- 4.2 เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์บน แพลตฟอร์มที่สามารถตรวจสอบได้
- 4.3 สนับสนุนการนำเสนอเนื้อหาที่สะท้อนถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเชื่อ และความคิดเห็น อย่างเป็นธรรม
5. การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ
 - 5.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและเผยแพร่สื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
 - 5.2 บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและอบรม ทักษะทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง
 - 5.3 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบกระบวนการผลิตเนื้อหาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่กำหนด

การสร้างและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

กลุ่มอมรินทร์ ได้กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นอันดับ 1 ของสื่อครบวงจร (Omni media - Omni Channel) ที่เป็นบริษัทตระหนักดีว่า “เสียงและความเห็นของลูกค้า” มีความสำคัญต่อการรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ และการดำเนินธุรกิจร่วมกัน อีกทั้งสะท้อนถึงคุณภาพของ ผลิตภัณฑ์ คอนเทนต์และบริการ รายการและละคร รวมถึงการให้บริการของทีมงานที่รับผิดชอบ และความคาดหวังของลูกค้าอีกด้วย นอกจากการให้บริการอย่างเอาใจใส่กับลูกค้าแล้ว กลุ่มอมรินทร์ยังให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของลูกค้าเสมอมา จึงได้กำหนดให้แต่ละกลุ่มธุรกิจมีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี

การดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทได้คำนึงถึงหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคจึงมีกระบวนการควบคุมดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยต่อชีวิตและสุขอนามัยของลูกค้าที่สามารถไว้วางใจได้ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งมุ่งมั่นวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นเสมอ ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าผลิตภัณฑ์มีความเสียหายหรือไม่ตรงตามมาตรฐาน เพื่อเร่งรับความรุนแรงที่จะเกิดกับลูกค้า บริษัทมีมาตรการดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Product Recall) และการบริหารจัดการวางแผนผลิตภัณฑ์ทดแทนเพื่อลดผลกระทบให้กับลูกค้า

บริษัทจะดำเนินการสุ่มเข้าตรวจสอบมาตรฐาน โดยพิจารณาจากปัจจัยการร้องเรียน การสุ่มตรวจตามระเบียบข้อบังคับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ อ้างอิงเอกสารระเบียบปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า และการเรียกคืนผลิตภัณฑ์

สำหรับการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ต่อลูกค้าเพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพข้อกำหนด และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการโดยบริษัทได้รับมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ มาตรฐานระบบ ISO 9001: 2015 โดยเน้นระบบการจัดการที่ใช้สำหรับบริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุม สามารถตรวจสอบและมีกระบวนการแก้ไข ป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมาตรฐานระบบ FSC เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ซื้อในตลาดระดับสากล ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลาก FSC ให้ความมั่นใจได้ว่ามาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบ

นอกจากนี้ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) เพื่อยึดมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมและมีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ	2566: นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการ เข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ	2567: บริษัทจัดทำนโยบายและ แนวปฏิบัติเพื่อการเข้าถึงสื่ออย่าง มีคุณภาพ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มอมรินทร์ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน “นโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล” รวมทั้ง “มาตรการ” ที่ชัดเจนและปฏิบัติได้จริงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และมีการฝึกอบรมพนักงานให้รับทราบสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

สำหรับ ลูกค้าบริษัทมีแนวทางการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดเพื่อรักษาข้อมูลของลูกค้าและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลรั่วไหลหรือมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางทางการเรียน บริษัทจัดให้มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะขอความยินยอม (Consents) อย่างถูกต้อง อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เกี่ยวกับการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41 ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวแพรวี ปุณฺโส เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท รวมถึงลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 4. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยกำหนดให้คณะทำงานมีการนัดประชุม 4 ครั้ง/ปี เพื่อร่วมกันดำเนินงานภายใต้แนวทาง และนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ได้แก่
1. การตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายใน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ตรวจสอบ พิจารณาข้อร้องเรียน และการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3. ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ หากการดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ได้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ธุรกิจสำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ยึดถือความพึงพอใจของผู้อ่านเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน โดยติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านทาง Social Media ของแต่ละแบรนด์สำนักพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา ทางสำนักพิมพ์มีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าในหลายๆ ด้าน ดังนี้

- 1) เพิ่มขนาดตัวอักษรในหนังสือ เพื่อให้ผู้อ่านอ่านได้สบายตาขึ้น
- 2) คัดเลือกเรื่องจากเรตติ้งระดับสากลและผลักดันสู่เรตติ้งการอ่านในประเทศไทย เช่น แนวโรแมนติกแฟนตาซีอย่าง “โพธิ์ทอง” ที่ทะยานขึ้นอันดับ 1 ในชาร์ตหนังสือขายดีทุกร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศทันทีที่วางขาย
- 3) พัฒนาการออกแบบหน้าปกหนังสือให้โดดเด่น ดึงดูดใจ และตรงกับรสนิยมผู้อ่านไทยอย่างต่อเนื่อง
- 4) พัฒนาการออกแบบของพรีเมียม ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับหนังสือชุด ยกระดับเป็นของสะสมที่มีคุณค่าทางใจต่อผู้อ่าน
- 5) สนับสนุนผลงานของนักเขียนไทยให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น ในแนวหนังสือขายดี เช่น แนวสืบสวน ระทึกขวัญ

ธุรกิจจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ และ Digital Content

บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ดำเนินการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ พร้อมเป็นแรงขับเคลื่อนวงการหนังสือ โดยยึดหลักความพึงพอใจของลูกค้า รับฟังผ่านทางโซเชียลมีเดีย รวมถึงคำแนะนำจากลูกค้า โดยระยะเวลาที่ผ่านมา ทางบริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

- 1) สร้างประสบการณ์การอ่าน E-book และรองรับไฟล์ไฟล์ที่หลากหลายจนเกิดเป็น Application Naiin E-book Reader
- 2) การสร้างพื้นที่ที่มากกว่าการเป็นงานหนังสือ เป็นคอมมูนิตี้อย่าง ของเหล่านักอ่าน ได้ร่วมสร้างการมีส่วนร่วมในงานมหกรรมนิยายนานาชาติ
- 3) ทางบริษัทปรับการใช้บรรณารักษ์สำหรับขนส่งที่ได้มาตรฐาน แข็งแรง และมีคุณภาพ ซึ่งสามารถลดการใช้พลาสติกหีบห่อ ทั้งหัวใจหลักเรื่องของการลดความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่งและมีบรรณารักษ์ที่ไม่แข็งแรง
- 4) ด้วยการเติบโตด้านแพลตฟอร์มออนไลน์ ความเร็วในการจัดส่งก็มีผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการ บริษัทจัดให้มีผู้จัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานตั้งแต่ต้นทางคือคลังสินค้าดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น

ผลการดำเนินงานปี 2567 :

- บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งไม่มีข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล
- บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการใดๆ จากลูกค้าของกลุ่มอมรินทร์
- บริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ส่งเสริมองค์กรภาครัฐ หรือเอกชนที่มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับสังคม ชุมชน เพื่อปลูกฝังความมีจิตอาสาและขยายการทำความดีให้กว้างขวางออกไปยังทุกภาคส่วนของสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	อัตราการจ้างแรงงานจากชุมชน โกลด์เคียง (ร้อยละ)	2566: มากกว่าร้อยละ 10	2567: มากกว่าร้อยละ 10

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานปี 2567 : บริษัทได้มีการจ้างแรงงานจากคนในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัทเพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ชุมชนโกลด์เคียง ร้อยละ 12.34 ของพนักงาน ทั้งหมด ตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม ภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นกิจกรรมสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของกลุ่ม บุคคลต่างๆ กิจกรรมเพื่อการศึกษาและประโยชน์ของเยาวชน ดังนี้

- **กิจกรรมวันเด็ก** : บริษัทได้จัดกิจกรรมให้พนักงานบริษัทได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนสังคมและเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สังคม ชุมชน เข้มแข็งโดยพนักงานร่วม มอบทุนการศึกษา พร้อมกับโครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้เป็นตัวแทนบริษัท ในการบริจาคหนังสือเด็ก และนิตยสาร ให้ แก่ โรงเรียนวัดชัยพฤกษ์มาลา(นทสรีราชูราษฎร์บำรุง) พร้อมกับอีก 6 สถานที่ได้แก่

- 1) โรงเรียนที่บึงกรวิทยาพัฒนา(วัดน้อยโน)ในพระราชูปถัมภ์ฯ
- 2) ศูนย์นันทนาการวัดโสมนัส ทม. บ่อประปาศัตรูพ่าย
- 3) ศูนย์นันทนาการหนองจอก
- 4) ศูนย์นันทนาการอัมพวา
- 5) ศูนย์นันทนาการวัดชัยพฤกษ์มาลา
- 6) สถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน

- **กิจกรรมห้องสมุดเพื่อน้อง** : Amarin Publishing ภายใต้บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบห้องสมุดให้น้องๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ด้านการเรียนรู้ เปิดโลกจินตนาการ พัฒนาวิชาการ และเสริมสร้างคุณธรรม ด้วยหนังสือคุณภาพจากเครืออมรินทร์ฯ ที่โรงเรียน บ้านอ่างหิน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

นอกจากนี้ ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ในฐานะที่เป็นสื่อสารมวลชนที่เคียงข้างผู้ชมเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี ทำหน้าที่มอบความบันเทิงแก่ผู้ชมทุกเพศ ทุก

วัน ยังทำหน้าที่เป็นกระบอกเสียง ให้กับประชาชนที่ประสบปัญหา และ ทำหน้าที่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับองค์กรการกุศลต่างๆ โดยมีโครงการที่ได้จัดทำตลอดปี ดังนี้

1) เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานเพื่อสังคมและมูลนิธิทางช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี รวมทั้งผ่านช่องทาง Online อาทิ

- **โครงการคอนเสิร์ต “พลังน้ำใจไทย คินรอยยิ้มให้โรงเรียนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย”** : ในวันเสาร์ ที่ 28 กันยายน 2567 ในงาน Sustainability Expo ณ SX Grand Plenary Hall ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อระดมทุนฟื้นฟู โรงเรียนระดับประถมศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา และขนาดเล็กที่ได้รับ ความเสียหายจากอุทกภัยเร่งคืนโรงเรียน คินโอกาสการเรียนรู้ สร้างรอยยิ้มให้เด็กในพื้นที่ห่างไกล

- **งานกาชาด 2567** : กำหนดจัดขึ้นภายใต้แนวคิด "ทศมราชา 72 พรรษา ถวายพระพร" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมราชูปถัมภ์สภาอากาศไทย เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ และเพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราช กุศลบำรุงสภากาชาดไทย กำหนดจัดขึ้น วันที่ 11-22 ธันวาคม 2567 (ตรงกับวันพุธที่ 11 – วันอาทิตย์ที่ 22 ธันวาคม 2567) ณ สวนลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา 11.00-22.00 น. วันสุดท้ายปิด 23.00 น.

- **ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และนำผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทนประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานการกุศล** : ช่องอมรินทร์ทีวี 34 เอชดี ได้ทำการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยให้ผู้ประกาศข่าวเป็นตัวแทน อมรินทร์ทีวี ร่วมแคมเปญ รวมพลังอาสาสมัครสภาอากาศไทย และนำไปประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ของผู้ประกาศข่าว คุณกวาง – อารีรัตน์ และ คุณต้น – ปฏิภาณ

2) นำเสนอรายการเพื่อส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชนและให้กำลังใจแก่ประชาชน : ช่องอมรินทร์ทีวี นำเสนอรายการที่มีเนื้อหาในการส่งเสริมศักยภาพชุมชนและให้กำลังใจประชาชน โดยมุ่งเน้นการนำเสนอความเป็นอยู่ของคนในชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ ในประเทศไทย โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนคือการช่วยเหลือประชาชนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกภาคส่วน รวมถึงการสนับสนุนให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นและกำลังใจในการพัฒนาตนเองและชุมชนในระยะยาว ดังนี้

- **สารคดี ก้าวเพื่อชัยชนะ** เป็นสารคดีที่ถ่ายทอดเรื่องราวการพลิกชีวิตของผู้คนทั่วประเทศ จากความยากจนไปสู่ความกินดีอยู่ดี ตามแนวทางการช่วยเหลือของมูลนิธิชัยพัฒนา ที่ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงตั้งขึ้น จากพระราชหฤทัยมุ่งมั่น ที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทย ไปสู่ความพออยู่พอกิน เป็น ตัวอย่างและบทเรียน ของชัยชนะแห่งการพัฒนา ให้กับคนไทยทั้งประเทศ รายการนี้ผลิตรายการโดยมูลนิธิชัยพัฒนา และออกอากาศทางช่องอมรินทร์ทีวี

- **เรื่องเด็ดเด็ดอะไร** เน้นการนำเสนอเรื่องราวที่หลากหลายเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน การทำมาหากิน และเรื่องราวที่มีความสำคัญในท้องถิ่นต่าง ๆ

- **ชื่นใจไทยแลนด์** รายการท่องเที่ยวที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและส่งเสริมศักยภาพคนในชุมชน

- **กินไปทั่วบ้านงาน** รายการนี้มุ่งเน้นการสำรวจและค้นหาอาหารพื้นบ้านและวิถีชีวิตของคนไทยในท้องถิ่นต่าง ๆ สร้างความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรมของแต่ละชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสื่ออย่างมีคุณภาพ

1. การพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงง่าย โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาแพลตฟอร์มสื่อให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก โดยไม่ถูกจำกัดด้วยข้อจำกัดทางเทคโนโลยี ภาษา หรือพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ อาทิ

- ปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางสื่อออนไลน์ให้ใช้งานง่าย รองรับทุกอุปกรณ์
- จัดทำรูปแบบสื่อที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการและกลุ่มเปราะบาง เช่น คำบรรยายเสียงสำหรับผู้มีความบกพร่องทางสายตา หรือคำบรรยายข้อความสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยิน

- พัฒนาระบบ คัดกรองเนื้อหาอัตโนมัติ (AI) เพื่อป้องกันข้อมูลเท็จและเผยแพร่เนื้อหาที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

2. การส่งเสริมความรู้ด้านการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) เพื่อให้ประชาชนสามารถแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องจากข้อมูลที่เป็นเท็จ โครงการนี้เน้นการสร้างความรู้และทักษะในการรับรู้ข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณ อาทิ

- จัดอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ การตรวจสอบข้อเท็จจริง (Fact-checking) และการแยกแยะข่าวลวง (Fake News)
- พัฒนาหลักสูตรการรู้เท่าทันสื่อสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- สร้างแคมเปญรณรงค์บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียเพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคมีพฤติกรรมเสพสื่ออย่างรับผิดชอบ

3. การจัดทำเนื้อหาคุณภาพและการกำกับดูแลจรรยาบรรณสื่อ โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหาสื่อที่เผยแพร่ผ่านช่องทางของบริษัทมีมาตรฐานสูงสุดทั้งด้านความถูกต้องและจรรยาบรรณ อาทิ

- กำหนดแนวทางการผลิตสื่อที่คำนึงถึง จริยธรรม ความเป็นกลาง และความรับผิดชอบต่อสังคม
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรด้านสื่อมวลชนและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ
- จัดทำเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น เยาวชน ผู้สูงอายุ และกลุ่มที่ต้องการข้อมูลเฉพาะทาง

4. การสร้างช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้างสำหรับประชาชน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและสะท้อนความคิดเห็นจากผู้บริโภค สื่อ โครงการนี้จะเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นธรรม และมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็น

- พัฒนาระบบ รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพสื่อ
- เปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมของชุมชน ในการกำกับดูแลและตรวจสอบเนื้อหา

- จัดตั้ง ศูนย์ร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลเท็จและการละเมิดจรรยาบรรณสื่อ
5. การพัฒนาและอบรมบุคลากรด้านสื่อ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตสื่อมีมาตรฐานวิชาชีพสูงสุด โครงการนี้จะเน้นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในทุกระดับ อาทิ
- จัดการฝึกอบรมและสัมมนาให้กับนักข่าว บรรณาธิการ และผู้ผลิตสื่อเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและมาตรฐานสื่อ
 - พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรสื่อเพื่อสร้างนักสื่อสารมวลชนรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ
 - สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนความรู้ระดับสากล เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตสื่อขององค์กร
6. การสร้างมาตรการป้องกันและควบคุมเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสังคม บริษัทจะใช้มาตรการเชิงรุกในการควบคุมเนื้อหาสื่อ อาทิ
- นำระบบ AI และเทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยตรวจสอบและป้องกันการเผยแพร่เนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
 - สร้างมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับ การจำกัดการเข้าถึงเนื้อหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน
 - กำกับดูแลให้มี ความรับผิดชอบทางกฎหมายและจริยธรรม ในทุกขั้นตอนของการผลิตและเผยแพร่สื่อ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังว่าโครงการดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริโภคสื่อ “เกิดการรับรู้ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ลดการเผยแพร่ข้อมูลเท็จ และสร้างวัฒนธรรมการใช้สื่ออย่างมีความรับผิดชอบ” ซึ่งจะส่งผลดีต่อสังคมโดยรวมในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องที่ดี ไม่มีภาระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยและผลประกอบการหลักมาจาก

- บจก.เอเอ็มอี อิมเมจเนทีฟ เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มร้อยละ 75 เป็นเงิน 37.59 ล้านบาท
- ธุรกิจจัดงานแสดง มีการจัดงานบ้านและสวน Select 2025 งานAmarin Baby & Kids Fair และงานคอนเสิร์ต Play Yard พบกับศิลปิน"THE WANKINSON"
- ธุรกิจจำหน่ายหนังสือ มีการจัดงานสนามอ่านเล่น

ปี 2567 ภายใต้การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มุ่งมั่นการดำเนินงานให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์หลัก รวมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จากการสร้างสมดุลที่เหมาะสมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดย

- บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาที่ดิน 8 ไร่ ด้วยการถมที่และปรับสภาพพื้นดินให้เหมาะสมกับการใช้งาน และเตรียมพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่สีเขียว
- กลุ่มบริษัทจัดจ้างพนักงานหญิง 1,310 คน ชาย 873 คน รวมจำนวน 2,183 คน มีค่าใช้จ่ายพนักงานรวมจำนวน 1,164.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.6 ของค่าใช้จ่ายรวมของกลุ่มบริษัท
- บริษัทสนับสนุนหนังสือดีมีคุณภาพจำนวน 4 ล้านบาทให้แก่ห้องสมุดประชาชนทั้งสิ้น 80 แห่ง ในพื้นที่ 8 จังหวัด เนื่องจากเห็นถึงความสำคัญของการอ่านและการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน พร้อมร่วมสนับสนุนการสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านอย่างเข้มแข็งในชุมชน และบริษัทมุ่งเน้นสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายใต้หลักการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- บริษัทบริหารงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจัดอันดับในเกณฑ์ "ดีเลิศ" (5 ดาว) และคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ดีกว่า และพร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ช่วงปี 2565 - 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 4,274.45 ล้านบาท 4,288.83 ล้านบาท และ 4,167.43 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมลดลงเป็นจำนวนเงิน 121.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.8 จากปี 2566 เนื่องจากได้รับผลกระทบปัจจัยเศรษฐกิจภายนอกจากอุตสาหกรรมโฆษณาปี 2567 ที่ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 0.2 โดยเฉพาะงบโฆษณาขอซื้อโทรทัศน์ลดลงถึงร้อยละ 6 ทำให้รายได้จากธุรกิจทีวีดิจิทัลลดลงร้อยละ 16.9 และรายได้ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตภัณฑ์และบริการโฆษณามานส์สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ลดลงร้อยละ 4.0 ตามสถานการณ์อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโทรทัศน์และออนไลน์ที่ชะลอตัวลง ขณะที่รายได้จากธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือที่เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1

ต้นทุนขายและการให้บริการ

ช่วงปี 2565 - 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 2,847.38 ล้านบาท 3,008.52 ล้านบาท และ 3,065.01 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น 56.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.9 จากปี 2566 สืบเนื่องจากการปรับราคาการจัดงานคอนเสิร์ตที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ช่วงปี 2565 - 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 957.81 ล้านบาท 961.81 ล้านบาท และ 1,011.42 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 35.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.7 จากค่าธรรมเนียมการขายหนังสือบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีการเรียกเก็บในอัตราที่สูงขึ้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 24.7

กำไรสุทธิ

ช่วงปี 2565 - 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 474.37 ล้านบาท 290.49 ล้านบาท และ 76.33 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ลดลงเป็นจำนวนเงิน 214.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.7 จากปี 2566 ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากการลดลงของรายได้ธุรกิจสื่อโฆษณาทีวีและรายได้จากสื่อออนไลน์ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทกำไรต่อหุ้นเป็น 0.08 บาทต่อหุ้นในปี 2567

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 6,011.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 47.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 สินทรัพย์หลักที่การเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นนัยสำคัญ คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 325.70 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 229.68 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ Dek-D และมีการลดลงในเงินลงทุนในตราสารหนี้จำนวน 367.92 ล้านบาท และการตัดจำหน่ายใบอนุญาตรหัสใช้คืนความถี่ประกอบกิจการโทรทัศน์จำนวน 140.03 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 1,280.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 32.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.6 จากสิ้นปี 2566 ส่วนใหญ่มาจากหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 40.59 ล้านบาท

- จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ Dek-D
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 4,730.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจำนวน 15.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.3 จากสิ้นปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากกลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 76.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย Dek-D จำนวน 109.96 ล้านบาท สุทธิกับการจ่ายเงินปันผลจำนวน 179.69 ล้านบาท ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.27 เท่า

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ช่วงปี 2565 - 2567 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องจากกระแสเงินสดลดลง 46.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 325.70 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่ากลุ่มบริษัทมีความมั่นคง และสภาพคล่องที่ดีมาก และจากสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 ทำให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีจำนวน 576.57 ล้านบาท ทั้งนี้รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานมีจำนวน 451.59 ล้านบาท โดยมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 87.19 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาติให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์รวมจำนวน 387.74 ล้านบาท ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นจำนวน 133.32 ล้านบาท และปรับปรุงเงินสดลดลงจากรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 140.93 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 155.74 ล้านบาท ส่วนใหญ่รับเงินสดจากการลงทุนตราสารหนี้ที่ครบกำหนดชำระจำนวน 367.25 ล้านบาท และสุทธิจากการลงทุนซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และปรับปรุงที่ดินและอาคารจำนวน 166.77 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 281.63 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ในการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 179.69 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 97.53 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีปัจจุบันหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่นๆ ได้เข้ามาทดแทนอุตสาหกรรม สิ่งพิมพ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่ายในธุรกิจค้าปลีกที่มีการแข่งขันในการสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภค กลุ่มบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงมีการพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางการจัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีทางเลือกในการอ่าน ที่จะรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลา และสามารถเข้าถึงหนังสือและสิ่งพิมพ์ของบริษัทได้สะดวกขึ้น

การแข่งขันที่สูงขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ที่เข้าถึงง่ายและต้นทุนต่ำ ทำให้เกิด Digital Disruption ที่กระทบต่อผู้ประกอบการโทรทัศน์ดิจิทัลโดยตรง กลุ่มบริษัทจึงต้องปรับกลยุทธ์และโครงสร้างธุรกิจให้เข้าสู่ช่องทางออนไลน์ เพื่อตั้งรับกับภาวะการแข่งขันดังกล่าว รวมถึงกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ ในทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น YouTube, Facebook, Instagram, TikTok ทำให้ลดความเสี่ยงและช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้มากขึ้น

นอกจากนี้การที่แพลตฟอร์ม OTT และโซเชียลมีเดียต่างชาติเข้ามาเป็นผู้เล่นหลักในตลาด ส่งผลให้ผู้ผลิตรายการในประเทศไทย อาจต้องเผชิญความท้าทายในการพึ่งพิงแพลตฟอร์มต่างชาติเพียงอย่างเดียว รวมถึงการควบคุมรายได้ กลุ่มบริษัทจึงสร้างแพลตฟอร์มของตัวเองในชื่อว่า 34 เอชดี แอปพลิเคชัน และ เว็บไซต์ www.amarintv.com เป็นทางเลือกให้ลูกค้ารับชมเนื้อหารายการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และช่วยกระจายความเสี่ยงด้านการควบคุมการออกอากาศและการสร้างรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	242.18	250.87	576.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	586.04	554.77	502.95
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	431.84	449.97	546.54
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	666.94	624.02	543.13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20.72	18.62	21.04
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,947.72	1,898.25	2,190.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ทรัพย์สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.20
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	126.02	137.12	54.70
เงินลงทุนในตราสารหนี้ (ล้านบาท)	909.80	595.94	308.91
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,144.42	1,446.49	1,450.54
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ กิจการโทรทัศน์ (ล้านบาท)	884.57	744.53	604.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1,064.09	1,141.55	1,382.51
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	4,128.90	4,065.63	3,821.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	6,076.62	5,963.88	6,011.39
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	627.79	559.85	521.67
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (ล้านบาท)	293.19	260.98	260.53
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	77.13	81.81	84.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	59.54	44.93	42.68
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	1,057.65	947.57	911.41
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	66.33	52.88	69.82
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	240.56	235.33	245.54
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.69	12.30	53.78
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	319.58	300.51	369.14
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,377.23	1,248.08	1,280.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	998.28	998.28	998.28
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	2,786.81	2,786.81	2,786.81
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	914.30	930.71	835.79
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	4,699.39	4,715.80	4,620.88
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	109.96
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	4,699.39	4,715.80	4,730.84

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	4,087.24	4,118.87	3,966.09
รวมรายได้ (ล้านบาท)	4,274.45	4,288.83	4,167.43
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (ล้านบาท)	2,847.38	3,008.52	3,065.01
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	957.81	961.81	1,011.42
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	3,805.19	3,970.33	4,076.43
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	18.70	15.94	0.60
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	3.64	5.03	4.41
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	9.95	38.92	2.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	474.37	290.49	84.51
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	474.37	290.49	76.33
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.48	0.29	0.08
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	954.83	848.30	514.86
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	469.26	318.50	91.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	466.87	513.86	423.26
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	972.37	747.59	451.59
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	178.42	431.68	166.77
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-730.14	-353.62	155.74
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	189.67	289.50	179.69
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-288.81	-385.28	-281.63

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.84	2.00	2.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.35	1.44	1.70
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.94	0.75	0.49
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.81	8.16	8.63
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	46.00	44.00	42.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	7.05	6.82	6.15
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	51.00	53.00	59.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.13	7.58	8.13
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	51.00	48.00	44.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	46.00	49.00	57.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	30.33	26.96	22.72
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	11.94	8.12	2.31
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.38	3.96	4.83
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	199.27	223.53	492.98
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	11.10	6.77	2.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.41	6.17	1.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.29	0.26	0.27
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	267.36	148.52	102.41
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	61.03	61.86	78.48

	2565	2566	2567
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.05	4.83	1.41
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	34.67	26.80	19.30
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.72	0.71	0.70

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นิตยา เชษฐโชติรส
เลขที่ใบอนุญาต : 4439

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือปฏิบัติเป็นหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายเพื่อนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้สนใจอื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://amarin.co.th/app/uploads/2023/06/Final%20E0%B9%80%E0%B8%A5%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%2001.06.2566.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการทำงานของหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกกรรมการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอแทน โดยบริษัทมีนโยบายความหลากหลายของกรรมการ เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อทบทวนและประเมินองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ ช่วยส่งเสริมความสมดุลทางความคิด และเกิดการอภิปรายให้เกิดความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงดำเนินการให้มีระบบการคัดสรรบุคลากร ระดับบริหารทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาว่ากำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการช่อย่อย และผู้ บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษาราชการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับได้กับบริษัทที่อยู่ใน อุตสาหกรรมเดียวกัน คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควาได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่ที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและ ฝ่าย บริหารควาได้รับคำตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับ ดูแลที่ ตีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยคำตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้ รับอนุมัติ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการ ตก อยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมนับเป็นการตัดสินใจที่ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิด หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการ จึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกรรมการที่ขาด ความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ กลุ่มอมรินทร์ มีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับประธานคณะกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้ อำนาจการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยส่งมอบคู่มือกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มอมรินทร์ และดำเนินการสมัครสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้แก่กรรมการ เพื่อจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารหลักสูตรและข้อมูลอื่นๆ เพื่อ เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทต่อไป โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้ กับ กรรมการทุกท่าน ซึ่งรวมไปถึงกรรมการใหม่ที่มาดำรงตำแหน่งทราบอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการ บริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็น ประจำทุกปี เพื่อพิจารณาพบทวนผลงานและอุปสรรคต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และ ผล การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และเพื่อให้ กระบวนการทำงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมโยงและการประสานงานที่ดีใน การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผ่านกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ เช่น การส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือบริหารระดับสูงอย่าง น้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท การกำหนดให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัททุกไตรมาส การควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์และกฎระบบของกลุ่มบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท การดูแล การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการ บัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทัน ตามกำหนด เวลา รวมทั้ง ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน

แนวการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นการ เปิดเผยผลประกอบการ งบการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
- 2) บริษัทจะเสนอรายงานสถานภาพ และแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ ตลาดหลักทรัพย์
- 3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึง ความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย 5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ อัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/1.%E0%B8%99%E0%B9%>

82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81
%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E
0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%
B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8
%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B
8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%
B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B
8%A1.%E0%B8%84.68.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ตลอดจน จัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งจัดให้มีมาตรการ ในการแจ้งเบาะแส และหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสังคม รวมถึงมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส

แนวการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- 1) บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงกับลักษณะงาน โดยไม่นำความแตกต่างในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และสถานศึกษา มาเป็นข้อจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมงานกับบริษัท
- 2) บริษัทได้มีข้อบังคับเรื่องการปฏิบัติกรจ้างแรงงาน โดยจะไม่ทำการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
- 3) กำหนดค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการพิจารณาตอบแทน
- 4) กำหนดให้มีสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่นๆ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับพนักงานเมื่อเกษียณ หรือออกจากงาน รวมถึง มีการตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริม สร้างวินัยการออมที่ดี
- 5) บริษัทกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ที่จัดขึ้นทั้งหน่วยงานภายในของบริษัทและการอบรมของ หน่วยงานภายนอก รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนสู่ การพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 6) บริษัทกำหนดให้มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี
- 7) จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงานการกระทำผิดตามข้อบังคับการทำงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจ การทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส
- 8) ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 9) บริษัทให้สิทธิเสรีภาพพนักงานในการนับถือศาสนา และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศาสนาให้กับพนักงาน
- 10) บริษัทให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานที่ครอบคลุม ผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/1.%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B8%A1.%E0%B8%84.68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในระยะยาว เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย

แนวการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- 2) บริษัทกำหนดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) บริษัทพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อเพื่อธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า
- 4) บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและ การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)

เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าหรือการให้บริการ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด

5) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง หรือดำเนินการในทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/1.%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B8%A1.%E0%B8%84.68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทมีมติหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ภายใต้ข้อกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- 1) ให้ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมตามข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- 4) ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงเกี่ยวกับคุณภาพ ลักษณะของสินค้าและบริการ ในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ
- 5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/1.%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B8%A1.%E0%B8%84.68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้า และแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่างๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด และผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ร่วมขับเคลื่อนอนาคต สู่วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมสะอาด เสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจเคียงข้างกันอย่างยั่งยืน

แนวการปฏิบัติต่อคู่ค้าดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืนมุ่งหวังให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตเคียงข้างกันไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่ง บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและ การกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ (Governance ,Risk and Compliance: GRC) จรรยาบรรณทางธุรกิจ และความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบและโปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสิทธิภาพความเชี่ยวชาญ และชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากกรกร ระบุทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละเมิดทั้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้าม อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและมีความสม่ำเสมอ ทั้งในด้าน คุณภาพ ราคา การบริการ การส่งมอบ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมประกอบ

- 3) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากลูกค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของ ทั้งสองฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ในการชำระเงินให้ลูกค้าอย่างถูกต้อง และตรงเวลาเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อลูกค้า
- 6) ส่งเสริมการเป็นพันธมิตร (Partnership) กับกลุ่มบริษัท โดยกำหนดให้มีการสื่อสารร่วมกันกับลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อธุรกิจของลูกค้าและกลุ่มบริษัท
- 7) ห้ามรับหรือให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) ไม่ซื้อสินค้าหรือการรับบริการ ที่บริษัททราบว่าลูกค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 9) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสถาบันการเงิน และเจ้าหน้าที่ทุกประเภท ยึดถือ ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงตามสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจ ในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของกลุ่มบริษัท

แนวการปฏิบัติต่อสถาบันการเงิน หรือ เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- 1) ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงเงื่อนไข หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้กระทำไว้อย่างมีความรับผิดชอบตรงไปตรงมา
- 2) เปิดเผยรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทต่อสถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหน้าที่
- 3) กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันเงื่อนไขในสัญญาได้ ให้รีบแจ้งและเจรจาให้ทางสถาบันการเงิน และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/1.%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B8%A1%E0%B8%84.68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจและบริหารกิจการภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎระเบียบของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวการปฏิบัติภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดรวมทั้งจะต้องศึกษาทำความเข้าใจและติดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- 2) การติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัดเมื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก ประกอบกับมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองดีทำตนให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรม ในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินการอยู่

แนวการปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมดังนี้

- 1) ส่งเสริม และสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประหยัคพลังงาน การรักษาสังแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
- 2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังปัญหาหรือผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับชุมชนจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อจัดการแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่
- 3) ให้ความสำคัญต่อทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด และส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก

4) สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/1.%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B8%A1.%E0%B8%84.68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 15

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

กลุ่มบริษัท กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ตามมาตรฐานสากล กำหนดเป็นขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำการดำเนินการธุรกิจและการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของกลุ่มบริษัท ให้เป็นองค์กรที่ เติบโตอย่างยั่งยืน และถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหารที่ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติตาม โดยคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ มีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ความรับผิดชอบต่อบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง
6. การให้ข้อมูลข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน
7. การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
8. การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
9. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
10. ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
11. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์
12. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
13. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
14. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และสังคม สิ่งแวดล้อม
15. มาตรการเกี่ยวกับการรับซื้อหรือเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://amarin.co.th/app/uploads/2023/06/Final%20%E0%B9%80%E0%B8%A5%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%2001.06.2566.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- 1) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติ
- 2) ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทในการติดต่อคู่ค้า และบุคคลใดๆ ทั้งนี้ ธุรกรรมใดที่ดำเนินการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียนั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ
- 3) ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือสมาคม ทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ใน บริษัท และจะต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ก่อน
- 4) ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อกลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีที่ กรรมการหรือบุคคลในครอบครัวไปกระทำการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/5.%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B8%A1%E0%B8%84.68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การปฏิบัติตามกฎหมายและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ผ่าฝืนกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่ทำธุรกิจ กับบริษัท
- (3) ให้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังทุกหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนํานโยบายไปปฏิบัติ
- (4) กำหนดให้ผู้บริหาร หรือพนักงานที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบบริษัทที่กำหนด และหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายก็ต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายด้วย
- (5) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ดำเนินการประเมินความเสี่ยง และทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นใน การดำเนินงานธุรกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท
- (6) กำหนดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/5.%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201%E0%B8%A1%E0%B8%84.68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจะเก็บข้อมูล ชื่อ และข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนี้

1. บริษัทจะพิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง
2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะเป็น โดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสพนักงาน ข่มขู่กระบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ หากพบว่ากรรองเรียนมีเจตนากลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการทางวินัย และ/หรือทางกฎหมายที่เหมาะสม

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทั้งที่เป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัท ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่กลุ่มบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่แจ้งเบาะแสหรือ ขอร้องเรียนจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายหรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://amarin.co.th/app/uploads/2024/12/5.%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%201>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียด ыดปรากฏ ในหัวข้อ “สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น” ข้างต้นและกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการฉ้อโกงที่กรรมการและผู้บริหารใช้อิทธิพลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) ตลอดจนกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางของทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- 2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่ง ข้อมูลแก่เลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) กำหนดให้บริษัทหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีกำหนด 4) กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้อิทธิพลภายในโดยมิ ชอบ (Insider Trading) โดย
 - 4.1 ห้ามมิให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
 - 4.2 ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 5) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์บริษัท และช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและเท่าเทียมกัน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องปฏิบัติตาม ตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่แสดง ถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการให้หรือให้สินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง ห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมี ความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระเบียบข้อบังคับของ บริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น กิจกรรมทางการเมือง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การรับและให้ของขวัญ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเชื่อมั่นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสมดุลและยั่งยืน มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(“สำนักงาน ก.ล.ด.”) และรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเป็นผู้อภิปรายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายเพื่อนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำกับดูแล บริษัทฯ ภิบาลจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.amarin.co.th เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทาง ในการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้สนใจอื่น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับมาตรฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ตามมาตรฐานสากล กำหนดเป็นขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำการดำเนินการในธุรกิจ

และการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของกลุ่มบริษัท ให้เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน และถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหารที่ต้องกำกับดูแลและสนับสนุนให้พนักงานในสังกัดถือปฏิบัติตาม โดยคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ มีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรับผิดชอบต่อบริษัทและทรัพย์สินของบริษัท
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมายและการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิทางการเมืองและกิจกรรมทางการเมือง
- 6) การให้ข้อมูลข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน
- 7) การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 8) การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
- 9) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
- 10) ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 11) การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์
- 12) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 13) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 14) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงินและ/หรือเจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 15) มาตรการเกี่ยวกับการรับรองเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทได้ทำการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์/บรรษัทภิบาล หรือ <https://amarin.co.th/investor/corporate-governance> เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทขอยืนยันความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม การใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมเป็นสิ่งที่เราปฏิเสธอย่างเด็ดขาด นอกจากนี้ ยังพร้อมให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในภาคธุรกิจ สร้างสังคมไทยให้ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นแรงผลักดันสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ถือปฏิบัติตามกรอบนโยบาย IT Security ของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 1) ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบหลักสูตรตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด
- 2) บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ เช่น อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และจัดให้มีการซักซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ต่างๆ อย่าง สม่าเสมอ เช่น แผนการซ้อมหนีไฟ เป็นต้น
- 3) ควบคุมดูแลสุขภาพของตนเองและของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และหยุดปฏิบัติงานทันที หากพบว่าสุขภาพร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติ งาน รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

สิทธิมนุษยชน

การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

- 1) ต้องให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกายภาพ จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม หรือเรื่องอื่นใด
- 2) ต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นการไม่เลือกปฏิบัติต่อการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ หากมีการร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- 3) ให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ รวมถึงให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น คู่ค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม
- 4) ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งให้ความคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสร้องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามมาตรการที่กำหนด
- 5) บริษัทมีข้อบังคับของบริษัทเรื่องการจ้างแรงงาน โดยจะไม่ทำการจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ยกเว้นกรณี ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดให้มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการสถานที่ทำงาน เพื่อลด การเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่เกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยระบุในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของ บริษัท เกี่ยวกับการเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และกำหนดเป็นนโยบายและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน มีการสื่อสาร จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ ติดตาม ควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ ยังกำหนดเป็นบทลงโทษหากตรวจพบว่าการกระทำความผิด

การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำ มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยผ่านการประชุมทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณา รายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปี รายงานผลการสุ่มตรวจสอบ และหากมีรายการผิดปกติที่อาจเกิดการทุจริต หรือเกิดความเสียหายกับ องค์การ คณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมอย่างเร่งด่วน รวมถึงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะ กรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ตระหนักดีว่าจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำและประกาศใช้ "จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท" ("จรรยาบรรณฯ") พร้อมกับการฝึกอบรมให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ นอกจากนี้ ยังมี การ ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณฯ ให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของ บริษัท ใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นไปตาม กฎหมาย และเป็นการหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 และปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น และครอบคลุมทุกช่องทางที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยมุ่งหวังให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมตามแนวประเมิน CAC และเกณฑ์การประเมิน CGR ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารตามความเห็นของคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการและอำนาจหน้าที่ให้ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปรับปรุงนโยบายด้านบริษัทภิบาล ตามความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล จำนวน 6 ฉบับ ได้แก่ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า นโยบาย

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมตามแนวประเมิน CAC และอนุมัติการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงานของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลพิจารณาแล้วเห็นควรแนบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงานเป็นการเฉพาะความเห็นของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในทุกปี บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท เทียบเคียงกับหลักปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD ตลอดจนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุม คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลของบริษัท ได้พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในปัจจุบัน เทียบเคียงกับแนวปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ และมีความเห็นว่าบริษัทได้นำแนวปฏิบัติของ CG Code มาใช้แล้วเป็นส่วนใหญ่ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลได้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้แนวปฏิบัติตาม CG Code ที่บริษัทยังมีได้นำมาปรับใช้ แต่มีมาตรการ ทดแทนที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับบริบท ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

- 1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการผู้หญิง 2 คน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทอิสระ 1 คน และกรรมการ 1 คน ซึ่งน้อยกว่า ร้อยละ 30 ของกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม การสรรหากรรมการใหม่ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการตามกลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งความหลากหลายด้านอื่น เช่น เพศและอายุ โดยจะพิจารณาถึงผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งเป็น สุภาพสตรีและ/หรือบุคคลรุ่นใหม่ที่มีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการของบริษัท ช่วยสนับสนุนให้การทำงานและกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเกิด ความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2) บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี นับจากวันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ความเข้าใจธุรกิจและทราบถึงพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นประโยชน์ต่อการติดตามและดูแลผลการดำเนินงานธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กรรมการอิสระแต่ละท่านได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งใด หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี มีครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอกรรมการผู้แทนให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

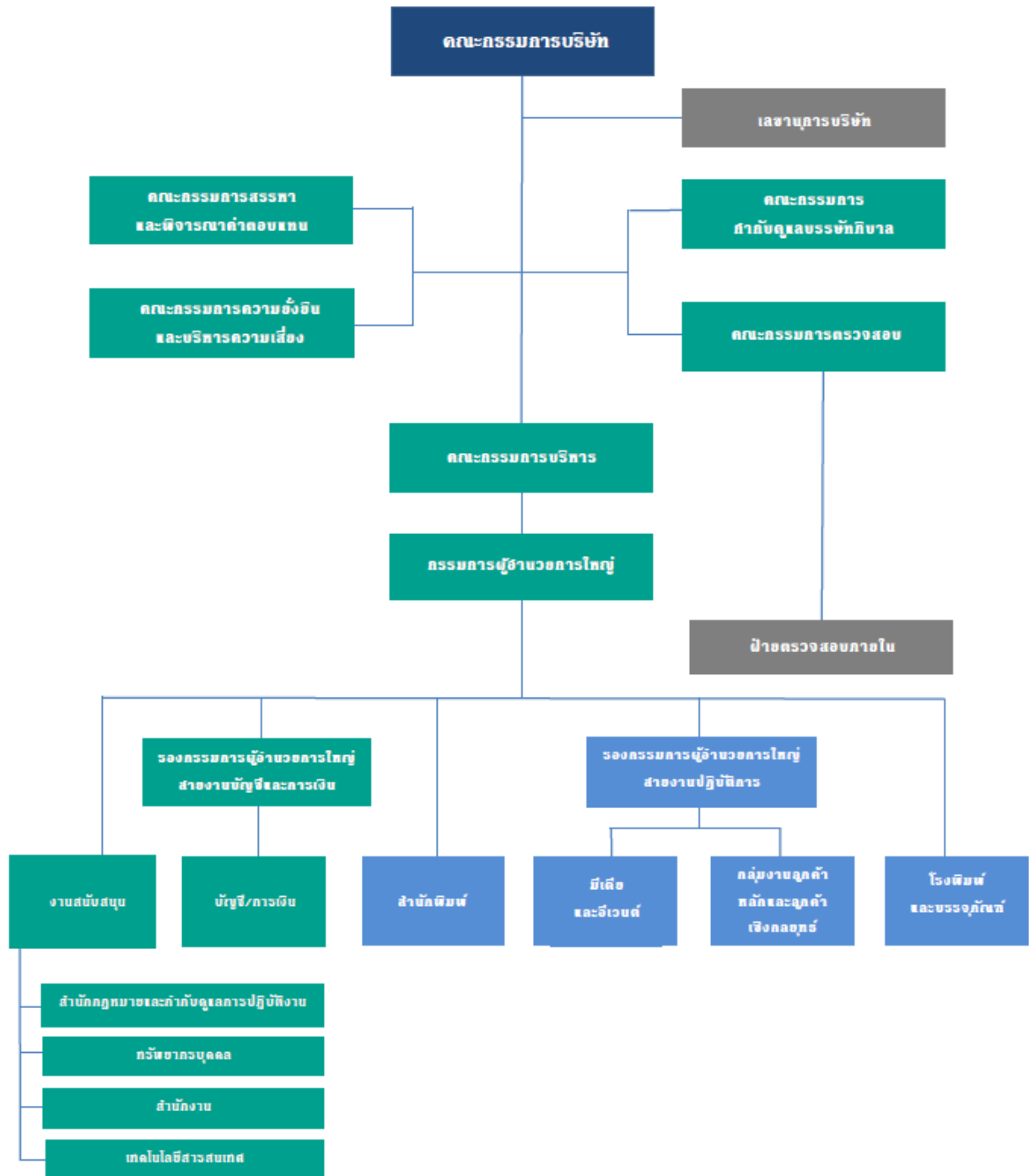
ตามที่บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องตามหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติ CG Code ของสำนักงาน ก.ล.ต. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ตามโครงการ CGR ของ IOD โดยทุกปีบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจหรือสภาพแวดล้อมในองค์กรของกลุ่มบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนนติดต่อกันเป็นปีที่ 7 และได้รับผลการประเมินโครงการ CGR ประจำปี 2567 จาก IOD ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 โดยผลประเมินภาพรวมและผลประเมินรายหมวดของบริษัทสูงกว่าผลประเมินเฉลี่ยของ บริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจทั้งหมดในปี 2567 จำนวน 808 บริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	10	83.33
กรรมการหญิง	2	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11	91.67
กรรมการอิสระ	7	58.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล เพศ: ชาย อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การบริหารรัฐกิจ
2. นาย ฐานัน สิริวัฒนภักดี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตร์ สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท อเดลฟอส จำกัด ซึ่งถือหุ้นจำนวน 904,368,591 หุ้น หรือคิด เป็น ร้อยละ 90.59	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2536	การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การเงิน, ความยั่งยืน
4. นาย นรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 มี.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, บัญชี, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
5. นาย กำพล ปุณโสมณี เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 มี.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ธุรกิจการเกษตร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ปราโมทย์ พรประภา เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	12 พ.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ
7. นาย สุวิทย์ จินดาสงวน เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
8. นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 พ.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกศ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย
10. นางสาว นิธินาถ สิ้นธุละ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การพัฒนาองค์กรและบุคลากร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 ธ.ค. 2566	การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน
11. นาง ตังใจ ธนะชานันท์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
12. นาย รุทร เขาวนงะวิ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 ม.ค. 2567	การเงิน, ธนาการ, พลังงานและสาธารณูปโภค, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



ดร.สุเมธ ดันติเวชกุล
ประธานกรรมการ



นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี
รองประธานกรรมการ



รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์
กรรมการอิสระ



ศ.ดร.นันทวัฒน์ บรรณานันท์
กรรมการอิสระ



นายสุวิทย์ จินดาสงวน
กรรมการอิสระ



นายปราโมทย์ พรประภา
กรรมการอิสระ



ดร.นิธิมาล สิ้นสุเดชะ
กรรมการอิสระ



นายรุกร เสวณะภี
กรรมการอิสระ



นายบรรดิน ลิ้มบรรดิน
กรรมการ



นางดงใจ ระณะปิ่นก
กรรมการ



นายคำพา ปุญโญธิ
กรรมการ



นายศิริ บุญพิทักษ์
กรรมการ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. สุเมธ ดันติเวชกุล	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย บรรดิน ลิ้มบรรดิน	กรรมการ		✓		✓	✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
5. นาย กำพล ปุณฺโณ	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ปราโมทย์ พรประภา	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกษตร	กรรมการ	✓				✓
10. นางสาว นิธินาถ สิ้นสุเดชะ	กรรมการ		✓	✓		
11. นาง ต้อยใจ ธนะชานันท์	กรรมการ		✓		✓	
12. นาย รุทร เขาวะนิก	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	11	7	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	7	58.33
2. ธุรกิจการเกษตร	1	8.33
3. ชนาคาร	2	16.67
4. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	8.33
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	4	33.33
6. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	8.33
7. สื่อและสิ่งพิมพ์	2	16.67
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	16.67
9. กฎหมาย	2	16.67
10. การตลาด	3	25.00
11. บัญชี	2	16.67
12. การเงิน	6	50.00
13. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	5	41.67
14. ความยั่งยืน	8	66.67
15. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	8.33
16. การตลาดดิจิทัล	1	8.33
17. การจัดการกลยุทธ์	4	33.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
18. การจัดการความเสี่ยง	3	25.00
19. การบริหารรัฐกิจ	1	8.33
20. บริหารธุรกิจ	4	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง
ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานบริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการ

- (1) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี
- (2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ต้องการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงมีเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญและเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- (4) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- (5) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- (7) สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่าย สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- (8) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับ กลุ่มผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานไว้ใน รายงานประจำปี
5. กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
6. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม มีการติดตามทบทวน และปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการกลุ่มบริษัท คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัท ให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
9. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการ และฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
10. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคล ที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทรวม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง
11. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจนตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมิน ผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน หรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี
12. กำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติภายในองค์กร และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณบริษัท และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจน กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทำ หน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็น ผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการบริหารกำหนดพิจารณา ธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล เกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงิน ในเรื่องของความน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงความเพียงพอและประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน ของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ในเวลาที่กำหนด
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาการทำการซื้อขายหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (“Material Transaction”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (“Related Party Transaction”) ของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้เพื่อความมั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการดำเนินการมีความโปร่งใส
4. พิจารณารายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน และ ดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
5. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตราค่าจ้าง ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
8. กรณีเมื่อได้รับรายงานข้อสังเกต หรือพฤติกรรมอันควรสงสัย จะทำการรายงานในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี ทราบเป็นระยะ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
10. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ส่งเสริมการจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการ

ดำเนินการให้มั่นนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและนโยบายการคุ้มครองผู้ให้เบาะแส

12. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระ จากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงให้เห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอก ในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- บริหารจัดการดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี รวมทั้งอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. บริหารจัดการดูแลการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานหลัก งบประมาณ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับต่อสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนมีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3. พิจารณาอนุมัติการจัดการเงินเพื่อการลงทุน รวมถึงการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน และธุรกรรมอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายใต้อำนาจวงเงิน ที่ได้กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้าง พนักงานบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน รวมถึงการแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยมีวาระไม่เกิน 1 ปี ต่อคราว

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่เป็นไป ในลักษณะของการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

6. พิจารณาจัดการงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาจัดการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. การพัฒนาความยั่งยืน

- 1.1 จัดทำนโยบายและแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ สิ่งแวดล้อม (Environmental) ครอบคลุมมิติสังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) ของกลุ่มบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.2 ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชื่อย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท
- 1.3 ทบทวน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ
- 1.5 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.6 สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของกลุ่มบริษัท

2. การบริหารความเสี่ยง

- 2.1 กำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบาย ตลอดจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2.2 กำหนดกรอบและแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา
- 2.3 วางระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ
- 2.4 จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับโดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 2.5 สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน
- 2.6 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัท
- อื่น ๆ
- หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทปฏิบัติงาน ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร
 - 1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
 - 1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณะชน
2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ในการกำกับดูแลบริษัทต่อ
 - 2.1 ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน
 - 2.2 ลูกค้า และลูกค้า รวมทั้งสถาบันการเงิน
 - 2.3 พนักงาน
 - 2.4 สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. หน้าที่ในการกำหนดและทบทวนความเพียงพอของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงสนับสนุนการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ
4. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ
 - 4.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
 - 4.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการวางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่นๆ แก่กรรมการ
 - 4.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่า มีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปี อย่างมีประสิทธิภาพ
5. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
 - 5.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
 - 5.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ ของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG-Related Policy) ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร การส่งเสริมการใช้ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
7. พิจารณาเสนองบประมาณ บริหารจัดการ และติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อกิจกรรมด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทของภูมิประเทศ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ
- 1.2 พิจารณาโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.3 พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะ (Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด โดยอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director's Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 1.4 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 1.5 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมหรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- 1.6 พิจารณาสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- 1.7 ดูแลให้มีการจัดทำและพิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ

2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 เสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบคำตอบแทนสำหรับกรรมการเป็นประจำปี
- 2.2 เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 2.3 พิจารณาคำตอบแทนพิเศษให้กับกรรมการตามความเหมาะสม ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- 2.4 พิจารณาแนวทางกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคำตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล รวมทั้งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละบุคคล และคำนึงถึงสถานะทางการเงินของบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- 2.5 เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส การปรับอัตราเงินเดือน ของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

3. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี และหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 เม.ย. 2556	การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, สื่อและ สิ่งพิมพ์, การเงิน, ความยั่งยืน
2. นาย สุวิทย์ จินดาสงวน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 พ.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, ความยั่งยืน, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง
4. นาย รุทระ เขาวณะกวี ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	1 ม.ค. 2567	การเงิน, ธนาการ, พลังงาน และสาธารณูปโภค, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ฐาน สิริวัฒนภักดี เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 พ.ย. 2560
2. นาย นรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	9 มี.ค. 2560
3. นาย กำพล ภูณโสนี เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 มี.ค. 2560
4. นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกศ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 มี.ค. 2566
5. นาย เจริมย์ พัทธวงษ์วงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2562
6. นาย อมร อึ้งสกุลปรีชา เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 พ.ย. 2566

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	นาย ปราโมทย์ พรประภา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รุทร เขาวนกะวี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว นิธินาถ สิ้นธุละ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ต้องใจ ธนะชานันท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	นาย สุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิธินาถ สิ้นธุละ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ปราโมทย์ พรประภา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกศ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	7 พ.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, สื่อและ สิ่งพิมพ์, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย
2. นางสาว อุษณีย์ วิรัตน์พันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักพิมพ์	1 ม.ค. 2560	สื่อและสิ่งพิมพ์, บริหารธุรกิจ
3. นาย เจริญ พัทธวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ	1 ก.พ. 2565	สื่อและสิ่งพิมพ์, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การ ตลาดดิจิทัล, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, ความรับผิดชอบต่อสังคม
4. นาย อมร อังสกุลปรีชา ^(*) ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการ หรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ โดยค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง แปรผันตรงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยใช้ Balanced Scorecard ที่พิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: “KPI”) หลายด้าน โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	40,454,522.00	40,011,380.00	31,338,527.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	N/A	N/A	750,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	40,454,522.00	40,011,380.00	30,588,527.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	694,385.00	676,380.00	619,477.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2567 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ในปี 2567 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

- เงินเดือนและโบนัส
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายผลตอบแทนอื่นใดให้กับผู้บริหาร แต่ได้จัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Directors' and Officers' Liability Insurance) วงเงินประกัน 300 ล้านบาท และประกันภัยความรับผิดทางวิชาชีพด้านการสื่อสาร (Professional Indemnity Insurance: Media Liability) วงเงินประกัน 30 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกันภัย 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุ กรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 30,588,527.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	2,169	2,255	2,282
พนักงานชาย (คน)	926	923	909
พนักงานหญิง (คน)	1,243	1,332	1,373

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	687
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	197
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	25

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	1,023
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	324
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	26

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	907,493,902.00	1,084,158,525.61
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	636,500,386.62
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	447,658,138.99

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กลุ่มบริษัท จัดให้มีการออมเงินในรูปแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจเมื่อผ่านการทดลองทำงาน เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป พนักงานจะได้รับเงินสมทบบางส่วนจากบริษัท และเมื่อทำงานครบ 10 ปี จะได้รับเงินสมทบจากบริษัททั้งหมด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	718	1,651	1,692
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	33.10	73.22	74.15
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	27,944,531.00	20,013,940.75

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อมร อึ้งสกุลปรีชา	amorn_un@amarintv.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว แพรรี ปุณฺโสนี	prairie_pu@amarin.co.th	090 961 5092

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชื่นกมล ทั้งทอง	chuenkamon_th@amarin.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริพร สิทธิชัยณรงค์	siriporn_si@amarin.co.th	0896952794

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,580,000.00	-	1. นางสาว นิตยา เชษฐโชติรส อีเมล: NITTAYA@KPMG.COM เลขที่ใบอนุญาต: 4439

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
-------------------	-----------------

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
2,850,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า บริการตรวจสอบยอดขายร้านนาย อินทร์ สาขาสุวรรณภูมิ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าบริการตรวจสอบยอดขาย ร้าน นายอินทร์ สาขาสุวรรณภูมิ ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 60,000.00 บาท

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้ทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเสี่ยงพหุของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารเป้าหมาย แผนงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้พนักงานรับทราบ และรายงานผลดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนกฎบัตร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล และเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย นรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	9 มี.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, บัญชี, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
นาย กำพล ปุณฺณโสณี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	9 มี.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, ธุรกิจการเกษตร
นาย สุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 พ.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ธ.ค. 2566	การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง ต้องใจ ธนะชานันท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย รุทร เขาวนระกวี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ม.ค. 2567	การเงิน, ธนาคร, พลังงานและสาธารณูปโภค, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ตามข้อบังคับของบริษัท บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดโดยการสรรหาและเลือกตั้งกรรมการ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหมายความว่า กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อยในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังต่อไปนี้

- ถือหุ้นไม่เกิน 0.50% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้ พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ประโยชน์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็น ที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

หลักเกณฑ์

กรณีกรรมการของบริษัทว่างลงคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาอย่างโปร่งใส คือ พิจารณาจากคุณสมบัติประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการทำงาน ทักษะความเชี่ยวชาญที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท ควบคู่กับพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทด้านอื่น เช่น อายุ เพศ การศึกษา เป็นต้น ตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) รวมถึงข้อพิจารณาด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ จริยธรรม ความมีอิสระ และสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และกลยุทธ์หรือ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น หากบริษัทมีกลยุทธ์หรือเป้าหมายที่จะเข้าสู่ทุนหรือดำเนินธุรกิจใหม่ เพิ่มจากธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การสรรหากรรมการจำเป็นต้องพิจารณาถึงผู้มีความรู้ ความรู้ และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับธุรกิจใหม่ที่จะเข้าสู่ทุนหรือดำเนินการต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้หาบทามและประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในเบื้องต้น เพื่อเสนอชื่อพร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 90 วัน ก่อนงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024)
2. นาย ฐานันท์ สิริวัฒนภักดี รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: The Cambridge - Earth on Board - Board Director Programme
3. นาย สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
4. นาย นรรัตน์ ลิ้มนรินทร์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
5. นาย กำพล ปุญโสมณี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024) • 2567: ESG in Action - ESG Global Regulations and Reporting & ESG and Impact on Financial Information by KPMG • 2566: อบรม “การบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล” • 2566: สัมมนาวิชาการหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง 6 สถาบัน ครั้งที่ 12 “Leadership Forum : Sustainability for Prosperity and Stability”
6. นาย ปราโมทย์ พรประภา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024)
7. นาย สุวิทย์ จินดาสงวน กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: Refreshment Training Program (RTF 12/2566) : The Business Case and Ethics of AI : A Board's Imperative • 2566: Audit Committee Forum : ESG Priorities - Key Consideration for Audit Committee • 2566: Independence Director Forum : ป้องกันทุจริตในองค์กรบทบาทหน้าที่ใคร • 2566: Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability
8. นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024)
9. นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกษ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024) • 2567: Techsauce Global Summit 2024

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นางสาว นิธินาถ สิ้นธุตะ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024)
11. นาง ต้อยใจ ธนะชานันท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024)
12. นาย รุทร เขาวะนิกวี กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Sustainability Expo (SX2024)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเป็นผู้อภิปรายและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

- (1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (2) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
- (3) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

ซึ่งมีหลักเกณฑ์สอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์ฯ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของ โครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ คณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละ ช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงาน จากนั้นเลขานุการบริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมผลประเมิน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผล ให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการประเมินนั้น จะนำมาใช้ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	A/95.52	A/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	A/95.83	A/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	A/97.04	A/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	A	A
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	A/99.97	A/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	A/100	A/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	A	A
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง	การประเมินแบบรายคณะ	A/96.93	A/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	A	A
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	A/95.52	A/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	A	A
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 27 เม.ย. 2566
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ฐานันท์ สิริวัฒนภักดี (รองประธานกรรมการ)	7	/	7	0	/	7	N/A	/	N/A
3. นาย สมชาย ภาณุวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นรรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กำพล ปุณยโสณี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ปราโมทย์ พรประภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุวิทย์ จินดาสงวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกษ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว นิธินาถ สิ้นธุเดช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาง ต้อยใจ ธนะชนันท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย รุทร เขาวานะกวี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเทคนิคของสัญญาณภาพในการร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายและอัตราคำตอบแทนสำหรับกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ตลอดจนพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ของกรรมการ รวมทั้งภาระหน้าที่

บทบาท ความ รับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น ดำรง ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในลักษณะที่เทียบเคียงได้กับบริษัท จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ โดยอ้างอิง ข้อมูลดังกล่าวจากรายงานสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษและค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล (ประธานกรรมการ)			535,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	175,000.00	360,000.00	535,000.00	ไม่มี	
2. นาย ฐาปน สิริวัฒนภักดี (รองประธานกรรมการ)			550,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	180,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	270,000.00	270,000.00	ไม่มี	
3. นาย สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (กรรมการ)			860,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
4. นาย นรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ (กรรมการ)			695,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัทภิบาล	45,000.00	N/A	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
5. นาย กำพล ปุญโญณี (กรรมการ)			620,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
6. นาย ปราโมทย์ พรประภา (กรรมการ)			460,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
7. นาย สุวิทย์ จินดาสงวน (กรรมการ)			830,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัทภิบาล	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์ (กรรมการ)			785,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัทภิบาล	45,000.00	N/A	45,000.00	ไม่มี	
9. นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกษ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นางสาว นิธินาถ สิ้นธุตะชะ (กรรมการ)			455,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัทภิบาล	45,000.00	0.00	45,000.00	-	
11. นาง ค้องใจ ธนะชานันท์ (กรรมการ)			410,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
12. นาย รุทธ เชาวนะทวี (กรรมการ)			770,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	240,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหาร ความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
13. นาย เจริมย์ พิทักษ์วงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย อมร อึ้งสกุลปรีชา (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,535,000.00	2,700,000.00	4,235,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	1,560,000.00	1,560,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	750,000.00	750,000.00
4. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	130,000.00	0.00	130,000.00
5. คณะกรรมการ กำกับดูแลบรรษัทภิบาล	195,000.00	0.00	195,000.00
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100,000.00	0.00	100,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครอบหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการกระหวางบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของ
บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็น
บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และเพื่อให้กระบวนการทำงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมโยงและ การประสานงานที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผ่านกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ เช่น การส่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าเป็นกรรมการหรือ บริหารระดับสูงอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อร่วมในการกำหนดนโยบายและติดตามดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท การ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัททุก ไตรมาส การควบคุมดูแลการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์และกฎระบบของกลุ่มบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท การดูแล การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และสามารถรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทัน ตามกำหนด เวลา รวมทั้ง ระบบการควบคุมภายในที่ เหมาะสม และเพียงพอ เป็นต้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่ง

อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์หรือลดทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร หรือฝ่ายงานที่รับผิดชอบต้องกำกับดูแลการทำรายการนั้นให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท โดยรายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด

- ในปี 2567 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้
- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานติดตามให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี
 - ฝ่ายบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในรวบรวมข้อมูลธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการการค้าโดยทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส นอกจากนี้ การเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ หรือพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับขนาดรายการ) ซึ่งกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนน ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในแบบ 56-1 One Report
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงานที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากร ทุกคนของกลุ่มบริษัท และบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2567 ร้อยละ 100 ได้ลงนาม รับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมได้อธิบายและนำเสนอตัวอย่างสถานการณ์ การกระทำ หรือความสัมพันธ์ที่เข้าข่ายการมีส่วนได้เสียหรืออาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กับประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติ ที่ควรดำเนินการเมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการมีส่วนได้เสียในแต่ละกรณี ตลอดจนแจ้งถึงหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทหรือฝ่ายตรวจสอบภายในตาม แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ กลุ่มบริษัทร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการต่าง ๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในและเป็นข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ดังนี้

- เลขานุการบริษัทแจ้งอีเมลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ทราบถึงช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท (ตามนโยบายของสำนักงาน ก.ล.ด.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท ล่วงหน้า

อย่าง น้อย 1 วันก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมทั้งต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่มีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กรณีเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ เลขานุการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก ไตรมาส

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ พนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคน สามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากร เข้าใหม่ในรอบปีบัญชี 2567 ร้อยละ 100 ลงนามรับทราบและตกลง ที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน
- สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายใน ในรูปแบบ E-learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอค่านิยมและตัวอย่างข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในในการเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่ เกี่ยวข้องหรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการ ทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำความผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท และไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหุ้นบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันทุกไตรมาส และฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบการทำธุรกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าบริการที่มีมูลค่าสูง การถูกเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนการขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเมื่อมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมจากชุมชน โดยรอบสถานประกอบการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในปี 2567 ผลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบ การกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล แผ่นพับ อินทราเน็ต สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม เช่น ช่วงใกล้เทศกาลปีใหม่ของทุกปี บริษัทได้ส่งจดหมายแจ้งต่อคู่ค้าให้ รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายงดรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งเผยแพร่นโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาลและทุกโอกาสบนเว็บไซต์บริษัท
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคน สามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในปี 2567 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- นอกจากนี้ สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบใน รูปแบบ E-Learning เพื่อทบทวนความเข้าใจ แนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (“CAC”) โดยจะปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอรับรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือนนับจากวันประกาศเจตนารมณ์ และสนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC รวมทั้ง สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ได้ดำเนินการทบทวนและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด และในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเกิด และบริษัทจะดำเนินการติดตาม สอดส่อง ดูแลต่อไปอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กระบวนการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่า เบาะแสหรือเรื่อง ร้องเรียนนั้นมีความจริงและมีสาระสำคัญ คณะผู้สอบข้อเท็จจริงซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่จะประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลประมวลผลตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และกำหนดแนวทางบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็น ธรรม ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนรายงานผลดำเนินการของบริษัทให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่อง ร้องเรียนรับทราบ และรายงานข้อมูลทั้งหมดต่อกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นาย สุวิทย์ จินดาสงวน (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
3 นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
4 นาย รุทร เขาวนกะวี (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมทุกครั้งที่คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและ การสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมโดยเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการและไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม เป็นประจำทุกปีจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระ ในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงาน และแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมโดยเฉพาะกับฝ่ายจัดการโดยที่ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบทานการปฏิบัติงาน และคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 สรุปได้ ดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการทำรายงานทางการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และสอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท และบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารสูงสุด และ ผู้บริหารจากฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความ ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนที่ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายไตรมาส หรือให้ความเห็นชอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตาม แผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้ออกมาว่าไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีข้อสังเกตเป็นพิเศษเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจภายในสภาพแวดล้อมปัจจุบันของบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

3. สอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้าง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานได้อย่าง อิสระและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตามการแก้ไขข้อตรวจพบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบ ภายใน ด้วยการส่งเสริมบุคลากรฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในได้บรรลุ ตามเป้าหมายที่วางไว้

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องซึ่งทำให้เชื่อว่าข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัท และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่อง ร้องเรียนหลายช่องทางเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือ การกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และ โปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. รับทราบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ได้นำเสนอรายงานนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบต่างๆ (Compliance Risk) รวมถึงนโยบายการ พัฒนาด้านความยั่งยืน (Sustainability Development) เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกิจการในอนาคต ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2567

7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่มีนัยสำคัญรวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการเกี่ยวโยง ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายการที่มีนัยสำคัญ และ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายละเอียด และความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสอบ ทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่เกิดขึ้น ระหว่างปี 2567 เป็นรายการ ที่สมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี 2567 โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจ สอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบมีมติ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้

สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2567

9. พิจารณาบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อฝ่าย จัดการและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีความเป็นอิสระ โดยเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ฐาน สิริวัฒนภักดี (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย นรรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย กำพล ปุณฺณโสณี (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ศิริ บุญพิทักษ์เกศ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย เจริญ พิทักษ์วงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาย อมร อึ้งสกุลปรีชา (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปี 2567 แม้เศรษฐกิจไทยโดยรวมจะขยายตัวต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและ ภาคบริการที่เกี่ยวข้อง แต่เศรษฐกิจไทยยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดหลายด้าน โดยเฉพาะการลงทุนภาคเอกชนที่มีแนวโน้มหดตัว หนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงสะท้อนถึงการชะลอการบริโภคของประชาชน ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และมาตรการกีดกันทางการค้า รวมทั้งความเสี่ยงจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดอุทกภัยรุนแรงในหลายจังหวัด ส่งผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจหลายหมื่นล้านบาท ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ บริษัทฯ และสื่อโฆษณาของกลุ่มบริษัทอมรินทร์

ติดตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุสำคัญต่อธุรกิจของ กลุ่มบริษัท รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการประเมินและบริหารฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีความมั่นคงทางการเงินและมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนรับทราบปัญหาอุปสรรคในการประกอบธุรกิจหรือการบริหารจัดการองค์กร และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือปรับ เปลี่ยนกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ภาวะตลาด และการแข่งขันอย่างเหมาะสมตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินงานของ กลุ่มบริษัทเป็นไปด้วยความราบรื่น สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรโดยในปีที่ผ่านมาการดำเนินงานกลุ่มบริษัทเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนดูแลติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดทำกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณสำหรับรอบปีบัญชี 2568 รวมทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาวช่วง 3 ปี เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาให้ความเห็น ก่อน นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ตลอดปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กรด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดขององค์กรโดยบูรณาการให้เป็นหนึ่งเดียว (Synergy) เพื่อพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด “Your Activation Partner” และการเป็น “Knowledge Platform” เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าพร้อมกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมทั้งการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ไปด้วยกันอย่างมั่นคง ในขณะเดียวกัน ได้มีการดูแลค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อมุ่งสร้างรายได้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่กับการบริหารบุคลากร การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายและการบริหารสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจ ฐานะการเงินและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่

เปลี่ยนแปลง ไปในแต่ละช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงภายใต้กลยุทธ์ที่ยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลจากการดำเนินกลยุทธ์ตามแนวทางข้างต้น ส่งผลให้ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 กลุ่มบริษัทอมรินทร์ มีรายได้รวม กำไรสุทธิ และกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีและค่าเสื่อมราคา (EBITDA) อยู่ที่ 4,167.43 ล้านบาท 76.33 ล้านบาท และ 429.89 ล้านบาท ตามลำดับ เทียบกับปี 2566 ที่มีรายได้รวม กำไรสุทธิ และกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีและค่าเสื่อมราคา (EBITDA) 4,288.83 ล้านบาท 290.49 ล้านบาท และ 662.24 ล้านบาท ตามลำดับ ขณะที่สัดส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ณ สิ้นปี 2567 ก็ยังอยู่ในระดับที่ต่ำมากเพียง 0.27 เท่า และมีเงินสด เงินฝากธนาคาร หรือเงินลงทุนที่เทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2567 อยู่ที่ 1,448.61 ล้านบาท

ในรอบปีที่ผ่านมากลุ่มบริษัทอมรินทร์จะเผชิญกับความท้าทายและความไม่แน่นอนในหลายๆ ด้าน บริษัทก็ยังคงมีการขยายงานและขยายการลงทุนในเชิงกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการบริหารฯลงทุนเพิ่มในบริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ตทีวี จำกัด โดยเพิ่มสัดส่วน การถือหุ้นเป็น 51% เพื่อขยายฐานผู้อ่าน เสริมศักยภาพการเติบโตทางด้านแพลตฟอร์มดิจิทัลให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมทั้งการขยายฐานเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เป้าหมายที่เป็นกลุ่มเด็กและวัยรุ่นเพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับแผนการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งกลุ่มบริษัทอมรินทร์ยังคงยึดมั่นการดำเนินงานตามหลัก ESG (Environment Social and Governance) และส่งเสริมให้ทุกหน่วยธุรกิจ

ต้องกำหนดเป้าหมายและแผนงานตามกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยหนึ่งในโครงการที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาด้านความยั่งยืนที่กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาคือ โครงการพัฒนาพื้นที่ขนาด 8 ไร่ บริษัทได้มี การลงทุนซื้อที่ดินแปลงนี้ซึ่งอยู่ติดกับพื้นที่สำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน โดยจะเป็นโครงการต่อเนื่องที่จะมีการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียว และจะมีการพัฒนาเป็นพื้นที่ ให้พนักงานได้ใช้จัดกิจกรรม รวมถึงบุคคลภายนอกอาจจะสามารถมาใช้ประโยชน์ได้ตามสมควร ซึ่งการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวจะช่วยดูดซับมลพิษและเพิ่มความสมดุลของระบบนิเวศ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนโดยรอบสำนักงานใหญ่ของกลุ่ม บริษัทอมรินทร์ นอกจากนี้ในพื้นที่แห่งนี้จะมีการติดตั้งระบบแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อนำไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์กลับมาใช้ภายในธุรกิจของบริษัทอีกด้วย

ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ตลอดจนพิจารณาการทำการยากกับบุคคลที่ เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและ ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ต่องบประมาณประจำปี การลงทุน และธุรกรรมทางการเงินที่มีความสำคัญก่อนเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ อีกทั้งยังมี การกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ ได้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งในระดับคณะและรายบุคคลสำหรับปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี

โอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท เพื่อผลักดันให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างดีที่สุด สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทอมรินทร์อย่างดียิ่งมาโดยตลอด และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทอมรินทร์เติบโตอย่าง มั่นคงและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเติบโตของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสามารถสร้างผลตอบแทนให้ แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปราโมทย์ พรประภา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย รุทธ เชาวนะทวี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นางสาว นิธินาถ สีนฤเดชะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง ต้อยใจ ธนะชานันท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ รวมทั้งประเมินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนั้นได้มีการกำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรและแนวทางให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีการประเมิน ตอบสนองและมี การติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารในการแยกแยะเนื่องงานด้านการบริหารความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจน โดยมีการบริหารจัดการในเชิงรุก และเป็นการสร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรในระยะยาว
- ความยั่งยืน ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารในการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารความยั่งยืน จัดหมวดหมู่และแนวคิดในการบริหารความยั่งยืนให้ครอบคลุมมิติทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) โดยให้มีการขยายการดำเนินงานมิติทาง ด้านสังคม ครอบคลุมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และมีการระบุผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน เป็นต้น นอกจากนั้นควรมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนด แผนงานการ พัฒนาความยั่งยืนในแต่ละกลุ่ม และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ใน ระยะยาว
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ได้มีการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร และจัดประเภทความเสี่ยงให้เป็นหมวดหมู่ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และ ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk) และให้ฝ่ายบริหารต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการระบุปัจจัยความ เสี่ยง ดานต่าง ๆ และกำหนดระดับความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจะให้ความเห็นชอบและ ทบทวนปัจจัยและระดับความเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจ ว่ากลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้บริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ สำหรับใช้ใ้ในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำแผนการบริหารความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการ กำกับดูแลบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ กำกับดูแลบรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุวิทย์ จินดาสงวน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัท		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย นรรัตน์ ลิ้มรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย นันทวัฒน์ บรมานันท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท มุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละ คณะ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับกิจการที่ดี เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผลจากความตั้งใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาและปรับปรุงตนเองส่งผลความสำเร็จให้ปรากฏต่อสาธารณะจากผลสำรวจ “โครงการสำรวจ การกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลประเมินระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้คะแนนเต็ม 100% ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ติดต่อกัน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. ติดตามกฎหมาย เกณฑ์ ประกาศ และกฎของหน่วยงานกำกับดูแลที่ออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในรอบปีบัญชี 2567 รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรับฟังความเห็นต่อกร่างร่าง หรือการปรับปรุงเกณฑ์ และประกาศที่จะเสนอบังคับใช้ของบริษัทให้สอดคล้องกับเกณฑ์และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริษัท และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องอย่างเหมาะสม เช่น ติดตามข้อเสนอการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน(Related Party Transaction) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. พิจารณาปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017 : “CG Code”) นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเปิดเผยมาตรการที่บริษัทนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อทดแทนแนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report
3. ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เช่น ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ตลอดจนติดตามให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำไปเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท โดยให้รายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท
4. ประสานงานและร่วมดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“โครงการ CGR”) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ที่เริ่มใช้เกณฑ์ประเมินใหม่ในปี 2566 เพื่อแสดงเจตนาที่มุ่งมั่นของบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ประจำปี 2566 และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลใน แบบ 56-1 One Report และนำผลการประเมินมาเป็นกรอบในการสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้นของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และใช้เป็น บรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
6. สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยให้ได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน โดยติดตามให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเข้ารับ การสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เสนอวาระ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข่าวสารสำคัญแก่ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

7. ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ของบริษัทประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญ

สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนความยั่งยืนของการดำเนินการ ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จากความร่วมมือของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ควบคู่กับคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปราโมทย์ พรประภา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุวิทย์ จินดาสงวน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย นรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริษัทอีก 1 ท่าน ซึ่งครบตามองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และในรอบปี ในรอบปี 2567 มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาก่อนการสรรหากรรมการ และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน และ ผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ได้มีรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีดังนี้

1. นายปราโมทย์ พรประภา ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง
3. นายนรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผล ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการในรอบบัญชี ปี 2567 มีดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหา เป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ซึ่งทุกท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตาม กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดี ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ อย่างมากต่อการบริหารงาน โดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นวงเงินรวม 7,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2566 ทั้งนี้เกณฑ์

ในการพิจารณาเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน

- พิจารณาการใช้แบบฟอร์มตารางการกำหนดความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของ คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) และคณะกรรมการมีทักษะและความชำนาญด้านต่างๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดย คณะกรรมการได้อนุมัติการใช้แบบฟอร์มตาราง การกำหนดความรู้ ความชำนาญ (Board Skills Matrix) สำหรับปี 2568 เป็นแบบฟอร์มเดิมที่ใช้ในปี 2567 ซึ่งกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความ ชำนาญของคณะกรรมการบริษัท ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท • ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนทั้งคณะ สำหรับรอบบัญชีปี 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนกฎบัตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้หน้าที่สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสมเพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยผ่านการประชุมทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหาร พิจารณารายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปี รายงานผลการสุ่มตรวจสอบ และหากมีรายการผิดปกติที่อาจจะเกิดการทุจริต หรือเกิดความเสียหายกับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมอย่างเร่งด่วน รวมถึงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) พร้อมทั้งพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้หน้าที่สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำ มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสมเพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยผ่านการประชุมทุกไตรมาสร่วมกับฝ่ายบริหาร พิจารณารายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปี รายงานผลการสุ่มตรวจสอบ และหากมีรายการผิดปกติที่อาจจะเกิดการทุจริต หรือเกิดความเสียหายกับองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบจะเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมอย่างเร่งด่วน รวมถึงประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) พร้อมทั้งพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทช่วยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่า หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ รายได้โฆษณาและรายได้รับจ้างพิมพ์	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บมจ.อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้โฆษณาและรายได้รับจ้างพิมพ์ <u>รายละเอียด</u> ค่าโฆษณา ค่าขายหนังสือและนิตยสาร ค่าบริการ ค่าเช่า และค่า บริการต่างๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้น มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าโฆษณา ค่าขายหนังสือและนิตยสาร ค่าบริการ ค่าเช่า และค่า บริการต่างๆ เป็นราคาที่ตกลงไว้ตามสัญญาหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเทียบเคียงกับราคาของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการที่เกิด ขึ้นมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล	0.00	12.08	9.83

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายและการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย จากที่ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อยและบริษัทเหล่านั้นได้ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and arms'length) เช่น การขายหรือการให้บริการซื้อขาย วัตถุดิบผลิตภัณฑ์การให้ความช่วยเหลือทางการเงินการสนับสนุนทางด้านบุคลากรเป็นต้นดังนั้นในการดำเนินธุรกิจหรือ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมายกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐกฎระเบียบของบริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมาหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคลภายนอกซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมายฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใสโดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด 3. รายการเกี่ยวโยง บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการเกี่ยวโยงกันตลอดจนกฎหมายข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยการใช้อำนาจในการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป

2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ ที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และมีคำตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง

3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนของที่จะได้รับหรือที่จะให้โดยคิดตามมูลค่าทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขายเงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น

4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ตามรายการทางการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

เนื่องจากการทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ดังนั้น การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจึงมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอีกในอนาคต ทั้งนี้ นโยบายการทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องยังคงยึดหลักการดังที่กล่าวไว้ข้างต้น คือเป็นรายการตามธุรกิจปกติหรือเป็นรายการที่มีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของ บริษัท โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด โดยมีการดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลภายนอกที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และมีกระบวนการพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทต้องปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทได้มีการกระทำการใดๆ ที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎระเบียบเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องและรายการ ระหว่างกัน และไม่ได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2567 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 และในรอบปี 2567 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีรายละเอียดดังนี้

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของ บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ ผิดปกตಿಯ่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี คุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า เป็นรายการตามธุรกิจ

ปกติ หรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล เพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยเงื่อนไขของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด (Fair and Arm's Length Basis) รวมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงาน คณะกรรมการตรวจสอบในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสม เพียงพอ สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างอิงหมายเหตุ 17 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทผ่านหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขายและการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ การใช้ดุลยพินิจในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงความเหมาะสมของจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ในแต่ละภาระผูกพัน ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้ • สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง • วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การซื้อขายธุรกิจ	
อ้างอิงหมายเหตุ 4 ของงบการเงินรวม	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้เข้าซื้อธุรกิจ บริษัท เค็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มา และหนี้สินที่รับมาจากรายการดังกล่าวตามมูลค่ายุติธรรม การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับการระบุสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและการใช้ดุลยพินิจเนื่องจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หนี้สินที่รับมาและสิ่งตอบแทนที่โอนให้กลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หนี้สินที่รับมาและสิ่งตอบแทนที่โอนให้ จากข้อสมมติที่มีความไม่แน่นอน และต้องใช้ดุลยพินิจ เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • สอบถามผู้บริหารถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ในการเข้าทำรายการ ตลอดจนอ่านสัญญาซื้อขายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญของรายการ • ประเมินความเหมาะสมของการระบุสินทรัพย์ที่ได้มา และหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ • ประเมินความเป็นอิสระและความรู้ความสามารถของผู้ประเมินราคาอิสระ • ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติที่สำคัญและวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา หนี้สินที่รับมาและสิ่งตอบแทนที่โอนให้ • ใช้ผู้เชี่ยวชาญของเคพีเอ็มจี ในการประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและค่าตัวแปรทางการเงินที่ใช้ในการกำหนดอัตราคิดลด การระบุสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และความสมเหตุสมผลในการคำนวณ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นิตยา เชษฐโชติรส)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4439

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	576,566,978	250,871,445	167,789,189	27,083,254
ลูกหนี้การค้า	5, 7	427,613,915	491,519,548	302,618,282	332,577,472
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5	75,341,992	63,250,969	32,360,614	25,836,793
สินค้าคงเหลือ	8	546,541,134	449,964,643	289,743,567	253,097,030
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	543,129,853	624,020,289	1,000,000	273,001,924
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,043,604	18,617,547	5,517,915	5,499,234
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,190,237,476	1,898,244,441	799,029,567	917,095,707
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		20,000,000	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	53,699,503	136,122,085	27,600,000	27,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	4,199,780,078	4,187,280,178
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้	9	308,912,488	595,936,553	3,060,948	1,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	24,197,225	28,570,087
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,450,540,136	1,446,485,855	647,488,961	609,582,618
สินทรัพย์สิทธิการใช้		151,271,823	132,444,522	7,373,611	4,799,108
ที่ดินรอการพัฒนา		199,686,892	199,686,892	182,410,892	182,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	13	604,496,962	744,534,868	-	-
ค่าความนิยม	14	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ		249,659,823	259,698,318	249,079,645	259,698,318
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	4	401,518,577	171,840,230	7,248,642	8,715,307
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม		6,721,799	1,269,489	30,878,569	27,875,994
เงินประกัน		47,497,670	47,282,000	427,782	427,782
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		136,368,045	139,551,674	38,767,786	34,160,566
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,821,152,287	4,065,631,055	5,419,314,139	5,373,120,850
รวมสินทรัพย์		6,011,389,763	5,963,875,496	6,218,343,706	6,290,216,557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	5, 22	358,902,797	394,841,649	58,001,610	76,186,842
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 22	162,768,254	165,010,508	59,386,596	55,862,248
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		260,534,456	260,975,656	163,883,205	149,615,500
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5, 22	84,071,468	81,811,411	3,465,963	1,408,353
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,445,647	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		42,682,884	44,930,239	16,681,199	18,419,481
รวมหนี้สินหมุนเวียน		911,405,506	947,569,463	301,418,573	301,492,424
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5, 22	69,816,794	52,881,876	2,809,608	2,056,498
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		40,592,384	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	15	245,543,489	235,325,024	115,689,730	127,073,990
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน		8,162,355	7,508,459	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,030,737	4,793,385	778,237	500,886
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		369,145,759	300,508,744	119,277,575	129,631,374
รวมหนี้สิน		1,280,551,265	1,248,078,207	420,696,148	431,123,798

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	76,780,000	70,780,000	76,780,000	70,780,000
ยังไม่ได้จัดสรร		759,008,355	859,927,578	1,935,777,847	2,003,223,048
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		4,620,878,066	4,715,797,289	5,797,647,558	5,859,092,759
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		109,960,432	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,730,838,498	4,715,797,289	5,797,647,558	5,859,092,759
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,011,389,763	5,963,875,496	6,218,343,706	6,290,216,557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ		งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
	รายได้				
	5				
	17	3,966,089,654	4,118,869,900	1,416,104,307	1,622,870,903
	4	13,596,775	-	-	-
		187,746,543	169,956,181	105,971,913	34,204,735
	รวมรายได้	4,167,432,972	4,288,826,081	1,522,076,220	1,657,075,638
	ค่าใช้จ่าย				
	5				
	8	3,065,008,481	3,008,514,880	1,129,566,952	1,247,108,835
		499,992,113	464,314,832	24,823,528	28,507,533
		497,518,816	497,495,518	248,347,529	242,886,915
	4	13,915,012	-	-	-
	รวมค่าใช้จ่าย	4,076,434,422	3,970,325,230	1,402,738,009	1,518,503,283
	กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	90,998,550	318,500,851	119,338,211	138,572,355
	5	(4,409,602)	(5,033,566)	(240,000)	(3,875,815)
	10	604,226	15,948,300	-	-
	กำไรก่อนภาษีเงินได้	87,193,174	329,415,585	119,098,211	134,696,540
	19	(2,684,782)	(38,920,778)	(852,726)	(22,626,176)
	กำไรสำหรับปี	84,508,392	290,494,807	118,245,485	112,070,364
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
	รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
	15, 19	10,556,774	18,771,779	-	14,774,309
		-	393,781	-	-
	19	(2,111,355)	(3,754,356)	-	(2,954,862)
	รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	8,445,419	15,411,204	-	11,819,447
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	8,445,419	15,411,204	-	11,819,447
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	92,953,811	305,906,011	118,245,485	123,889,811

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	76,326,044	290,494,807	118,245,485	112,070,364
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8,182,348	-	-	-
	<u>84,508,392</u>	<u>290,494,807</u>	<u>118,245,485</u>	<u>112,070,364</u>
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	84,771,463	305,906,011	118,245,485	123,889,811
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8,182,348	-	-	-
	<u>92,953,811</u>	<u>305,906,011</u>	<u>118,245,485</u>	<u>123,889,811</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.08	0.12	0.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

			งบการเงินรวม		
			กำไรสะสม		
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	998,281,590	2,786,808,121	60,780,000	853,523,228	4,699,392,939
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร		-	-	290,494,807	290,494,807
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	15,411,204	15,411,204
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	305,906,011	305,906,011
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	998,281,590	2,786,808,121	70,780,000	859,927,578	4,715,797,289

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	998,281,590	2,786,808,121	70,780,000	859,927,578	4,715,797,289	-	4,715,797,289
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(179,690,686)	(179,690,686)	-	(179,690,686)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(179,690,686)	(179,690,686)	-	(179,690,686)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย							
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ซึ่งอำนาจควบคุมเปลี่ยนแปลง	4	-	-	-	-	101,778,084	101,778,084
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		-	-	-	-	101,778,084	101,778,084
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(179,690,686)	(179,690,686)	101,778,084	(77,912,602)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	76,326,044	76,326,044	8,182,348	84,508,392
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	8,445,419	8,445,419	-	8,445,419
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	84,771,463	84,771,463	8,182,348	92,953,811
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	-	6,000,000	(6,000,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	998,281,590	2,786,808,121	76,780,000	759,008,355	4,620,878,066	109,960,432	4,730,838,498

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	998,281,590	2,786,808,121	60,780,000	2,178,834,898	6,024,704,609
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(289,501,661)	(289,501,661)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร		-	-	112,070,364	112,070,364
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	11,819,447	11,819,447
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	123,889,811	123,889,811
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	10,000,000	(10,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	998,281,590	2,786,808,121	70,780,000	2,003,223,048	5,859,092,759

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	998,281,590	2,786,808,121	70,780,000	2,003,223,048	5,859,092,759
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	(179,690,686)	(179,690,686)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(179,690,686)	(179,690,686)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(179,690,686)	(179,690,686)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร		-	-	118,245,485	118,245,485
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	118,245,485	118,245,485
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	16	-	6,000,000	(6,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	998,281,590	2,786,808,121	76,780,000	1,935,777,847	5,797,647,558

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	84,508,392	290,494,807	118,245,485	112,070,364
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,684,782	38,920,778	852,726	22,626,176
ต้นทุนทางการเงิน	4,409,602	5,033,566	240,000	3,875,815
ค่าเสื่อมราคา	247,700,962	225,341,881	74,454,196	83,933,805
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ				
กิจการโทรทัศน์	140,037,906	140,037,906	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	97,803,584	75,737,767	97,677,836	75,737,767
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	35,521,704	148,476,849	2,234,821	2,457,500
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนในตราสารหนี้	665,415	2,525,252	15,869	407,484
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,648	17,126	1,648	17,126
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(604,226)	(15,948,300)	-	-
(กลับรายการ) ประมาณการรับคืนนิยตสารและหนังสือ	(216,789)	2,253	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,880,020	1,094,356	783,396	88,674
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(14,803,271)	(4,435,934)	719,146	196,288
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	43,808,648	37,890,029	24,321,935	18,322,546
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับต้นทุนการรื้อถอน	154,849	366,507	-	-
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(14,918,011)	(3,893,512)	(13,955,331)	(3,838,909)
ขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมซึ่งถือก่อน				
การเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	13,915,012	-	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(13,596,776)	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(67,232,585)	(5,244,000)
ดอกเบี้ยรับ	(26,609,058)	(37,233,638)	(3,926,622)	(13,373,743)
	606,344,393	904,427,693	234,432,520	297,276,893

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	65,980,881	25,154,146	29,175,794	(42,102,617)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,967,258)	4,821,298	(7,533,223)	1,848,960
สินค้าคงเหลือ	(81,226,423)	(13,683,744)	(37,365,682)	4,236,518
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,857,106)	2,103,054	(18,682)	(793,857)
เงินประกัน	(215,669)	(594,540)	-	94,905
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(18,047,045)	(43,466,834)	(25,044,835)	(24,575,753)
เจ้าหนี้การค้า	(41,586,781)	(4,437,912)	(18,185,232)	(10,328,120)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(59,636,445)	(70,129,770)	(6,222,519)	972,924
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(442,848)	(32,229,506)	14,266,057	15,442,896
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(210,093)	(15,038,757)	(1,738,282)	(5,049,968)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	277,351	-	277,351	-
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(29,849,629)	(24,354,357)	(17,207,213)	(21,010,357)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(559,376)	(323,469)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	435,003,952	732,247,302	164,836,054	216,012,424
ภาษีเงินได้รับคืน	16,582,313	15,344,291	16,582,313	15,344,291
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	451,586,265	747,591,593	181,418,367	231,356,715

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดได้มาจากการซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	45,390,207	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(12,499,900)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(252,050,914)	(310,742,577)	(3,074,893)	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนตราสารหนี้	619,300,000	665,000,000	273,000,000	410,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(166,774,568)	(431,676,765)	(120,970,308)	(185,481,239)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(87,059,163)	(166,457,625)	(87,059,163)	(166,457,625)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	24,638,758	4,968,579	20,868,429	4,499,289
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(61,855,245)	(157,392,144)	(1,280,716)	(629,412)
เงินปันผลรับ	6,734,400	5,244,000	67,232,585	5,244,000
ดอกเบี้ยรับ	27,416,963	37,437,893	4,936,024	15,153,105
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	155,740,438	(353,618,639)	141,152,058	82,328,118

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	190,000,000	-	190,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	(190,000,000)	-	(190,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	260,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(260,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(97,530,882)	(90,746,000)	(1,933,804)	(1,468,509)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(179,690,686)	(289,501,661)	(179,690,686)	(289,501,661)
ดอกเบี้ยจ่าย	(4,409,602)	(5,033,566)	(240,000)	(3,875,815)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(281,631,170)	(385,281,227)	(181,864,490)	(294,845,985)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	325,695,533	8,691,727	140,705,935	18,838,848
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	250,871,445	242,179,718	27,083,254	8,244,406
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	576,566,978	250,871,445	167,789,189	27,083,254
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ลูกหนี้ค่าขายอุปกรณ์	-	481,173	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	3,252,071	10,402,793	898,993	9,138,547
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1,085,482	1,521,552	-	512,560
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	105,360,817	81,597,304	4,744,600	2,503,640
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	-	41,134	-	41,134

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	การซื้อบริษัทย่อย
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	สินค้าคงเหลือ
9	สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด
10	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
11	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	ใบอนุญาติให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์
14	ค่าความนิยม
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้น
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.35) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์ ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล และการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ ครอบคลุมทั่วประเทศ แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลับกัน เช่น สัญญาเช่าและประมาณการค่าเรือถอน โดยกลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าและประมาณการค่าเรือถอนตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และกลุ่มบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดยก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าและประมาณการค่าเรือถอนจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว บริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลับกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามเปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 การซื้อบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นประกอบด้วยปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งสามารถทำให้เกิดผลผลิตได้ โดยวันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกรับรู้เสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดสร้างสื่อบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และให้บริการโฆษณาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต และการจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษา โดยการซื้อหุ้นและสิทธิออกเสียงในบริษัทเพิ่มเติมร้อยละ 25.90 ทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 25.10 เป็นร้อยละ 51.00 สิ่งตอบแทนที่จ่ายประกอบด้วยเงินสดจำนวน 30 ล้านบาท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจำนวน 0.48 ล้านบาท ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

การมีอำนาจควบคุมในบริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด จะทำให้กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์จากความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และธุรกิจผลิตเนื้อหาสื่อโฆษณา กลุ่มบริษัทคาดว่า การซื้อธุรกิจดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดไปยังฐานลูกค้าของผู้ถูกซื้อ

ในระหว่างงวดนับตั้งแต่วันที่ซื้อกิจการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 148.17 ล้านบาท และกำไรจำนวนเงิน 16.70 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่าหากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จะมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 248.56 ล้านบาท และกำไรรวมสำหรับปีเพิ่มขึ้นจำนวน 7.48 ล้านบาท

การวัดมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ก่อนของกลุ่มบริษัทในบริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด ร้อยละ 25.10 ทำให้เกิดผลขาดทุนจำนวน 13.92 ล้านบาท ซึ่งได้รับรู้ไว้ในขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียในบริษัทรวมซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงดังนี้

	(พันบาท)
มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ก่อนของกลุ่มบริษัทในผู้ถูกซื้อ	62,350
หัก มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ	(76,265)
ขาดทุนที่รับรู้ของส่วนได้เสียซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	<u>(13,915)</u>

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

มูลค่ายุติธรรม

(พันบาท)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	75,390
ลูกหนี้การค้า	7,738
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,931
สินค้าคงเหลือ	547
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	568
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,000
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	4,505
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10,787
ลิขสิทธิ์หนังสือ	706
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	203,781
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	1,672
เงินประกัน	1,977
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,029
เจ้าหนี้การค้า	(5,648)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(64,981)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(368)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,365)
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(40,670)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(6,816)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนต้นทุนการรื้อถอน	(1,058)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้	207,725
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 49)	(101,778)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ	105,947
หัก มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในบริษัทร่วมก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	(62,350)
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ	(13,597)
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	30,000

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

มูลค่ายุติธรรม

(พันบาท)

เงินสดสุทธิที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย

75,390

เงินสดที่จ่าย

(30,000)

กระแสเงินสดรับสุทธิ

45,390

กำไรจากการต่อรองราคาซื้อที่รับรู้ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และฐานลูกค้า ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวใช้วิธีรายได้ (Income approach) ทั้งนี้ ข้อสมมติที่สำคัญอื่นๆ ที่ใช้ในการคำนวณได้แก่ ประมาณการรายได้ในอนาคตและอัตราคิดลด

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัท บริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1, 10 และ 11 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ

ประเทศที่จัดตั้ง

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ เนฟ จำกัด (มหาชน)

สิงคโปร์

มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

และบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็น

และบริษัทในกลุ่ม

สมาชิกในครอบครัว

บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็น

และบริษัทในกลุ่ม

สมาชิกในครอบครัว

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	

บริษัทย่อย

รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	409,503	437,403
เงินปันผลรับ	-	-	60,498	-
รายได้ค่าเช่า	-	-	7,558	5,983
รายได้อื่น	-	-	8,808	3,136
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	8,374	11,544
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	18,377	5,682
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	2,802

บริษัทร่วม

รายได้จากการขายและการให้บริการ	16,085	13,390	16,061	13,333
เงินปันผลรับ	-	-	6,735	5,244
รายได้อื่น	88	69	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	140,778	102,326	-	-

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	74,089	80,758	30,559	39,335
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	4,006	4,538	1,895	2,382
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	65	107	44	74
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	78,160	85,403	32,498	41,791

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566

(พันบาท)

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้จากการขายและการให้บริการ	98,045	108,993	32,420	48,833
รายได้อื่น	4,719	1,655	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	36,943	32,585	23,318	30,422
ค่าใช้จ่ายอื่น	12,049	11,230	4,208	2,950
ซื้ออุปกรณ์	4,419	565	3,016	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	5,006	1,940	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
---------------------	------	------	------	------

(พันบาท)

ลูกหนี้การค้า

บริษัทย่อย	-	-	209,102	183,693
บริษัทร่วม	5,652	4,013	5,652	4,013
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	27,161	49,609	5,027	18,735
รวม	<u>32,813</u>	<u>53,622</u>	<u>219,781</u>	<u>206,441</u>

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	10,885	-
บริษัทร่วม	-	233	-	233
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,243	77	1,395	57
รวม	<u>2,243</u>	<u>310</u>	<u>12,280</u>	<u>290</u>

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทย่อย	-	-	648	2,538
บริษัทร่วม	29,462	32,001	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	8,295	7,045	5,566	6,942
รวม	<u>37,757</u>	<u>39,046</u>	<u>6,214</u>	<u>9,480</u>

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	18,499	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	796	5,655	-	-
รวม	796	5,655	18,499	-

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6,655	13,300	836	1,189
----------------------------	-------	--------	-----	-------

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินทิฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บู้ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2568 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ บู้ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2569 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2571 โดยบริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการและการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ นึก เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับ บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้บริการสนับสนุนด้านบริหารจัดการ และระบบสารสนเทศ โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	2,583	2,981	235	220
เงินฝากธนาคาร	563,351	247,387	167,550	26,859
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	10,633	503	4	4
รวม	<u>576,567</u>	<u>250,871</u>	<u>167,789</u>	<u>27,083</u>

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	317,476	380,396	239,219	278,582
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	73,800	79,513	58,793	35,625
3 - 6 เดือน	18,602	22,214	1,453	8,496
6 - 12 เดือน	20,459	9,069	2,110	8,208
มากกว่า 12 เดือน	9,613	7,002	3,088	2,928
รวม	439,950	498,194	304,663	333,839
หัก ค่าเพื่อประมาณการรับคืนหนังสือ	(350)	(427)	-	-
ค่าเพื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร	(150)	(291)	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,836)	(5,956)	(2,045)	(1,262)
สุทธิ	427,614	491,520	302,618	332,577

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,956	15,093	1,262	3,712
เพิ่มขึ้น	5,880	1,094	783	88
กลับรายการ	-	(6,267)	-	-
ตัดบัญชี	-	(3,964)	-	(2,538)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>11,836</u>	<u>5,956</u>	<u>2,045</u>	<u>1,262</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22 (ข.1)

8 สินค้ำคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้ำคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้ำคำนวณดังนี้

สินค้ำสำเร็จรูป	- วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	- แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้ำระหว่างผลิต	- แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	- วิธีเข้าก่อนออกก่อน

ในกรณีที่เป็นสินค้ำที่ผลิตและสินค้ำระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสม อ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ำวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้ำคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้ำดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้ำได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	287,683	252,810	2,837	4,328
สินค้าฝากขาย	252,741	203,171	246,038	203,171
วัสดุการพิมพ์	22,999	27,040	22,999	27,040
สินค้าระหว่างผลิต	17,108	17,240	17,105	17,240
วัสดุสิ้นเปลือง	3,267	3,101	3,267	3,101
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	322	22	-	-
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	2,174	1,139	-	-
รวม	586,294	504,523	292,246	254,880
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(39,753)	(54,558)	(2,502)	(1,783)
สุทธิ	546,541	449,965	289,744	253,097
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
- ต้นทุนขาย	3,079,811	3,012,951	1,128,848	1,246,913
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	7,530	4,937	1,995	2,646
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(22,333)	(9,373)	(1,276)	(2,450)
สุทธิ	3,065,008	3,008,515	1,129,567	1,247,109

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 สินทรัพย์ทางการเงินที่อยู่ในความต้องการของตลาด

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 22

งบการเงินรวม						
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด	ณ วันที่ 1 มกราคม	ชื่อ	รายการ ตัดจำหน่าย			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			ครบกำหนด	ส่วนต่ำ /	โอน	
				(ส่วนเกิน)		
(พันบาท)						
2567						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	621,018	92,936	(616,300)	(461)	445,937	543,130
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,002	-	(3,000)	(2)	-	-
รวม	624,020	92,936	(619,300)	(463)	445,937	543,130
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	595,937	156,040	-	(188)	(445,937)	305,852
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,074	-	(14)	-	3,060
รวม	595,937	159,114	-	(202)	(445,937)	308,912
2566						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	666,936	115,564	(665,000)	(2,688)	506,206	621,018
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	(1)	3,003	3,002
รวม	666,936	115,564	(665,000)	(2,689)	509,209	624,020
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	906,797	195,179	-	167	(506,206)	595,937
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,006	-	-	(3)	(3,003)	-
รวม	909,803	195,179	-	164	(509,209)	595,937

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		รายการ				
		ตัดจำหน่าย				
		ส่วนต่ำ /				
		(ส่วนเกิน)				
ตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการ	ณ วันที่	ซื้อ	ครบกำหนด	โอน	ณ วันที่	
ของตลาด	1 มกราคม		(พันบาท)		31 ธันวาคม	
2567						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	270,000	-	(270,000)	-	1,000	1,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,002	-	(3,000)	(2)	-	-
รวม	273,002	-	(273,000)	(2)	1,000	1,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	1,000	-	-	-	(1,000)	-
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,075	-	(14)	-	3,061
รวม	1,000	3,075	-	(14)	(1,000)	3,061
2566						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	410,403	-	(410,000)	(403)	270,000	270,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	(1)	3,003	3,002
รวม	410,403	-	(410,000)	(404)	273,003	273,002
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน						
ตัดจำหน่าย	271,000	-	-	-	(270,000)	1,000
พันธบัตรรัฐบาลที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	3,006	-	-	(3)	(3,003)	-
รวม	274,006	-	-	(3)	(273,003)	1,000

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจะถูกบันทึกในงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกันกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)					

เปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนใน

บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด	4	(62,350)	-	-	-
------------------------------------	---	----------	---	---	---

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลักษณะธุรกิจ		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สัดส่วน		มูลค่าตาม		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		ความเป็นเจ้าของ		วิธีส่วนได้เสีย							
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)						(พันบาท)			
บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์											
จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	46.00	53,700	57,469	27,600	27,600	-	-	27,600	27,600
บริษัท เค็กคิ อินเตอร์แอคทีฟ											
จำกัด	จัดสร้างสื่อบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	25.10	-	78,653	-	-	-	-	-	-
				<u>53,700</u>	<u>136,122</u>	<u>27,600</u>	<u>27,600</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>27,600</u>	<u>27,600</u>

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาเปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
				(พันบาท)	
เงินลงทุนในบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินทีฟ จำกัด		-	-	12,500	-
เปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนใน บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย	4	62,350	-	-	-

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินทีฟ จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 โดยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเริ่มแรกในอัตราร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 12.50 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทย่อยเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 1,180 ล้านบาท จากจำนวนเงิน 3,600 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 36.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) เป็นจำนวนเงิน 2,420 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 24.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น) โดยการลดหุ้นจำนวน 11.80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 1,180 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นเท่าเดิม และกลุ่มบริษัทยังคงมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัท อมรินทร์ บัค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด จำนวน 2,878 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.90 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท ส่งผลให้กลุ่มบริษัทถือหุ้นในบริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ร้อยละ 51.00 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ทำให้บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)				(พันบาท)			
บริษัทย่อยทางตรง									
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	99.99	99.99	3,599,892	3,599,892	-	-	3,599,892	3,599,892
บริษัท อมรินทร์ บิ๊ก เซ็นเตอร์ จำกัด	จำหน่ายหนังสือ	99.99	99.99	487,388	487,388	-	-	487,388	487,388
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	มีเดียคอมเมิร์ซ	99.99	99.99	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
บริษัท เอเอ็มอี อิมเมจินทีฟ จำกัด	การจัดแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า	99.99	-	12,500	-	-	-	12,500	-
รวม				4,199,780	4,187,280	-	-	4,199,780	4,187,280
บริษัทย่อยทางอ้อม									
บริษัท เค็คดี อินเทอร์เน็ตทีฟ จำกัด	จัดสร้างสื่อบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	51.00	-	105,276	-	-	-	105,276	-
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์เบเวอเรจ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร	90.00	90.00	12,148	12,148	(12,148)	(12,148)	-	-
รวม				117,424	12,148	(12,148)	(12,148)	105,276	-

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการซื้อ การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	2 - 10	ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	3 และ 5	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 7	ปี
ระบบต่างๆ	5 - 10	ปี

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ผลิตรายการ และถ่ายทอด สัญญาณ	งบการเงินรวม		ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
					เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)				
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	463,828	1,033,496	798,924	241,015	283,171	710,852	72,245	85,630	99,664	3,788,825
เพิ่มขึ้น	147,163	1,620	38,524	-	1,980	22,509	2,709	259	222,960	437,724
โอน	-	171,793	11,654	82,213	3,173	24,891	5,318	90	(299,132)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	172	-	-	-	172
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,843)	(81,108)	-	(67,595)	(23,268)	(14,437)	-	-	(194,251)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566										
และ 1 มกราคม 2567	610,991	1,199,066	767,994	323,228	220,729	735,156	65,835	85,979	23,492	4,032,470
เพิ่มขึ้น	-	2,439	15,282	144	2,887	30,902	-	3,150	104,820	159,624
ได้มาจากการซื้อธุรกิจ										
(ดูหมายเหตุข้อ 4)	-	3,561	-	-	-	944	-	-	-	4,505
โอน	-	6,767	30,364	22,459	2,784	11,125	2,407	632	(76,538)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(12,948)	(164,030)	(7,992)	(21,631)	(70,025)	(15,661)	(4,889)	(250)	(297,426)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	610,991	1,198,885	649,610	337,839	204,769	708,102	52,581	84,872	51,524	3,899,173

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	งบการเงินรวม							สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
		อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอดสัญญาณ	เครื่องตกแต่ง		ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ		
					เครื่องมือเครื่องใช้	ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน				
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	813,390	585,044	176,864	256,173	670,919	62,182	79,838	-	2,644,410
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	35,775	45,317	21,204	10,376	17,478	2,108	1,880	-	134,138
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	131	-	-	-	131
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(7,172)	(80,960)	-	(67,549)	(23,248)	(13,766)	-	-	(192,695)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566										
และ 1 มกราคม 2567	-	841,993	549,401	198,068	199,000	665,280	50,524	81,718	-	2,585,984
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	39,557	45,349	28,456	9,566	23,295	2,317	1,814	-	150,354
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(10,494)	(159,088)	(7,974)	(21,587)	(69,913)	(13,760)	(4,889)	-	(287,705)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	871,056	435,662	218,550	186,979	618,662	39,081	78,643	-	2,448,633
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	610,991	357,073	218,593	125,160	21,729	69,876	15,311	4,261	23,492	1,446,486
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	610,991	327,829	213,948	119,289	17,790	89,440	13,500	6,229	51,524	1,450,540

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินเฉพาะกิจการ			สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
					เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ		
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	166,628	546,713	781,978	217,447	330,916	45,900	68,593	12,241	2,170,416
เพิ่มขึ้น	147,163	1,245	273	1,980	18,504	1,016	258	20,964	191,403
โอน	-	1,225	11,654	-	13,718	-	-	(26,597)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	172	-	-	-	172
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(81,108)	(67,595)	(9,162)	(7,999)	-	-	(165,864)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
และ 1 มกราคม 2567	313,791	549,183	712,797	151,832	354,148	38,917	68,851	6,608	2,196,127
เพิ่มขึ้น	-	2,004	15,268	2,844	23,399	-	3,150	66,066	112,731
โอน	-	386	30,364	-	4,582	-	283	(35,615)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(830)	(164,030)	(19,872)	(45,099)	(13,003)	(4,889)	-	(247,723)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	313,791	550,743	594,399	134,804	337,030	25,914	67,395	37,059	2,061,135

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินเฉพาะกิจการ			สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
					เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระบบต่าง ๆ		
					สำนักงาน (พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	490,317	574,026	203,597	306,011	37,303	63,305	-	1,674,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,742	41,221	4,717	10,683	1,181	1,514	-	77,058
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	131	-	-	-	131
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(80,960)	(67,549)	(9,148)	(7,547)	-	-	(165,204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
และ 1 มกราคม 2567	-	508,059	534,287	140,765	307,677	30,937	64,819	-	1,586,544
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,086	36,314	4,153	13,907	814	1,638	-	67,912
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(830)	(159,088)	(19,834)	(45,069)	(11,100)	(4,889)	-	(240,810)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	518,315	411,513	125,084	276,515	20,651	61,568	-	1,413,646
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	313,791	41,124	178,510	11,067	46,471	7,980	4,032	6,608	609,583
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	313,791	32,428	182,886	9,720	60,515	5,263	5,827	37,059	647,489

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13 โบนัสให้ใช้คืนความดีและประกอบกิจการโทรทัศน์

นโยบายการบัญชี

มูลค่าตามบัญชีของโบนัสให้ใช้คืนความดีและประกอบกิจการโทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งโบนัสให้ใช้คืนความดีและประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมดหมู่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามท้องตลาด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับโบนัสให้ใช้คืนความดีและประกอบกิจการโทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของโบนัสให้ใช้คืนความดีและประกอบกิจการโทรทัศน์มีอายุ 15 ปี

งบการเงินรวม

(พันบาท)

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	2,429,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,429,274

ค่าตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,544,701
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	1,684,739
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	140,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,824,777

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	744,535
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	604,497

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 ค่าความนิยม

นโยบายการบัญชี

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของค่าความนิยมจะประมาณทุกปีในช่วงเวลาเดียวกันหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่า ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

งบการเงินรวม

2567 2566

(พันบาท)

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม

189,779 189,779

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

189,779 189,779

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

189,779 189,779

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - อมรินทร์ บั๊ก เซ็นเตอร์	189,779	189,779

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตรากดลด	14.66	15.22
อัตรากาเริบโตสุดท้าย	0.00	0.00

อัตรากดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวข้องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตรากาเริบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตรากาเริบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตรากาเริบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ประมาณมาจากอัตราการเติบโตเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังและประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเพื่อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญเป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเพื่อทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	196,475	181,847	94,335	101,805
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	49,068	53,478	21,355	25,269
รวม	<u>245,543</u>	<u>235,325</u>	<u>115,690</u>	<u>127,074</u>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	235,325	240,561	127,074	144,536
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	40,803	35,755	18,193	17,742
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	8,553	4,186	6,129	2,735
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	(5,547)	(2,051)	-	(2,155)
	<u>43,809</u>	<u>37,890</u>	<u>24,322</u>	<u>18,322</u>

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
โครงการผลประโยชน์	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,863	(3,531)	-	(3,261)
- ข้อสมมติทางการเงิน	(2,214)	(1,649)	-	812
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(10,206)	(13,592)	-	(12,325)
	(10,557)	(18,772)	-	(14,774)
ได้มาจากการซื้อธุรกิจ (ดูหมายเหตุข้อ 4)	6,816	-	-	-
โอนไปกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(18,499)	-
ผลประโยชน์จ่าย	(29,850)	(24,354)	(17,207)	(21,010)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	245,543	235,325	115,690	127,074

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.22 - 3.96	1.66 - 2.70	2.22	2.22
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2.00 - 10.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 36.00	0.00 - 38.00	0.00 - 18.00	0.00 - 18.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 5.82 - 21 ปี (2566: 5.82-8.64 ปี)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประจักษ์ที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

งบการเงินรวม

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	2567	2566
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด	(19,190)	(13,952)
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	22,827	13,420
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(15,949)	(15,309)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	2567	2566
	(พันบาท)	
อัตราคิดลด	(8,437)	(8,017)
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	8,803	7,185
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(9,129)	(8,692)

16 สารองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 6.00 ล้านบาท (2566: 10.00 ล้านบาท)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากการบริการโฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้าเมื่อภาระผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้ำรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการ โฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ ในรายการแลกเปลี่ยน

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตภัณฑ์พิมพ์จำหน่ายหนังสือและกิจกรรมด้านการศึกษา
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตภัณฑ์และบริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตภัณฑ์และบริการผ่านสื่อโทรทัศน์

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์				งบการเงินรวม					
	จำหน่ายหนังสือ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต		ธุรกิจผลิต					
	และกิจกรรมด้านการศึกษา		และให้บริการโฆษณาผ่าน		และให้บริการ					
			สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		ผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
					(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,434,435	2,385,387	681,400	710,061	850,255	1,023,422	-	-	3,966,090	4,118,870
รายได้ระหว่างส่วนงาน	414,691	422,522	26,536	33,846	113,864	124,248	(555,091)	(580,616)	-	-
รวมรายได้	2,849,126	2,807,909	707,936	743,907	964,119	1,147,670	(555,091)	(580,616)	3,966,090	4,118,870
การจำแนกรายได้										
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,844,643	2,803,153	629,586	666,219	735,486	886,514	(462,623)	(470,414)	3,747,092	3,885,472
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	4,483	4,756	78,350	77,688	228,633	261,156	(92,468)	(110,202)	218,998	233,398
รวมรายได้	2,849,126	2,807,909	707,936	743,907	964,119	1,147,670	(555,091)	(580,616)	3,966,090	4,118,870

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต		งบการเงินรวม					
	จำหน่ายหนังสือ		และให้บริการโฆษณาผ่าน		ธุรกิจผลิต					
	และกิจกรรมด้านการศึกษา		สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		และให้บริการ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
					(พันบาท)					
กำไรตามส่วนงานก่อนหัก										
ภาษีเงินได้	22,224	73,186	51,887	92,457	24,751	166,419	(11,669)	(2,646)	87,193	329,416
ต้นทุนทางการเงิน	(3,827)	(5,365)	(99)	(1,777)	(3,607)	(3,871)	3,123	5,979	(4,410)	(5,034)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(269,317)	(245,126)	(28,096)	(17,287)	(85,109)	(188,249)	1,496	1,106	(381,026)	(449,556)
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้										
คลื่นความถี่	-	-	-	-	(140,038)	(140,038)	-	-	(140,038)	(140,038)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน										
บริษัทร่วม	604	15,948	-	-	-	-	-	-	604	15,948
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,975	13,035	3,776	9,893	(5,767)	16,214	(299)	(221)	2,685	38,921

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต		งบการเงินรวม					
	จำหน่ายหนังสือ		และให้บริการโฆษณาผ่าน		ธุรกิจผลิต					
	และกิจกรรมด้านการศึกษา		สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		และให้บริการ					
					ผ่านสื่อโทรทัศน์		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
					(พันบาท)					
สินทรัพย์ส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,957,743	1,544,319	363,082	249,010	2,739,602	2,844,931	(97,633)	(38,955)	4,962,794	4,599,305
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน									1,048,596	1,364,570
รวมสินทรัพย์									<u>6,011,390</u>	<u>5,963,875</u>
หนี้สินส่วนงาน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,059,506	1,036,256	172,111	104,260	224,619	233,210	(257,391)	(201,830)	1,198,845	1,171,896
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน									81,706	76,182
รวมหนี้สิน									<u>1,280,551</u>	<u>1,248,078</u>

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตภัณฑ์และบริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		รวม	
	ธุรกิจผลิตงานพิมพ์และจำหน่ายหนังสือ					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)			
การจำแนกรายได้						
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	827,508	878,943	510,246	666,240	1,337,754	1,545,183
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	78,350	77,688	78,350	77,688
รวมรายได้	<u>827,508</u>	<u>878,943</u>	<u>588,596</u>	<u>743,928</u>	<u>1,416,104</u>	<u>1,622,871</u>

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7-8, 12-13 และ 15

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	1,356,022	1,357,263	298,116	409,356
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	97,087	32,700	42,323	13,852
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	161,704	195,990	157,457	189,381
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,164,040	1,104,977	458,467	479,362
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	381,026	449,556	174,367	162,129
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และ				
ประกอบกิจการโทรทัศน์	140,038	140,038	-	-
ค่าบริการโครงข่ายส่งสัญญาณ	128,083	129,588	-	-
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	113,301	81,289	36,900	33,132
ค่าบริการการขายผ่านช่องทางออนไลน์	64,095	30,918	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	59,817	67,649	35,184	39,728
ค่าจ้างผลิตรายการ	49,160	148,951	-	-
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล				
และค่าลิขสิทธิ์	47,999	36,013	46,156	40,899
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	38,102	37,778	26,257	27,614
ค่าธรรมเนียมและภาษี	37,365	34,465	15,336	11,875
อื่นๆ	238,595	123,150	112,175	111,175
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ				
ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย				
ในการบริหาร	4,076,434	3,970,325	1,402,738	1,518,503

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 18.63 ล้านบาท และ 8.89 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: จำนวน 18.16 ล้านบาท และ 9.30 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

19 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

12,123

38,586

6,894

23,150

ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกสูงไป

(3,469)

-

(3,039)

-

8,654

38,586

3,855

23,150

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

(5,969)

335

(3,002)

(524)

รวม

2,685

38,921

853

22,626

งบการเงินรวม

2567

2566

ก่อนภาษี
เงินได้

ค่าใช้จ่าย
ภาษีเงินได้

สุทธิจาก
ภาษีเงินได้

ก่อนภาษี
เงินได้

ค่าใช้จ่าย
ภาษีเงินได้

สุทธิจาก
ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

(พันบาท)

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

10,557

(2,112)

8,445

18,772

(3,754)

15,018

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

ก่อนภาษี
เงินได้

ค่าใช้จ่าย
ภาษีเงินได้

สุทธิจาก
ภาษีเงินได้

ก่อนภาษี
เงินได้

ค่าใช้จ่าย
ภาษีเงินได้

สุทธิจาก
ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

(พันบาท)

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

-

-

-

14,774

(2,955)

11,819

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		87,193		329,416
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	17,439	20.00	65,883
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม		(121)		(3,190)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		-		(1,049)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(910)		(1,569)
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(10,790)		(7,271)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(5,962)		(13,883)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		6,498		-
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกสูงไป		(3,469)		-
รวม	3.08	2,685	11.82	38,921

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		119,098		134,697
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	23,820	20.00	26,939
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(13,447)		(1,048)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,001		3,688
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(10,482)		(6,953)
ภาษีงวดก่อนๆที่บันทึกสูงไป		(3,039)		-
รวม	0.72	853	16.80	22,626

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม ที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	25,440	28,881	-	-

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2568-2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น ในปี 2567 บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 5.84 ล้านบาทจากขาดทุนทางภาษีในปัจจุบัน เนื่องจากผู้บริหารได้ทำการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต แล้วเชื่อว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

20 กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	76,326	290,495	118,245	112,070
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	998,282	998,282	998,282	998,282
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.08	0.29	0.12	0.11

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	26 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	<u>0.18</u>	<u>179,691</u>
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	27 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	<u>0.29</u>	<u>289,502</u>

22 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 7)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 - 120 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 - 120 วัน

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับ อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ใกล้เคียงที่สุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้นใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 - 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7 และ 17 ตามลำดับ

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำและผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	358,903	(358,903)	-	(358,903)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	162,768	(162,768)	-	(162,768)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	153,888	(86,531)	(72,843)	(159,374)
	675,559	(608,202)	(72,843)	(681,045)
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	394,842	(394,842)	-	(394,842)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	165,011	(165,011)	-	(165,011)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	134,693	(84,448)	(53,670)	(138,118)
	694,546	(644,301)	(53,670)	(697,971)

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	58,002	(58,002)	-	(58,002)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,387	(59,387)	-	(59,387)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,276	(1,982)	(4,820)	(6,802)
	123,665	(119,371)	(4,820)	(124,191)
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้า	76,187	(76,187)	-	(76,187)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55,862	(55,862)	-	(55,862)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,465	(1,550)	(2,199)	(3,749)
	135,514	(133,599)	(2,199)	(135,798)

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสิทธิที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา

(พันบาท)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

-

360

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืม ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ส่วนปรับปรุงอาคาร

2,902

3,305

2,902

3,305

เครื่องจักร

6,913

-

6,913

-

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

1,526

2,070

1,526

2,070

รวม

11,341

5,375

11,341

5,375

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น				
ภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้				
ภายใน 1 ปี	73,736	1,419	126	-
1 - 5 ปี	50,257	763	-	-
รวม	123,993	2,182	126	-
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	28,079	28,223	3,901	4,108

สัญญาที่สำคัญ

สัญญาเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

บริษัทย่อยมีการผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล กับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (“ททบ. 5”) โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทย่อยมีการผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการจำนวนเงิน 8.83 ล้านบาท ต่อเดือน (2566: 9.54 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) ดำเนินการสนับสนุนจ่ายค่าเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรทัศน์ดังกล่าว ตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงที่คู่สัญญาตกลงกัน ซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนค่าเช่าใช้ในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลทั้งจำนวนจากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้เป็น จำนวนเงิน 114.48 ล้านบาท (2566: 114.48 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สัญญาให้บริการรวมสัญญา

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อใช้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาโทรทัศน์ทั้งสัญญาณภาพและสัญญาณเสียง รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาณโทรทัศน์ ส่งสัญญาณโทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม Ku-band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2567 ถึง 10 กันยายน 2568 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าบริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 59.90 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0277/2024/1743091420565.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0277/2024/1742944347852.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0277/2024/1742944347849.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0277/2024/1743036615954.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://amarin.co.th/investor/corporate-governance>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0277/2024/1742944347841.pdf>

